

烟台市芝罘区公共就业和人才服务中心  
引进人才补贴项目  
(2022 年度)  
绩效评价报告

山东冠达会计师事务所(普通合伙)

2023 年 10 月



## **报告撰写说明**

---

本报告中的数据等来自项目评价期间烟台市芝罘区公共就业和人才服务中心等单位提供的项目资料和其他官方渠道公开的信息，项目资料提供方对所提供资料的真实性、准确性负责。我司秉承客观、公正、科学的原则，运用科学合理的工作思路和工作方法，在对项目进行深入调研、勘查的基础上，按照现行预算绩效管理有关规定撰写本报告，报告内容真实完整、可追溯。

本报告以纸质印刷版和电子版向烟台市芝罘区财政局报送。未经烟台市芝罘区财政局书面允许，不得随意翻印、发布、扩散。

**机构负责人：刘顺贤（签字）**

**主评人：邢莎（签字）**

**参评人：解爱华、潘雯郡**

**质量控制：一级审核：解爱华**

**二级审核：邢莎**

**三级审核：刘顺贤**

# 目 录

摘 要 .....	1
正文部分 .....	13
一、项目基本情况 .....	13
(一) 项目立项背景及实施目的 .....	13
(二) 项目预算 .....	13
(三) 项目计划实施内容 .....	14
(四) 项目组织管理 .....	17
二、项目绩效目标 .....	20
(一) 总体绩效目标 .....	20
(二) 申报的年度绩效目标 .....	20
(三) 申报的绩效指标 .....	20
(四) 设立依据 .....	21
(五) 修正后的绩效目标表 .....	21
三、绩效评价工作开展情况 .....	22
(一) 评价目的 .....	22
(二) 评价对象和范围 .....	22
(三) 评价依据 .....	22
(四) 评价原则 .....	24
(五) 评价方法 .....	25
(六) 评价指标体系 .....	27
(七) 主评人及评价人员组成 .....	34
(八) 绩效评价工作过程 .....	35
四、评价结论及分析 .....	39
(一) 综合评价结论 .....	39
(二) 非现场评价情况分析 .....	40

(三) 现场评价情况分析 .....	46
五、绩效评价指标分析 .....	46
(一) 项目决策情况 .....	47
(二) 项目过程情况 .....	50
(三) 项目产出情况 .....	53
(四) 项目效益情况 .....	56
六、主要经验及做法 .....	59
七、项目存在的问题及原因分析 .....	60
(一) 项目立项决策过程待规范 .....	60
(二) 预算编制科学性略有不足 .....	61
(三) 项目过程管理规范性不足 .....	61
八、意见建议 .....	62
(一) 规范立项决策过程，提升项目管理工作严谨性 .....	62
(二) 优化预算编制工作，提升财政资金使用效率 .....	62
(三) 建议加强项目精细化管理，提升制度执行有效性 .....	62
(四) 预算安排建议 .....	63
九、其他需要说明的问题 .....	63
附件： .....	64
1.调查问卷及统计分析报告 .....	64
2.绩效评价得分表 .....	72
3.问题清单 .....	78
4.项目评价情况汇总表 .....	79
5.项目评价结果汇总表 .....	80
6.修正后的绩效目标表 .....	81
7.绩效评价报告征求意见 .....	83

## 摘 要

### 一、项目基本情况

#### (一) 项目立项背景及实施目的

为贯彻落实人才强市战略，进一步优化人才发展生态，加大高层次人才引进培育力度，加快构筑创新创业人才高地，全面落实“人才兴鲁”行动和人才制度改革部署要求，依据烟台市《印发〈关于进一步加快人才集聚引领高质量发展的若干措施〉的通知》（烟人组发〔2020〕4号）、《关于印发〈烟台市加快吸引集聚青年人才来烟就业创业三年行动方案〉的通知》（烟委人组发〔2021〕2号）、《关于印发〈烟台市引进人才生活补贴和购房补贴发放实施细则（试行）〉6个文件的通知等文件》（烟委人组办发〔2021〕8号）等文件，为进一步做好人才引进培养工作，芝罘区人力资源和社会保障局设立“引进人才补贴”项目（以下简称“本项目”）。

#### (二) 项目预算安排和支出情况

##### 1. 项目预算安排

2022年本项目申请预算6,791.00万元(不包含上级资金)，年初未批复本项目预算申请，年中根据烟芝财社指[2022]8号、烟芝财社指[2022]26号、烟芝财社指[2022]26号、烟芝财社指[2022]70号，分别追加预算788.80万元、1,519.56万元、1,171.00万元、12.00万元，合计追加预算金额3,491.36万元，其中本级

预算资金 788.80 万元，上级预算资金 2,702.56 万元。明细见下表：

单位：万元

序号	预算内容	申请预算 (本级)	年初批复 预算	年中追加预算		追加后预 算总额
				本级预算	上级拨付	
1	引进人才生活补贴	2,218.00	0.00	788.80	2,690.56	1,818.36
2	引进人才购房补贴	3,850.00	0.00			1,661.00
3	高层次人才创业项目补贴	300.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4	柔性引才专项补贴	23.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5	留学费用补贴	300.00	0.00	0.00	12.00	12.00
6	中介引才补贴	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00
合 计		<b>6,791.00</b>	<b>0.00</b>	<b>788.80</b>	<b>2,702.56</b>	<b>3,491.36</b>

## 2.支出情况

2022 年度本项目共收到拨付资金 3,491.36 万元，资金到位率 100%，2022 年度本项目共计支出 3,441.36 万元，资金预算执行率 98.57%。

### (三) 项目绩效目标

#### 1.总体绩效目标

通过发放人才补贴，加快实施人才强市战略和创新驱动发展战略，吸引更多高层次人才来我区创新创业，促进新旧动能转换和全区经济社会发展。

#### 2.2022 年度绩效目标

本项目 2022 年度绩效目标为通过发放引进人才补贴，鼓励

和支持高层次人才在我区购房、工作，有效吸引和留住各类高层次人才到我区创新创业。

## 二、绩效评价工作开展情况

### （一）评价目的、对象和范围

#### 1.评价目的

通过了解掌握引进人才补贴项目的组织实施、资金使用、制度建设及执行、取得的成效等情况，科学设计绩效评价指标，围绕政策落实和资金管理使用的时效性、公平性、有效性开展评价，通过评价总结经验，发现问题，提出改进意见和建议，不断完善制度、加强管理、强化监督，保证项目资金使用管理的规范性、安全性和有效性；进一步规范财政资金管理，强化财政支出绩效理念，加强部门责任意识，切实提高财政资金使用效益，为指导预算编制、申报绩效目标、财政资金分配提供重要决策依据。

