

烟台市芝罘区人力资源和社会保障局 2013 年信息公开年报

一、总体情况

今年以来，我局高度重视信息公开工作，建立了“主要领导亲自抓、分管领导具体抓、局办公室牵头抓”的工作机制，成立了政务公开领导小组，并由专人进行管理，负责信息公开材料的收集、发布、归档等工作，及时对信息更新不及时，处理申请不规范，群众反映不满意的现象进行整改，确保政务信息公开工作制度化和规范化。

二、存在的主要问题及改进情况

(一)存在问题及困难

一是公开内容需进一步深化。政务公开内容的范围仍然较小，主要局限于上级要求公开的内容；二是网络信息的公开制度仍然不够完善，公开信息时效性、实用性较差；三是政务公开宣传工作做得不够到位，群众参与和监督力度不够，对政务信息的知晓率仍然较低。

(二)改进措施

一是夯实基础，规范制度。进步加强政务公开机制建设，从工作实际出发，逐步完善相关规范流程，严格执行政务信息公开

前保密审查制度;二是加强业务培训,提高工作能力,通过积极参加上级培训班、自行组织交流学习等形式,加强政务公开工作人业务水平,确保信息公开工作规范有序;三是深化信息公开内容,丰富公开形式。加强政府信息公开内容的梳理,围绕工作中的新情况和新问题,积极探索新思路、新举措,不断提高便民性和政务公开工作水平。

三、其他需要报告的事项

暂无其他需要报告的事项。