

烟台市芝罘区黄务街道办事处 2018 年政府信息公开年报

本年报由烟台市芝罘区黄务街道办事处根据《中华人民共和国政府信息公开条例》进行编制。本年报中所列数据的统计期限自 2018 年 1 月 1 日起至 2018 年 12 月 31 日止，由政府信息公开工作概述、政府信息公开的组织领导和制度建设情况、主动公开政府信息情况、依申请公开政府信息情况、政府信息公开收费及减免情况、行政复议和行政诉讼情况、所属事业单位信息公开工作推进情况、政府信息公开保密审查及监督检查情况、政府信息公开工作存在的主要问题及改进情况、需要说明的事项与附表等十部分组成。本年报的电子版可在“中国烟台 芝罘”门户网站（<http://zfq.yantai.gov.cn/>）信息公开专栏查看下载，如对本年报有任何疑问，请与烟台市芝罘区黄务街道办事处联系（地址：烟台市芝罘区三和路 32 号，邮编：264000，电话：0535-6730214，传真：0535-6730146）。

一、政府信息公开工作概述

2018 年，在区委、区政府的正确领导下，我办坚持以《中华人民共和国政府信息公开条例》、《芝罘区信息公开规范》为总纲领，严格按照政府信息公开工作的规定和要求，围绕提高街道政府工作的透明度和公信度，结合街道发展实际，大力推进政府信息公开工作，不断健全政府信息公开机制、规范政府信息公开审核程序、扩展政府信息公开内容、加大

信息公开的宣传力度，创新公开形式，突出公开重点，提高公开水平，确保了本年度全办信息公开工作有序有效推进，保障了人民群众的知情权力，维护了人民群众的切身利益，树立了良好的政府部门形象。

二、政府信息公开的组织领导和制度建设情况

（一）明确组织领导。我办按照区里工作的部署和要求，结合工作实际，把政府信息公开工作作为改善发展环境、加强廉政建设、构建和谐社会的重要举措，成立了以党工委书记为组长的政府信息公开领导小组，确定由党工委副书记分管我办政府信息公开工作，党政办公室为主管部门，具体负责信息公开的梳理、汇总、审核、公布和受理申请等工作，并明确了一位专职信息员，具体负责政府信息公开门户网站的内容维护、更新等日常工作，形成了职责分明、分工合理、各司其职的工作模式。

（二）健全相关制度。自信息公开工作全面开展以来，我办逐步建立了信息主动公开工作机制和信息公开申请受理机制，规范和完善工作流程，明确责任、程序、公开方式和时限要求；认真抓好了信息发布协调机制建设，确保信息公开工作协调进行；参照上级有关规定建立了信息发布保密审查制度，明确保密检查的职责分工、审查程序和责任追究办法。

三、主动公开政府信息情况

（一）公开政府信息情况

截至 2018 年底，黄务街道累计公开政府信息 65 条，全文电子化率为 100%，内容主要涉及机构职能、政策法规、财政信息、人事信息、应急管理、重点领域信息公开、信息公开指南、信息公开制度、信息公开年报等方面。其中，机构职能类信息 2 条，占 3%；政策法规 14 条，占 22%；财政信息 6 条，占 9%；人事信息 8 条，占 12%；应急管理 2 条，占 3%；重点领域信息公开 21 条，占 32%；信息公开指南 1 条，占 1%；信息公开制度 5 条，占 8%；政府信息公开年报 3 条，占 5%；其他信息 3 条，占 5%。为“以政府信息公开带动办事公开，以办事公开带动便民服务，进一步推动政府信息公开与网上办事和电子政务工作的结合”奠定了坚实的基础。

（二）公开平台建设情况

本单位主要依托“芝罘区政府信息公开平台”发布政府信息。群众可通过“中国烟台 芝罘”门户网站

（<http://zfq.yantai.gov.cn/>）的“信息公开”专栏查阅芝罘区黄务街道办事处主动公开的政府信息；通过“依申请公开”栏目，可向黄务街道办事处提出政府信息公开申请，并查阅政府信息公开申请处理的状态。

四、依申请公开政府信息情况

2018 年，我办共受理依申请公开申请 4 件，截止 2018 年 12 月 31 日，属于规定时间内应当予以答复的 4 件，答复率 100%。

五、政府信息公开收费及减免情况

2018年，我办在履行政府信息公开工作职能过程中，均严格执行《条例》和国家、省相关规定，政府信息公开相关费用全部在行政经费中列支，没有向申请人收费。

六、行政复议和行政诉讼情况

2018年，我办没有出现因政府信息公开申请提起行政复议和行政诉讼等情况。

七、所属事业单位信息公开工作推进情况

我办所属事业单位政务公开工作按照政务公开有关要求，不断拓展公开内容，创新公开形式，完善公开制度，强化公开监督，取得了一定成效。一是加强组织领导，我办高度重视政务公开工作，始终坚持把政务公开工作放在重要位置。明确分管领导、责任科室、具体工作人员等分工，及时上报备案，确保落实工作责任。二是完善制度建设，逐步完善政务公开工作机制，切实增强政务公开工作实效。三是丰富政府信息服务渠道，充分利用多种平台，不断拓展公开渠道、创新公开形式，为群众提供更为便捷、全面的信息服

八、政府信息公开保密审查及监督检查情况

对上网公开的政府信息，我办严格执行信息公开申请、发布和保密审核制度，坚持“谁公开、谁审核、谁负责”、“先审核、后公开”和“一事一审”的原则，做到了“涉密信息不上网，上网信息不涉密”。为把工作落到实处，2018年我办严格执行保密审查和监督检查，未发现有“公开涉及国家秘密、商业秘密、个人隐私的政府信息”的行为。下一步，我们将按照区委、区政府要求，进一步加强教育，提高信息公开工作

人员的保密意识和业务水平；进一步完善制度，强化措施，确保政府信息公开安全，坚决防止失泄密现象发生；进一步加强监督检查，及时发现和解决问题，堵塞漏洞，切实做好政府信息公开保密工作。

九、政府信息公开工作存在的主要问题及改进情况

2018年，我办在政府信息公开工作方面虽然取得了一定成绩，但也存在部分问题，主要表现在信息公开的重点不够突出，公开的政府信息范围有些狭窄以及工作制度不够完善等方面。下步我办将按照区委、区政府的统一部署要求，多措并举，全力做好黄务街道政府信息公开工作。

一是进一步完善政府信息公开内容。我街道将严格按照“谁制作、谁公开，谁保存、谁公开”的原则，在自身职责范围内发布政府信息。同时，进一步梳理政府信息，对原有的政府信息公开目录进行补充完善，保证公开信息的完整性和准确性。

二是丰富政府信息服务渠道。充分利用多种平台，不断拓展公开渠道、创新公开形式，进一步学习领会《条例》有关精神，逐步将政府信息公开范围扩展至教育、卫生等与群众利益密切相关的公共企事业方面，从而为群众提供更为便捷、全面的信息服务。

三是深入推进政府信息公开工作。为进一步优化政务公开工作，街道不断规范办事流程，完善信息公开目录和指南，结合工作实际，把政府信息公开与人事制度改革结合起来，加大干部选拔、任用工作的公开力度；把政府信息公开与推

行电子政务、创新网上办事方式结合起来，促进政府职能转变，提高公共服务能力，确保政府信息公开工作高效有序开展。

十、需要说明的事项与附表

无