#### 2.评价对象和范围

评价对象为 2022 年度引进人才补贴资金的使用绩效情况。

评价范围为 2022 年度引进人才补贴专项资金涵盖的 6 类补助项目。

评价基准日为 2022 年 12 月 31 日。

### （二）评价依据

#### 1.财政部关于印发《项目支出绩效评价管理办法》的通知

（财预〔2020〕10号）；

2.财政部《关于委托第三方机构参与预算绩效管理的指导意见》（财预〔2021〕6号）；

3.中共山东省委、山东省人民政府《关于全面推进预算绩效管理的实施意见》（鲁发〔2019〕2号）；

4.《关于印发〈烟台市市级政策和项目预算绩效目标管理办法〉的通知》（烟财绩〔2021〕1号）；

5.中共烟台市芝罘区委、烟台市芝罘区人民政府《关于印发〈关于全面落实预算绩效管理的实施意见〉的通知》（烟芝发〔2021〕1号）；

6.《关于印发〈芝罘区区级项目支出绩效单位自评工作规程〉和〈芝罘区区级项目支出绩效财政评价和部门评价工作规程〉的通知》（烟芝财〔2022〕23号）；

7.关于印发《烟台市引进人才生活补贴、购房补贴和留学费用补贴发放实施细则（试行）》的通知（烟委人组办发〔2022〕1号）；

8.《印发〈关于调整部分引进人才购房补贴标准的补充规定〉的通知》（烟委人组办发〔2022〕6号）；

9.《印发〈关于进一步加快人才集聚引领高质量发展的若干措施〉的通知》（烟人组发〔2020〕4号）；

10.《关于印发〈烟台市加快吸引集聚青年人才来烟就业创



业三年行动方案》的通知》（烟委人组发〔2021〕2号）；

11.《关于印发〈烟台市引进人才生活补贴和购房补贴发放实施细则（试行）〉6个文件的通知等文件》（烟委人组办发〔2021〕8号）；

12.《关于落实〈烟台市加快实施创新驱动发展战略行动计划（2016-2020年）〉有关人才引进政策的实施意见》（烟人社发〔2017〕8号）；

13.人才补贴有关政策依据、项目资金管理办法、资金补贴发放细则及标准等政策文件。

14.引进人才补贴 2022 年度项目立项及预算批复文件，资金下达文件，资金拨付凭证及财务资料，项目组织实施过程文件，体现项目效果的数据资料等项目相关资料。

15.评价工作组获取的评价资料，包括但不限于现场踏勘记录、访谈记录、问卷调查分析结果等资料。

### （三）评价指标体系

根据财政部《关于印发〈项目支出绩效评价管理办法〉的通知》（财预〔2020〕10号）文件要求，本项目绩效评价指标体系结合项目实际情况，按照科学、规范、客观、公正的原则，对 2022 年度引进人才补贴资金的决策、过程、产出和效益情况进行综合分析。

本项目绩效评价指标体系共设置项目决策（20分）、过程

(20分)、产出(30分)和效益(30分)4个一级指标,下设项目立项、绩效目标、资金投入、资金管理、组织实施、产出数量、产出质量、产出时效、成本指标、社会效益、可持续影响、满意度等12个二级指标,细分为22个三级指标,指标分值满分为100分。指标体系针对各指标设置指标解释、指标说明、评价标准、数据来源等基本要素。

#### (四) 评价方法

本次绩效评价根据项目的特点,采用现场评价与非现场评价相结合、定性和定量相结合的方法进行,综合运用资料分析法、比较分析法、社会调查法等评价方法。

本次评价采用百分制,各级指标依据其指标权重确定分值,评价人员根据评价情况对各级指标进行打分,最终得分由各级评价指标得分加总得到。根据最终得分情况将评价标准分为四个等级:

综合得分在90(含)~100分为“优”;

综合得分在80(含)~90分为“良”;

综合得分在60(含)~80分为“中”;

综合得分在0~60分为“差”。

### 三、评价结论及分析

#### (一) 综合评价结论

评价小组通过对提供的资料进行数据统计、资料查阅和现

场打分情况进行汇总分析,按照 2022 年引进人才补贴项目绩效评价体系表中的相关指标进行评价,计算项目绩效结果。2022 年引进人才补贴项目绩效评价得分为 85.7 分,评价等级为“良”,项目绩效评价综合评分表如下表所示:

指标	决策	过程	产出	效益	合计
分值	20	20	30	30	100
得分	15	15.9	27	27.8	85.7
得分率	75%	79.5%	90%	92.67%	85.7%

## (二) 绩效分析

1.决策方面:本项目立项依据充分,实施必要性高,与区人社局职责相关,但立项程序待规范,立项过程缺乏相关主管部门集体决策及立项批复文件等资料;项目总体绩效目标、年度绩效目标基本明确,与政策要求、项目范围、工作计划基本相符,但追加预算未同时调整绩效目标,绩效目标、绩效指标细化量化不足。

2.过程方面:项目资金及时足额拨付到位,资金到位率 100%,到位资金未全部用于本项目,预算执行率 98.57%;项目单位实施条件完备,但未制定本项目业务管理制度;项目实施基本按照文件执行,但执行过程中存在本项目资金用于其他项目支出的情况;相关档案资料待规范。

3.产出方面:补贴发放人数已按照预算计划完成;未制定

各子项目补贴发放计划；补贴发放对象及补贴发放金额准确性高，不存在错发、漏发的情况；总成本控制在预算总额之内，各子项目支出均控制在子项目预算金额之内。

4.效益方面：通过项目的实施，2022 年度引进人才增长率为 31.29%，高层次人才来芝罘区创新创业积极性不断提升；强化政策宣传推介，通过调查问卷，本项目政策知晓率为 82.64%；通过对补贴对象进行问卷调查，补贴对象对本项目的总体满意度 85.13%。

### （三）取得成效

1.切实加大人才招引工作力度，搭建企业-人才双向选择平台。联合驻烟高校举办专场招聘活动，重点开展烟台市人才新政宣讲及芝罘区知名企业推介，为高校毕业生求职择业和用人单位招聘人才提供精准对接服务。为保证校园疫情防控需要，探索开通“面试直通车”，由人社部门统一组织大巴车携企业 HR 入校开展面试，给招聘企业和高校人才一个安全放心的对接环境。通过线上线下引才渠道，组织开展“智汇芝罘 才聚首善”新春系列引才活动、“智汇芝罘”青年人才招聘季活动、“就选烟台 青春无忧”2022 年青年人才网络双选会活动、“海聚山东 慧聚烟台”芝罘专场海外引才活动等。

