

烟台市芝罘区人力资源和社会保障局 2023 年政府信息公开工作年度报告

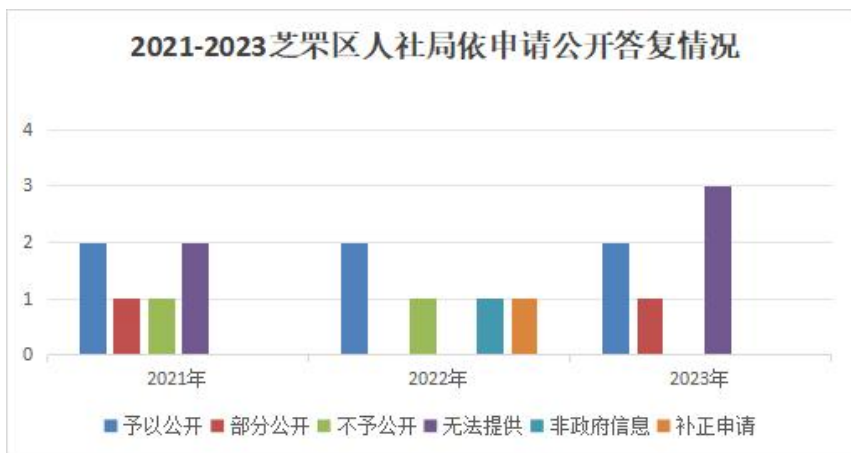
依据《中华人民共和国政府信息公开条例》（以下简称《政府信息公开条例》）和《关于印发中华人民共和国政府信息公开工作年度报告格式的通知》（国办公开办函〔2021〕30号）要求，编制本报告。

一、总体情况

1. 强化政务公开意识，加强主动公开。2023 年，芝罘区人社局严格按照《政府信息公开条例》文件精神和上级工作要求，制定更新了《芝罘区人力资源和社会保障局 2023 年政务公开工作实施方案》《烟台市芝罘区人力资源和社会保障局政府信息主动公开基本目录》等政府信息公开相关制度。定期更新领导信息、机构职能等基本信息，设置政策解读栏目并及时做好面向高校毕业生、就业困难人员、失业人员等重点群体的政策文件解读工作，全年处理网上民声 242 条，通过芝罘区政府网主动公开社会保险、稳岗就业等各类政府信息 320 余条，信息更新连续及时，发布内容规范完整。同时在区人力资源社会保障综合服务大厅设置线下政务公开体验区，畅通电话解答、现场解答等政策咨询渠道，回应公众关切，打通政策落地“最后一公里”。



2. 提升政务公开质效，规范依申请公开。编制《烟台市芝罘区人力资源和社会保障局信息公开指南》，对依申请公开政府信息工作的流程、申请方式、申请内容、申请注意事项、答复时限等都做了详细规定。2023年，受理依申请公开6件，申请数量与往年基本一致，涉及被征地农民社会保障费用落实情况、未成年工特殊劳动保护政策、芝罘区公民社会保险参保情况等内容，其中2件予以公开，1件部分公开，3件因“本机关不掌握相关政府信息”“没有现成信息需要另行制作”等原因无法提供，所有申请均按时答复。未发生因政府信息公开工作被提起行政复议、行政诉讼的情形。未收取政府信息公开信息处理费。



3. 完善政府信息管理，优化制度建设。按要求建立健全政府信息公开审查机制、政府信息管理动态调整机制，不断加强政府信息公开工作的制度化、规范化建设。严格遵守“涉密信息不上网，上网信息不涉密”原则，指定专人负责政府信息公开工作，对信息发布及审核过程层层把关，凡未经审核的信息严禁公开发布，确保发布信息内容及时、准确。认真落实“三审三校”制度，明确公开信息的收集、审查、发布程序，细化步骤、优化流程，做到政府信息公开工作有据可依、有章可循。

4. 夯实政务公开平台建设，拓宽公开渠道。加强政府信息公开平台标准化、规范化建设。一是优化政府网站栏目设置，对功能相近、内容重复的栏目合并管理，方便群众快捷查询政府信息。二是加强政务新媒体管理，全年通过“芝罘人社”公众号发布、转载各类稿件 240 篇，通过“中国烟台人力资源服务产业园”公众号发布、转载各类稿件 196 篇。年底按照上级要求进一步精简政务新媒体账号，对已迁移的公众号转交企业管理，对原创率较低的公众号及时删除备案。三是推进政务公开体验区建设，在综合服务大厅原有 8 台电脑和 5 台自助机配备的基础上，推动自助服务终端升级，企业、群众可自助办理事项拓展至 20 余项，强化大厅窗口经办和自助服务融合发展，打造更优质、快捷的服务体验。

5. 提高政务公开工作水平，强化监督保障。及时处理区政务公开办公室及第三方评估机构提出的整改意见，定期对全局政务

公开情况自查自纠，发现问题随时整改。切实加强对政务公开工作的组织领导，建立分管负责人统一领导、局办公室牵头组织协调、业务科室各司其职的工作机制。将政务公开培训纳入干部教育培训计划，组织各科室、单位政务公开骨干 10 余人次，围绕政务公开主体、范围、方式及职业技能培训、城乡公益性岗位、就业创业补贴、灵活就业支持政策等内容作了详细讲解，进一步加强政务公开培训工作力度，切实提高政务公开相关工作人员的能力水平和整体素质。本年度未组织社会评议，未发生问责情况。

