烟台市芝罘区人民政府黄务街道办事处
2019 年政府信息公开工作年度报告

根据《中华人民共和国政府信息公开条例》、国务院办公厅政府信息和政务公开办公室《关于政府信息公开工作年度报告有关事项的通知》（国办公开办函〔2019〕60 号），以及省、市、区委、政府关于报送 2019 年政府信息公开年度报告的通知要求，形成该报告。报告共分为六大部分，分为：总体情况、主动公开政府信息情况、收到和处理政府信息公开申请情况、政府信息公开行政复议和行政诉讼情况、存在的问题及改进情况、其他需要报告的事项。报告中所列统计数据期限自 2019 年 1 月 1 日起至 2019 年 12 月 31 日止。

一、总体情况

2019 年，在区委、区政府的正确领导下，我办坚持以《中华人民共和国政府信息公开条例》、《芝罘区信息公开规范》为总纲领，严格按照政府信息公开工作的规定和要求，围绕提高街道政府工作的透明度和公信度，结合街道发展实际，大力推进政府信息公开工作，不断健全政府信息公开机制、规范政府信息公开审核程序、扩展政府信息公开内容、加大信息公开的宣传力度，创新公开形式，突出公开重点，提高公开水平，确保了本年度全办信息公开工作有序有效推进，保障了人民群众的知情权力，维护了人民群众的切身利益，树立了良好的政府部门形象。

（一）明确组织领导，健全相关制度。我办按照全区里工作的部署和要求，结合工作实际，把政府信息公开工作作为改善发

展环境、加强廉政建设、构建和谐社会的重要举措，成立了以党工委书记为组长的政府信息公开领导小组，确定由党工委副书记分管我办政府信息公开工作，党政办公室为主管部门，具体负责信息公开的梳理、汇总、审核、公布和受理申请等工作，并明确了一位专职信息员，具体负责政府信息公开门户网站的内容维护、更新等日常工作，形成了职责分明、分工合理、各司其职的工作模式。自信息公开工作全面开展以来，我办逐步建立了信息主动公开工作机制和信息公开申请受理机制，规范和完善工作流程，明确责任、程序、公开方式和时限要求；认真抓好了信息发布协调机制建设，确保信息公开工作协调进行；参照上级有关规定建立了信息发布保密审查制度，明确保密检查的职责分工、审查程序和责任追究办法。

（二）主动有效作为。我办按照“公开是常态、不公开是例外”的原则和落实决策、执行、管理、服务、结果“五公开”的要求，不断拓展公开内容，拓宽公开渠道，着力提升政务公开质量。按照“应公开尽公开”原则，加大对重点领域、重大事项、应急管理的公开力度。全年主动公开政府信息 33 条，全文电子化率为 100%，内容主要涉及机构职能、政策法规、财政信息、人事信息、应急管理、重点领域信息公开、信息公开指南、信息公开制度、信息公开年报等方面。

（三）积极回应关切。加强政务公开网站、微信公众平台建设，进一步搭建与公众互动交流平台，拓宽社情民意的表达渠道，着重为公众提供办事服务。建立健全了舆情收集、研判、处置和回应机制，密切关注涉及辖区工作的重要舆情，及早发现、研判

并回应相关舆情和热点问题，及时发布权威信息，消除不实传言，正面引导社会舆论。2019 年，我办共受理依申请公开信息 2 件，处理网上民声 160 余条，12345 政务热线 2000 余条，《舆情专报》10 余期，全部予以核查答复。

（四）平台建设情况。街道多渠道及时公开政务信息。根据政务公开和政府信息公开网站建设要求，在区政府网站和微信公众平台及时更新政务信息。

（五）政府信息公开保密审查及监督检查情况。对上网公开的政府信息，我办严格执行信息公开申请、发布和保密审核制度，坚持“谁公开、谁审核、谁负责”、“先审核、后公开”和“一事一审”的原则，做到了“涉密信息不上网，上网信息不涉密”。为把工作落到实处，2019 年我办严格执行保密审查和监督检查，未发现有“公开涉及国家秘密、商业秘密、个人隐私的政府信息”的行为。下步，我们将按照区委、区政府要求，进一步加强教育，提高信息公开工作人员的保密意识和业务水平；进一步完善制度，强化措施，确保政府信息公开安全，坚决防止失泄密现象发生；进一步加强监督检查，及时发现和解决问题，堵塞漏洞，切实做好政府信息公开保密工作。

二、主动公开政府信息情况

第二十条第（一）项			
信息内容	本年新制作数量	本年新公开数量	对外公开总数量
规章	0	0	0
规范性文件	0	0	0

第二十条第（五）项			
信息内容	上一年项目数量	本年增/减	处理决定数量
行政许可	0	0	0
其他对外管理服务事项	0	0	0
第二十条第（六）项			
信息内容	上一年项目数量	本年增/减	处理决定数量
行政处罚	0	0	0
行政强制	0	0	0
第二十条第（八）项			
信息内容	上一年项目数量	本年增/减	
行政事业性收费	0	0	
第二十条第（九）项			
信息内容	采购项目数量	采购总金额	
政府集中采购	0	0	

三、收到和处理政府信息公开申请情况

（本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和）	申请人情况						
	自然人	法人或其他组织					总计
		商业企业	科研机构	社会公益组织	法律服务机构	其他	
一、本年新收政府信息公开申请数量	2						2
二、上年结转政府信息公开申请数量							

三、本年度办理结果	（一）予以公开								
	（二）部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形）		1						1
	(三)不予公开	1.属于国家秘密							
		2.其他法律行政法规禁止公开							
		3.危及“三安全一稳定”							
		4.保护第三方合法权益							
		5.属于三类内部事务信息							
		6.属于四类过程性信息							
		7.属于行政执法案卷							
		8.属于行政查询事项							
	(四)无法提供	1.本机关不掌握相关政府信息	1						1
		2.没有现成信息需要另行制作							
		3.补正后申请内容仍不明确							
	(五)	1.信访举报投							

	不予处理	诉类申请							
		2.重复申请							
		3.要求提供公开出版物							
		4.无正当理由大量反复申请							
		5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息							
	（六）其他处理								
	（七）总计		2						2
四、结转下年度继续办理									

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

行政复议					行政诉讼									
					未经复议直接起诉					复议后起诉				
结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计	结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计	结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

五、存在的主要问题及改进情况

2018 年，我办在政府信息公开工作方面虽然取得了一定成绩，但与公众需求还存在一些差距，主要表现信息公开形式单一、重点不够突出，政府信息公开范围仍需扩大以及长效机制不够健全等方面。下步我办将按照区委、区政府的统一部署要求，多措并举，全力做好黄务街道政府信息公开工作。

一是进一步完善政府信息公开内容，加大公开力度，对原有的政府信息公开目录进行补充完善，丰富公开内容，保证公开信息的完整性和准确性，方便公众查询。

二是进一步加大教育培训，政府信息公开工作人员要加强政策理论学习和业务研究，不断提升自身专业素养。加强对政府信息公开质量和效果进行评估，促进信息公开工作。充分利用多种平台，不断拓展公开渠道、创新公开形式，提升信息公开专业化水平。

三是进一步优化政府信息公开工作，不断规范办事流程，加强载体建设，结合工作实际，定期维护及时更新信息，把政府信息公开与人事制度改革结合起来，加大干部选拔、任用工作的公开力度；把政府信息公开与推行电子政务、创新网上办事方式结合起来，促进政府职能转变，提高公共服务能力，确保政府信息公开工作高效有序开展。

六、其他需要报告的事项

无