2.强化政策宣传推介，全力满足高层次人才需求。持续加大政策宣传力度，通过报纸、网络、短信等多方式联动，营造

全方位、多层次、广覆盖的政策宣传体系，全年开展人才政策宣讲活动20余场次，对辖区20-60岁居民定点推送政策短信2次，实现人才政策宣介在重点区域、重点单位和人才集聚区全覆盖。

3.坚持以人为本，创新人才服务体系。依托重点企业、服务载体等，积极为人才搭建创新创业的平台和施展才能的舞台。为载体企业配备“一对一”服务专员，靠上做好服务保障工作，及时总结好经验好做法，做好宣传报道，发挥载体示范带动作用。

#### 四、存在问题及原因分析

##### （一）项目立项决策过程待规范

项目立项依据上级文件，但立项决策过程待规范。项目设立申请过程中缺乏区人社局、区财政局、区公共就业和人才服务中心等主管部门的集体论证决策及批复，审批流程规范性不足。

##### （二）预算编制科学合理性略有不足

根据年初申请预算时提报的预算编报说明，计划为7529人发放引进人才生活补贴、引进人才购房补贴和留学费用补贴，实际发放人数为1403人，申请预算人数明显大于实际发放人数。本项目作为延续性项目，未对以前年度实施情况进行分析，合理预估新增补贴申报人数，未对延续享受补贴政策人员情况进行梳理，合理推测延续申报人员数量及补贴月份，未考虑人员

增减变动以及发放计划等因素影响，预算编制科学性及准确性有待加强。

### （三）项目过程管理规范性不足

1.项目未制定业务管理制度。引进人才生活补贴、引进人才购房补贴、留学费用补贴等3个子项目工作流程依据烟台市政府文件执行，未制定相关业务管理制度。

2.存在未完全按照制度要求执行的情况，具体如下：

（1）未根据子项目分别设置科目明细账，精英大赛项目支出在本项目明细账列支；

（2）档案资料待规范，业务科室未按照补贴项目分类整理归档补贴人员信息及发放明细。

3.未按照各子项目分别制定补贴资金发放计划。

## 五、意见建议

### （一）规范立项决策过程，提升项目管理工作严谨性

建议区公共就业和人才服务中心规范引进人才补贴项目立项决策过程，严格按照相关文件及本部门制度完善立项审批流程，形成文件资料并及时整理归档，提升项目管理工作严谨性。

### （二）优化预算编制工作，提升财政资金使用效率

本项目为延续性项目，建议区公共就业和人才服务中心对以前年度项目实施情况进行总结分析，梳理历史年度补贴人数变化趋势，合理预测新增人员数量、延续申报人员数量、发放

计划及发放周期，合理预估年度内应发放补贴的月份，夯实预算编制基础，增强预算编制与年度目标及重点工作任务的匹配度，准确选取各类补贴的测算标准和依据，提高预算编制的准确性。编制过程中内部各科室间充分沟通协调，实现预算与具体工作相对应，提高财政资金使用效率。

### （三）建议加强项目精细化管理，提升制度执行有效性

建议进一步加强项目精细化管理，严格按照上级文件制定本级业务管理制度，从项目申报通知公告、补贴申请资料提交、审核审批、公示、发放、档案管理各个环节细化工作规程，完善复核制度，加强监督管理，督促业务相关人员严格按照制度执行，提升制度执行有效性，提高补贴对象对于项目实施的满意度。建议进一步加强对引进人才留芝情况、贡献情况进行持续跟踪，保障引进人才项目资金的使用效益得到充分体现，人才发展环境得到提升。

### （四）预算安排建议

本项目实施的依据为烟台市引进人才相关文件，分为 6 个子项目，补贴标准因引进人才的学历、职称、工作单位性质以及引进时间而不同；人才补贴因满足条件的人才主动申请而发放，故未来申请补贴的人数存在较大不确定性，一是存在以前年度满足条件，未在以前年度申请，而在 2023 年度或以后年度申请的情况，二是根据部门工作总结，2022 年芝罘区新引进大

学生、硕士及以上学历人数 12683 人，该部分人员在芝罘区缴纳社保满一年后即可申请生活补贴，三是满足条件的补贴对象是否购房及购房时间具有不确定性，购房补贴人数无法准确预估。综合以上因素，不建议压减以后年度预算。



## 正文部分

### 一、项目基本情况

#### （一）项目立项背景及实施目的

为贯彻落实人才强市战略，进一步优化人才发展生态，加大高层次人才引进培育力度，加快构筑创新创业人才高地，烟台市印发《关于落实〈烟台市加快实施创新驱动发展战略行动计划（2016-2020年）〉有关人才引进政策的实施意见》（烟人社发〔2017〕8号）、《关于进一步加快人才集聚引领高质量发展的若干措施》（烟人组发〔2020〕4号）、《关于印发〈烟台市加快吸引集聚青年人才来烟就业创业三年行动方案〉的通知》（烟委人组发〔2021〕2号）、《关于印发〈烟台市引进人才生活补贴和购房补贴发放实施细则（试行）〉6个文件的通知等文件》（烟委人组办发〔2021〕8号）、《关于印发〈烟台市引进人才生活补贴、购房补贴和留学费用补贴发放实施细则（试行）〉的通知》（烟委人组办发〔2022〕1号）等文件，全面落实“人才兴鲁”行动和人才制度改革部署要求，聚焦重点产业领域，紧贴产业链布局人才链，加快吸引集聚更多优秀人才来烟创新创业，引领推动全市新旧动能转换和高质量发展。

为进一步做好人才引进培养工作，芝罘区人力资源和社会保障局设立“引进人才补贴”项目（以下简称“本项目”）。

#### （二）项目预算

2022年本项目申请预算6,791.00万元(不包含上级资金),年初未批复本项目预算申请,年中根据烟芝财社指[2022]8号、烟芝财社指[2022]26号、烟芝财社指[2022]26号、烟芝财社指[2022]70号,分别追加预算788.80万元、1,519.56万元、1,171.00万元、12.00万元,合计追加预算金额3,491.36万元,其中本级预算资金788.80万元,上级预算资金2,702.56万元。预算明细见表1。

表1 项目预算明细表

单位:万元

序号	预算内容	申请预算 (本级)	年初批复 预算	年中追加预算		追加后预 算总额
				本级预算	上级拨付	
1	引进人才生活补贴	2,218.00	0.00	788.80	2,690.56	1,818.36
2	引进人才购房补贴	3,850.00	0.00			1,661.00
3	高层次人才创业项目补贴	300.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4	柔性引才专项补贴	23.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5	留学费用补贴	300.00	0.00	0.00	12.00	12.00
6	中介引才补贴	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00
合 计		<b>6,791.00</b>	<b>0.00</b>	<b>788.80</b>	<b>2,702.56</b>	<b>3,491.36</b>