二、主动公开政府信息情况

| 第二十条第（一）项 | | | |
|-----------|----------|--------|--------|
| 信息内容 | 本年制发件数 | 本年废止件数 | 现行有效件数 |
| 规章 | 0 | 0 | 0 |
| 行政规范性文件 | 0 | 0 | 0 |
| 第二十条第（五）项 | | | |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 | | |
| 行政许可 | 0 | | |
| 第二十条第（六）项 | | | |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 | | |
| 行政处罚 | 0 | | |
| 行政强制 | 0 | | |
| 第二十条第（八）项 | | | |

| | |
|---------|---------------|
| 信息内容 | 本年收费金额（单位：万元） |
| 行政事业性收费 | 7.214 |

三、收到和处理政府信息公开申请情况

| (本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和， 等于第三项加第四项之和) | | 申请人情况 | | | | | | 总计 | |
|----------------------------------------|-------------------------------|-----------------|---------|------|--------|--------|----|----|---|
| | | 自然人 | 法人或其他组织 | | | | | | |
| | | | 商业企业 | 科研机构 | 社会公益组织 | 法律服务机构 | 其他 | | |
| 一、本年新收政府信息公开申请数量 | | 6 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 | |
| 二、上年结转政府信息公开申请数量 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 三、本年度办理结果 | (一) 予以公开 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | |
| | (二) 部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形） | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | |
| | (三) 不予公开 | 1. 属于国家秘密 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 2. 其他法律行政法规禁止公开 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 3. 危及“三安全一稳定” | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 4. 保护第三方合法权益 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 5. 属于三类内部事务信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 6. 属于四类过程性信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 7. 属于行政执法案卷 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 8. 属于行政查询事项 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | (四) 无法提供 | 1. 本机关不掌握相关政府信息 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| | | 2. 没有现成信息需要另行制作 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 |
| | | 3. 补正后申请内容仍不明确 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | (五) 不予处理 | 1. 信访举报投诉类申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 2. 重复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 3. 要求提供公开出版物 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4. 无正当理由大量反复申请 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |

| | | | | | | | | |
|-------------|----------------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|
| | 5. 要求行政机关确认或重新出具已获取信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| (六) 其他处理 | 1. 申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 2. 申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 3. 其他 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| (七) 总计 | | 6 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 |
| 四、结转下年度继续办理 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

| 行政复议 | | | | | 行政诉讼 | | | | | | | | | | |
|------|------|------|------|----|----------|------|------|------|----|-------|------|------|------|----|---|
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 未经复议直接起诉 | | | | | 复议后起诉 | | | | | |
| | | | | | 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

五、存在的主要问题及改进情况

主要问题:

1. 政策性文件的解读形式单一，2023 年度公开的政策文件均通过文件形式进行解读，未借助音视频、H5 等多种途径，内容质量不高。

2. 实质性解读落实不到位。

改进举措:

1. 坚持“谁起草、谁解读、谁负责”的原则，解读文件要与部门政策性文件同步起草，并于文件公开后 3 个工作日内公开。

同时尽量使用深入浅出、通俗易懂的语言，配以客观数据案例，丰富政策解读形式。

2. 注重对政策背景、出台目的、重要举措等方面的实质性解读，全面提升解读工作质量，便于企业和群众准确把握政策精神。

六、其他需要报告的事项

1. 未收取信息处理费。

2. 认真落实市、区年度政务公开工作要点，对每项公开内容逐一明确责任部门、完成时限，确保各项任务落到实处。进一步建立和完善政务公开工作制度，落实目标责任制，在严格执行信息公开保密审查制度的基础上，确保应公开的尽量公开，推动政务公开工作制度化、规范化。

3. 2023年，区人社局主办人大建议、政协提案5件，其中人大建议2件，政协提案3件，内容主要涉及农民工社会保障、农民工职业技能培训、帮扶高校毕业生就业、提升社会保障质量等，办理过程中，坚持全程征询代表委员意见，办理答复严格按照要求审核签发，由科室负责人、分管领导、局办公室、主要领导逐级审查把关，办结答复满意度100%。

4. 2023年，区人社局以线上直播为契机，组织业务科室开展政策宣讲、就热点问题答疑解惑，并举办直播带岗等线上引才活动，以精准公开、精准服务不断提升为民服务水平。一方面，组织业务科室工作人员走进直播间，围绕引进人才购房和生活补贴等政策进行全方位解读，给企业和人才送上诚意满满的“政策礼

包”。另一方面，采用“直播+带岗”招聘模式，推出简历分析、简历直投等服务功能，求职者可一键扫码入场，在线查看岗位信息和薪资，手机实时投递简历，实现了用工单位、求职者及企业 HR 手机终端智能精准匹配，帮助企业 and 人才更高效、更精准引才就业。

5. 无政府信息公开工作年度报告数据统计需要说明的事项。

6. 无需要报告的其他事项。

7. 无其他有关文件专门要求通过政府信息公开工作年度报告予以报告的事项。

烟台市芝罘区人力资源和社会保障局

2024 年 1 月 11 日