### (三) 项目计划实施内容

2022年本项目共有6个子项目,主要包括引进人才生活补贴、引进人才购房补贴、高层次人才创业项目补贴、柔性引才专项补贴、留学费用补贴、中介引才补贴。项目具体实施内容如下:

## 1.引进人才生活补贴

为全面落实引进人才补贴政策,进一步优化人才发展生态,加快吸引集聚更多优秀人才来烟创新创业,2022年5月13日中共烟台市委人才工作领导小组印发《烟台市引进人才生活补贴、购房补贴和留学费用补贴发放实施细则(试行)》,拟向首次新引进到烟台市企事业单位工作的博士研究生、硕士研究生、“双一流”高校和全球前200名高校(QS)的学士本科生、其他普通高校学士本科生、专科生等符合补贴条件的人才发放生活补贴,补贴3年。烟台市财政负担30%,芝罘区财政负担70%。

## 2.引进人才购房补贴

为全面落实引进人才补贴政策,进一步优化人才发展生态,加快吸引集聚更多优秀人才来烟创新创业,2022年5月13日中共烟台市委人才工作领导小组办公室印发《烟台市引进人才生活补贴、购房补贴和留学费用补贴发放实施细则(试行)》,拟向首次新引进到烟台市企事业单位工作的博士研究生、硕士研究生、“双一流”高校和全球前200名高校(QS)的学士本科生、其他普通高校学士本科生、专科生等符合补贴条件的人才发放一次性购房补贴。2022年11月25日烟台市委人才工作领导小组办公室、烟台市财政局、烟台市人力资源和社会保障局联合印发《关于调整部分引进人才购房补贴标准的补充规定》

（烟委人组办发〔2022〕6号），调整了首次新引进到党政机关的部分人才购房补贴标准。烟台市财政负担 30%，芝罘区财政负担 70%。

### 3. 高层次人才创业项目补贴

为吸引集聚海内外高层次人才来烟创业，推动更多优质项目落地孵化，2021年3月31日中共烟台市委人才工作领导小组办公室印发《烟台市高层次人才创业项目择优资助实施办法（试行）》，每年在全市范围内择优确定不超过 100 个高层次人才创业项目，按实际投入额的 30% 给予一次性资助资金，已实际产生税收的可适当提高资助比例，最高不超过 100 万元。若申报项目数量超过 100 个，按项目实际投入从高到低择优予以资助。烟台市财政负担 70%，芝罘区财政负担 30%。

### 4. 柔性引才专项补贴

为建立柔性引才机制，加大人才智力引进力度，2021年3月31日中共烟台市委人才工作领导小组办公室印发《烟台市柔性引才专项补贴发放办法（试行）》，每年按照柔性引进人才在烟纳税的年度劳动报酬总额的 30% 给予专项补贴，每年支持不超过 50 人，每人累计最高不超过 15 万元。烟台市财政负担 70%，芝罘区财政负担 30%。

### 5. 留学费用补贴

为全面落实引进人才补贴政策，进一步优化人才发展生态，

加快吸引集聚更多优秀人才来烟创新创业，2022 年 5 月 13 日中共烟台市委人才工作领导小组办公室印发《烟台市引进人才生活补贴、购房补贴和留学费用补贴发放实施细则（试行）》，拟向首次新引进到我市企事业单位工作的全球前 200 名海外高校(QS)的博士研究生、硕士研究生给予一次性留学费用补贴。烟台市财政负担 30%，芝罘区财政负担 70%。

## 6. 中介引才补贴

为充分发挥人力资源服务机构的市场化招才引智作用，2021 年 8 月 7 日中共烟台市委人才工作领导小组印发《烟台市加快吸引集聚青年人才来烟就业创业三年行动方案》，根据引才成效约定，在海内外人才、科技资源集聚的地区设立人才工作站，按照“谁设立、谁负责”原则，由芝罘区财政给予引才支持资金。

### （四）项目组织管理

#### 1. 项目组织管理机构及职责

芝罘区人力资源和社会保障局为本项目主管部门，负责拟订引进人才补贴项目的发展规划和政策，监督该项目的实施；

芝罘区公共就业和人才服务中心为本项目实施单位，负责预算的编报与申请、发布补贴申报通知、审核补贴申报材料以及发放补贴资金。

#### 2. 项目具体实施流程

## （1）总体流程

本项目由芝罘区公共就业和人才服务中心人才服务科负责引进人才补贴的日常管理工作，及时将人员信息变动情况报送至区公共就业和人才服务中心，由区公共就业和人才服务中心制定年度工作计划报区人力资源和社会保障局审核，同时编制年度预算报区财政局审批，经审批通过后组织开展项目的具体实施工作。

## （2）各补助项目具体流程

### ①引进人才生活补贴

用人单位将申报人材料和信息上传至平台，在系统审核的基础上，人才服务科实行人工审核流程，全面判断申报人是否符合申报条件和政策要求；审核通过后，对申报人信息进行公示，公示期为 5 个工作日；经公示无异议的，将补贴发放至引进人才个人账户。

### ②引进人才购房补贴

用人单位将申报人材料和信息上传至平台，在系统审核的基础上，人才服务科实行人工审核流程，全面判断申报人是否符合申报条件和政策要求；审核通过后，对申报人信息进行公示，公示期为 5 个工作日；经公示无异议的，将补贴发放至引进人才个人账户。

### ③高层次人才创业项目补贴

根据烟台市人力资源和社会保障局公布的择优扶持的创业项目名单，由区公共就业和人才服务中心将补贴资金拨付至项目所在企业账户。

#### ④ 柔性引才专项补贴

根据烟台市人力资源和社会保障局公布的柔性引才专项补贴发放人员名单，由区公共就业和人才服务中心将补贴资金拨付至柔性引进人才本人或指定的银行账户，或拨付至企业账户，由企业代为发放。

#### ⑤ 留学费用补贴

用人单位将申报人材料和信息上传至平台，在系统审核的基础上，人才服务科实行人工审核流程，全面判断申报人是否符合申报条件和政策要求；审核通过后，对申报人信息进行公示，公示期为 5 个工作日；经公示无异议的，将补贴发放至引进人才个人账户。

#### ⑥ 中介引才补贴

根据区组织部审核的中介名单，由区公共就业和人才服务中心将补贴资金拨付至中介企业账户。

### （3）资金拨付流程

区公共就业和人才服务中心将审核通过的人员名单予以公示，公示通过后向区财政局提交预算拨付申请，区财政局批复预算并将资金拨付至区公共就业和人才服务中心，区公共就业

和人才服务中心按照相关审批流程将补贴资金发放至个人或企业。

## 二、项目绩效目标

### （一）总体绩效目标

通过发放人才补贴，加快实施人才强市战略和创新驱动发展战略，吸引更多高层次人才来我区创新创业，促进新旧动能转换和全区经济社会发展。

### （二）申报的年度绩效目标

本项目 2022 年度绩效目标为通过发放引进人才补贴，鼓励和支持高层次人才在我区购房、工作，有效吸引和留住各类高层次人才到我区创新创业。

### （三）申报的绩效指标

2022 年芝罘区“引进人才补贴”项目绩效指标设定情况详见表 2。

表 2 项目支出绩效指标表

一级指标	二级指标	指标内容	指标值
产出指标	数量指标	发放人数	7546 人
		发放金额	6791 万元
	质量指标	发放金额准确率	=100%
	时效指标	准时发放率	=100%
效益指标	社会效益指标	吸引高层次人才数量	7546 人



一级指标	二级指标	指标内容	指标值
	可持续影响指标	为我区经济发展提供人才支撑	有效
		营造良好引才聚财氛围	有效
满意度指标	服务对象满意度指标	群众满意度	=100%

说明:本项目申请预算资金时填报了 2022 年度项目支出绩效目标申报表,由于年初预算未批复,申报的绩效目标表未批复。年中追加预算时,未同时调整绩效目标表予以提报。

#### (四) 设立依据

根据项目单位申报的项目支出绩效目标申报表,项目绩效目标依据为《关于落实〈烟台市加快实施创新驱动发展战略行动计划(2016-2020 年)〉有关人才引进政策的实施意见》(烟人社发〔2017〕8 号)、《关于印发〈烟台市引进人才生活补贴和购房补贴发放实施细则(试行)〉6 个文件的通知等文件》(烟委人组办发〔2021〕8 号)、《关于印发〈烟台市加快吸引集聚青年人才来烟就业创业三年行动方案〉的通知》(烟委人组发〔2021〕2 号)。

#### (五) 修正后的绩效目标表

由于个别指标量化程度不足,效益指标可衡量性较低,评价组人员根据相关管理制度并结合对项目的了解,按照核心指标选取,对绩效目标和绩效指标重新进行梳理,最终形成完整的项目绩效目标,修正后的绩效目标表见附件 6。

### 三、绩效评价工作开展情况

#### （一）评价目的

通过了解掌握引进人才补贴项目的组织实施、资金使用、制度建设及执行、取得的成效等情况，科学设计绩效评价指标，围绕政策落实和资金管理使用的时效性、公平性、有效性开展评价，通过评价总结经验，发现问题，提出改进意见和建议，不断完善制度、加强管理、强化监督，保证项目资金使用管理的规范性、安全性和有效性；进一步规范财政资金管理，强化财政支出绩效理念，加强部门责任意识，切实提高财政资金使用效益，为指导预算编制、申报绩效目标、财政资金分配提供重要决策依据。

#### （二）评价对象和范围

评价对象为 2022 年度引进人才补贴资金的使用绩效情况。

评价范围为 2022 年度引进人才补贴专项资金涵盖的 6 类补助项目。

评价基准日为 2022 年 12 月 31 日。

#### （三）评价依据

1. 财政部关于印发《项目支出绩效评价管理办法》的通知（财预〔2020〕10 号）；

2. 财政部《关于委托第三方机构参与预算绩效管理的指导意见》（财预〔2021〕6 号）；

3.中共山东省委、山东省人民政府《关于全面推进预算绩效管理的实施意见》（鲁发〔2019〕2号）；

4.《关于印发〈烟台市市级政策和项目预算绩效目标管理办法〉的通知》（烟财绩〔2021〕1号）；

5.中共烟台市芝罘区委、烟台市芝罘区人民政府《关于印发〈关于全面落实预算绩效管理的实施意见〉的通知》（烟芝发〔2021〕1号）；

6.《关于印发〈芝罘区区级项目支出绩效单位自评工作规程〉和〈芝罘区区级项目支出绩效财政评价和部门评价工作规程〉的通知》（烟芝财〔2022〕23号）；

7.关于印发《烟台市引进人才生活补贴、购房补贴和留学费用补贴发放实施细则（试行）》的通知（烟委人组办发〔2022〕1号）；

8.《印发〈关于调整部分引进人才购房补贴标准的补充规定〉的通知》（烟委人组办发〔2022〕6号）；

9.《印发〈关于进一步加快人才集聚引领高质量发展的若干措施〉的通知》（烟人组发〔2020〕4号）；

10.《关于印发〈烟台市加快吸引集聚青年人才来烟就业创业三年行动方案〉的通知》（烟委人组发〔2021〕2号）；

11.《关于印发〈烟台市引进人才生活补贴和购房补贴发放实施细则（试行）〉6个文件的通知等文件》（烟委人组办发

〔2021〕8号）；

12.《关于落实<烟台市加快实施创新驱动发展战略行动计划（2016-2020年）>有关人才引进政策的实施意见》（烟人社发〔2017〕8号）；

13.人才补贴有关政策依据、项目资金管理办法、资金补贴发放细则及标准等政策文件。

14.引进人才补贴 2022 年度项目立项及预算批复文件，资金下达文件，资金拨付凭证及财务资料，项目组织实施过程文件，体现项目效果的数据资料等项目相关资料。

15.评价工作组获取的评价资料，包括但不限于现场踏勘记录、访谈记录、问卷调查分析结果等资料。

#### （四）评价原则

按照绩效导向、科学规范、客观公正、激励约束等原则，在财政资金使用单位绩效自评的基础上，对 2022 年引进人才补贴项目进行了绩效评价。

1.绩效导向原则。以绩效导向和成本控制理念为出发点，以决策、过程、产出和效益为评价重点，注重投入产出比，对整个项目进行综合评价。

2.科学规范原则。通过规范的程序，采用定性与定量相结合的方法，通过多种途径和手段充分收集证据资料，保证评价结论科学可信。

3.客观公正原则。秉承公开、公平、公正原则，实事求是、公平合理地进行评价，利益相关方不得影响评价过程及评价结果。

4.激励约束：评价结果与项目的设立、保留、整合、调整和退出相挂钩，作为改进管理、安排预算的重要依据。

#### （五）评价方法

1.本次绩效评价根据项目的特点，采用现场评价与非现场评价相结合、定性和定量相结合的方法进行，综合运用资料分析法、比较分析法、社会调查法等评价方法。

（1）资料分析法：结合山东省、烟台市及芝罘区人才相关发展规划及政策文件，掌握 2022 年政策覆盖范围、实施条件以及施行标准等关键信息，并通过查阅项目基本情况资料、决策资料、资金到位及使用资料、过程管理资料及产出效果资料，深入分析项目决策执行、资金使用、过程管理和实施效果，用以评价项目的目标设定、资金管理、过程管理及绩效实现等情况。

（2）比较分析法：是指通过对绩效目标与实施效果、历史与当期情况的比较，综合分析绩效目标实现程度。

（3）社会调查法：一是现场座谈法，评价工作组围绕 2022 年项目实施情况、财政资金使用管理情况以及绩效实现情况等 方面，对项目实施单位区公共就业和人才服务中心组织现场座

谈，掌握项目执行过程中存在的问题，提出改进建议。二是实地踏勘法，评价工作组对区公共就业和人才服务中心进行实地踏勘，现场审阅资金到位及支出的相关凭证并登录“智慧人社”系统查验补贴人员信息是否准确，补贴申报、审核及发放流程是否严谨规范。三是问卷调查法，评价工作组针对补贴人才设计调查问卷，通过抽样调查掌握补贴人才的基本情况，了解其对补贴申报通知发布及时性、补贴标准合理性、补贴程序规范性以及补贴资金发放及时性的满意度，并进一步调查补贴人才对芝罘区引进人才项目实施管理过程的意见及建议，通过问卷调查，深入分析人才引进政策的实施效果以及人才引进培养资金的使用效益。

2.本次评价采用百分制，各级指标依据其指标权重确定分值，评价人员根据评价情况对各级指标进行打分，最终得分由各级评价指标得分加总得到。根据最终得分情况将评价标准分为四个等级：

综合得分在 90（含）~100 分为“优”；

综合得分在 80（含）~90 分为“良”；

综合得分在 60（含）~80 分为“中”；

综合得分在 0~60 分为“差”。

如果项目缺乏用来说明现有绩效的资料，或者预算部门与财政资金使用单位无法对项目的绩效目标完成情况等达成一致，

则项目定级结果为无法显示成效。

#### （六）评价指标体系

根据财政部《关于印发<项目支出绩效评价管理办法>的通知》（财预〔2020〕10号）文件要求，本项目绩效评价指标体系结合项目实际情况，按照科学、规范、客观、公正的原则，对 2022 年度引进人才补贴资金的决策、过程、产出和效益情况进行综合分析。

本项目绩效评价指标体系共设置项目决策（20分）、过程（20分）、产出（30分）和效益（30分）4个一级指标，下设项目立项、绩效目标、资金投入、资金管理、组织实施、产出数量、产出质量、产出时效、成本指标、社会效益、可持续影响、满意度等 12 个二级指标，细分为 22 个三级指标，指标分值满分为 100 分。指标体系针对各指标设置指标解释、评价标准、依据来源、资料收集方式等基本要素，详见表 3。

表 3 引进人才补贴资金绩效评价指标体系

一级指标及分值	二级指标及分值	三级指标及分值	指标解释	评价标准	依据来源	资料收集方式
决策 (20 分)	项目立项 (6 分)	立项依据充分性 3	①项目立项是否符合国家法律法规、国民经济发展规划和相关政策,是否符合国家、山东省、烟台市、芝罘区相关人才政策的文件精神;	该项分值 3 分。 若均符合 5 项评价要点标准, 得满分; 若不符合任一评价要点标准, 则不得分。	1.项目单位本 年工作计 划。 2.项目立 项背 景及发 展规 划。	案卷分 析
			②项目立项是否符合行业发展规划和政策要求, 是否与芝罘区人社局中长期发展规划、年度工作计划等内容相衔接;			
		立项程序规范性 3	③项目立项是否与部门职责范围相符, 属于部门履 职所需; ④项目是否属于公共财政支持范围, 是否符合中央、 地方事权支出责任划分原则; ⑤项目是否未与相关部门同类项目或部门内部相关 项目重复。  ①项目是否按照规定的程序申请设立; ②审批文件、材料是否符合相关要求;	该项分值 3 分。 ①若项目按照规定的程序申请设立, 得 1.5 分; 否则, 则不得分。 ②若审批文件、材料符合相关要求, 得 1.5 分; 否则, 则不得分。	1.项目立 项相 关政 策、 文 件、 批 示。 2.项目 立 项 批 复。	案卷分 析 网 络 查 询



一级指标及分值	二级指标及分值	三级指标及分值	指标解释	评价标准	依据来源	资料收集方式
	绩效目标 (8分)	绩效目标合理性 4	①项目是否有绩效目标; ②项目绩效目标与实际工作内容是否具有相关性; ③项目预期产出效益和效果是否符合正常的业绩水平; ④是否与预算确定的项目投资额或资金量相匹配。	该项分值 4 分。 ①若项目有绩效目标, 绩效目标与实际工作内容具有相关性, 得 2 分; 否则, 三级指标整体不得分。 ②若项目预期产出效益和效果符合正常的业绩水平, 得 1 分; 否则, 不得分。 ③若绩效目标与预算确定的项目投资额或资金量相匹配, 得 1 分; 否则, 不得分。	项目支出绩效目标申报表	案卷分析
		绩效指标明确性 4	①是否将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标; ②是否通过清晰、可衡量的指标值予以体现; ③是否与项目目标任务数或计划数相对应。	该项分值 4 分。 ①若项目有绩效指标, 得 2 分; 否则, 三级指标整体不得分。 ②若项目绩效指标的指标值清晰、可衡量, 得 1 分; 否则, 不得分。 ③若绩效指标与项目目标任务数或计划数相对应, 得 1 分; 否则, 不得分。	项目支出绩效目标申报表	案卷分析
	资金投入 (6分)	预算编制科学性 3	①预算编制是否经过科学论证; ②预算内容与项目内容是否匹配; ③预算额度测算依据是否充分, 是否按照标准编制; ④预算确定的项目投资额或资金量是否与工作任务相匹配。	该项分值 3 分。 ①若项目已编制预算, 预算内容与项目内容匹配, 得 1 分; 否则, 三级指标整体不得分。 ②若项目预算编制经过科学论证, 测算依据充分, 得 1 分; 否则, 不得分。 ③若项目预算确定的项目投资额或资金量与工作任务相匹配, 得 1 分; 否则, 不得分。	1.项目预算明细表。 2.项目预算批复文件。	案卷分析

一级指标及分值	二级指标及分值	三级指标及分值	指标解释	评价标准	依据来源	资料收集方式
		资金分配合理性 3	①预算资金分配依据是否充分； ②资金分配额度是否合理，与资金使用单位实际是否相适应。	该项分值 3 分。 ①若项目预算资金分配依据充分，得 1.5 分；否则，不得分。 ②若项目资金分配额度合理，与资金使用单位实际相适应，得 1.5 分；否则，不得分。	1.项目预算明细表。 2.项目预算批复文件。	案卷分析
		资金到位率 3	资金到位率=(实际到位资金/预算资金)×100%。 实际到位资金:本年度落实到具体项目的资金。 预算资金:本年度预算安排到具体项目的资金。	公式计分法，总分 3 分。 得分=资金到位率*3 分。	资金到位证明及明细账、凭证及附件。	案卷分析 现场核查
过程 (20 分)	资金管理 (10 分)	预算执行率 3	预算执行率=(实际支出资金/实际到位资金)×100% 实际支出资金:本年度项目实际拨付的资金。	公式计分法，总分 3 分。 若预算执行率<50%，则三级指标不得分； 若 50%≤预算执行率≤100%，得分=预算执行率*3 分； 若预算执行率>100%，每超出 1%，扣 1 分，扣完为止。	1.项目支出明细账。 2.项目执行的会计凭证及会计账簿。	案卷分析 现场核查
		资金使用合规性 4	①是否符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定； ②资金的拨付是否有完整的审批程序和手续； ③是否符合项目预算批复或合同规定的用途； ④是否存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。	该项分值 4 分。 若均符合 4 项评价要点标准，得满分； 每发现不符合一项评价要点标准，扣 1 分，扣完为止。 若项目 20%以上资金存在问题，则二级指标整体不得分。	1.财务管理制度。 2.项目支出明细账。	案卷分析 现场核查

一级指标及分值	二级指标及分值	三级指标及分值	指标解释	评价标准	依据来源	资料收集方式
	组织实施 (10分)	管理制度健全性 5	①是否已制定或具有相应的财务和业务管理制度； ②财务和业务管理制度是否合法、合规，内容是否完整。	该项分值 5 分。 ①若已制定或具有相应的财务管理制度，得 1.5 分；否则，不得分。 ②若已制定或具有相应的业务管理制度，得 1.5 分；否则，不得分。 ③若财务和业务管理制度合法合规且内容完整，得 2 分；否则，不得分。	项目相关业务管理制度及财务管理制度的。	案卷分析
		制度执行有效性 5	①是否遵守相关法律法规和相关管理规定； ②项目及支出手续是否完备； ③项目相关档案资料健全，内容完整。	该项分值 5 分。 ①若项目实施遵守相关法律法规和管理规定，得 2 分；否则，不得分。 ②若项目支出手续完备，得 1.5 分；否则，不得分。 ③若项目相关档案资料健全，内容完整，得 1.5 分；否则，不得分。	1.项目实施方案。 2.反映项目管理过程的相关资料。 3.现场查验系统补贴申领情况。	案卷分析 现场核查
产出 (30分)	产出数量 (8分)	引进人才生活补贴发放人数完成率 4	引进人才生活补贴发放人数完成率=(实际发放补贴人数/计划发放补贴人数)×100%	公式计分法，总分 4 分 得分=引进人才生活补贴发放人数完成率*4 分。	1.发放台账；	案卷分析 现场核查
		引进人才购房补贴发放人数完成率 3	引进人才购房补贴发放人数完成率=(实际发放补贴人数/计划发放补贴人数)×100%	公式计分法，总分 3 分 得分=引进人才购房补贴发放人数完成率*3 分。	2.支出明细账； 3.公示信息。	

一级指标及分值	二级指标及分值	三级指标及分值	指标解释	评价标准	依据来源	资料收集方式
		留学费用补贴发放人数完成率	留学费用补贴发放人数完成率=(实际发放补贴人数/计划发放补贴人数)×100%	公式计分法,总分1分 得分=留学费用补贴发放人数完成率*1分。		
		补贴对象准确率	评价各项补贴对象是否准确,是否符合相关政策要求,是否提交完整资质证明材料。 补贴对象准确率=(符合补贴条件的人数/实际发放补贴的总人数)×100%	该项分值4分。 补贴对象准确率=100%,得满分;否则,每发现一例补贴对象有误的情况,扣1分,扣完为止。	1.发放台账; 2.现场查看补贴申请材料。	案卷分析 现场核查
	产出质量 (8分)	补贴金额发放准确率	评价各项补贴资金发放是否准确,是否足额发放。 补贴资金发放金额准确率=(发放金额准确的人数/实际发放补贴的总人数)×100%	该项分值4分。 补贴资金发放金额准确率=100%,得满分;否则,每发现一例补贴金额发放有误的情况,扣1分,扣完为止;存在其他情况的酌情扣分。	1.发放记录; 2.支出明细账; 3.公示信息。	案卷分析 现场核查
		补贴资金发放及时性	考察补贴资金是否按照政策、计划及时发放。	该项分值8分。 ①制定补贴资金拨付计划,安排周期合理,得3分,否则,酌情扣分; ②按计划时间完成补贴资金拨付工作得5分,否则,酌情扣分。	1.发放记录; 2.支出明细账; 3.公示信息。	案卷分析 现场核查
成本指标 (6分)	补贴资金预算控制数	考核补贴发放总额是否控制在预算总数之内。	该项分值6分。 ①依据补贴文件执行发放标准,得3分; ②各子项目补贴发放总额控制在子项目预算总数之内,得3分,每发现一个子项目超预算,扣1分,扣完为止。	补贴相关政策文件、预算及发放记录	案卷分析	

一级指标及分值	二级指标及分值	三级指标及分值	指标解释	评价标准	依据来源	资料收集方式
效益 (30分)	社会效益 (10分)	引进人才增长率 10	评价项目实施对于芝罘区人才引进的直接作用,是否提升芝罘区的引进人才数量,有效吸引人才来芝罘区就业创业。 引进人才增长率=[(2022年引进人才总数-2021年引进人才总数)/2021年引进人才总数]×100%	该项分值10分 ①若增长率≥15%,得满分; ②若10%≤增长率<15%,按照该项总分的90%赋分; ③若0≤增长率<10%,按照该项总分的80%赋分; ④若增长率<0,按照该项总分的50%赋分。	人才引进相关数据、工作总结	案卷分析 网络查询
		建立健全人才引进培养机制 5	对为人才引进营造的外部环境进行评价,如人才需求、人才新政落地、人才培养、人才载体建设、人才服务等方面。	该项分值5分 每提供一项公共服务得1分,指标不超过5分。	项目效果实现情况支撑资料	案卷分析 网络查询
	可持续性影响 (10分)	提高政策知晓人群覆盖率 5	评价项目实施对于提高政策知晓率,扩大政策覆盖面影响程度。	该项分值5分。 调查问卷4分,访谈1分。 得分=调查问卷政策知晓率*4分+访谈分值。 访谈分值:组织宣传活动,得1分,否则访谈不得分。	项目实施效果支撑资料、人员访谈、调查问卷	案卷分析 网络查询 问卷调查
		补贴对象满意度 10	补贴对象满意度=(对补贴政策满意的人才数量/全部接受满意度调查的人才数量)×100%	满意度≥90%以上,得10分; 不足90%的,按比例得分,得分=引进人才满意度*10分; 满意度<50%,三级指标不得分。	满意度调查问卷统计分析	问卷调查
	合计	100				

## （七）主评人及评价人员组成

### 1.本项目的绩效评价工作人员如下：

表 4 绩效评价人员名单及分工明细表

序号	姓名	性别	职称	职责
1	刘顺贤	男	注册会计师	项目负责人
2	邢莎	女	注册会计师	项目经理
3	解爱华	女	注册会计师	项目组长
4	潘雯郡	女	中级会计师	组员

### 2. 项目组人员分工

#### （1）项目总负责人

对绩效评价项目总体负责，把控绩效评价业务总体质量，指导监督工作组人员按照相关规定执行绩效评价工作，对评价过程中遇到的问题及时内部外部沟通处理，遵守绩效评价质量控制政策和程序，完成终审评价报告的复核。

#### （2）项目经理

在对本次绩效评价充分理解的基础上与项目负责人共同商议设计实施方案、完善绩效评价指标体系、制定评价标准，与主管单位充分沟通，及时征求意见，对整个项目的工作情况进行具体管理和控制，监督项目组工作的具体执行，保证绩效评价业务按时保质完成；负责指导、监督和复核分派的工作；负责绩效评价报告的二级复核。

### （3）项目组长

带领项目组成员进行具体的绩效评价工作，负责将工作分派至项目组成员，安排项目组成员完成相应的工作；负责项目组工作方案的实施，评价数据的分析等综合事项，以及评价报告的一级审核与修改。

### （4）项目组成员

负责项目相关资料的收集、分析、整理和归档；按照项目实施方案对财政资金使用单位提交的财务资料 and 具体业务资料进行审核、数据处理和分析，汇总整理形成底稿；进行实地调研、访谈和合规性检查并将调研、访谈和检查的内容及结果进行梳理；做好现场查看情况记录和相关照片拍摄、整理归档；及时将工作结果汇报项目组长，完成组长交代的其他事项。

### （八）绩效评价工作过程

整个评价工作过程主要包括以下 7 个阶段：前期准备、非现场评价、现场评价、综合分析、撰写评价报告、提交评价报告、归集档案。

1.前期准备：包括成立评价工作组、前期调查、制定评价实施方案、完善评价指标体系与设计调查问卷等。

（1）成立评价工作组。抽调参与过相关项目且经验丰富和协调能力强的注册会计师及评价专员组成评价组，评价过程不再安排其他工作，保持工作组成员的稳定性，在整个评价过程

中做到不换人、不减人。

(2) 开展前期调研。评价工作组通过座谈、调研等方式了解被评价项目及相关单位业务情况，收集相关资料，充分了解项目立项、预算安排、实施内容、组织管理、绩效目标设置等内容，为编制评价方案奠定基础。

(3) 制定评价实施方案。积极与主管科室和项目实施单位进行接洽，了解项目的基本情况，包括预算部门的机构职能、项目的内容、相关文件依据、绩效目标设定、绩效自评情况，查阅预算部门项目业务档案，通过互联网查询政策法规、绩效评价的要求等内容。

在前期调查了解基本情况的基础上，制定实施方案。实施方案包括评价对象、评价依据、评价方法、评价指标体系、实施步骤、人员配置、时间安排、满意度调查问卷、工作纪律等内容。

(4) 完善评价指标体系。评价指标体系是评价实施方案的核心。在前期调研的基础上，根据项目绩效目标和项目特点，结合财政支出绩效评价指标体系的相关要求，在共性指标基础上设计具体的核心指标，赋予各类评价指标科学合理的权重分值，明确具体的评价标准，从而形成完善的绩效评价指标体系。

(5) 设计调查问卷。根据评价项目的特点，采取不同的调查方式，设计适合项目的调查问卷，调查项目实施情况。



(6) 组织召开论证会，对实施方案、评价指标体系和评价方法等进行论证评审，征求区财政局及相关部门和绩效专家的意见建议，根据论证会形成的意见进一步修改完善。修改完善后的评价实施方案报区财政局审核同意后，组织实施评价。

2.非现场评价：对财政资金使用单位提交的资料进行分析，围绕项目立项、资金和项目管理、项目产出、项目效果等指标，通过查阅相关资料等手段，对项目进行分析评价，取得的资料 and 评价情况记入评价工作底稿。

3.现场评价：主要工作包括对前期提供的资料进行核实确认和问卷调查、现场座谈等。在本次绩效评价过程中，根据项目实施的人才补贴资金发放统计情况，采用因素分析法与简单随机抽样法相结合的方法确定抽查项目样本，现场评价的范围和规模按照绩效评价相关要求，依据制定的社会调查方案，采取实地核查以及对目标群体问卷调查的方式，调查项目实施情况，形成实地调查报告。

#### 4.综合分析

(1) 汇总整理绩效评价工作底稿：对资料审核和现场查看工作底稿、相关资料进行整理，形成系统、完整的评价资料体系。

(2) 实施评价指标分析：对项目资料、数据进行分析，结合现场勘查和问卷调查汇总，得出项目绩效结果，对照绩效目

标或事先设定的标准进行分析,对项目绩效完成情况进行说明,给出相关原因分析。

(3)形成绩效评价问题清单:根据现场评价和非现场评价情况,详列项目评价中发现的问题,送被评价项目单位就反映问题的真实性等征询意见,记入评价工作底稿。

(4)形成绩效评价结果:评价小组对照评价表评分标准的具体条款,根据各个指标的汇总结果,逐条核对,合理进行打分,得到各个指标的具体得分,加总计算出该项目的整体评价得分,形成项目绩效最终评价结果,与被评价部门单位充分交换意见。

5.撰写评价报告:按照规定要求和文本格式撰写评价报告,全面阐述所评价项目的基本情况,说明评价工作组织实施情况,对照评价指标体系做出具体绩效分析和结论。对项目绩效、主要问题的分析等做到数据真实、内容完整、案例详实、依据充分、分析透彻、结论准确,所提建议应具有针对性和可行性。

6.提交评价报告:工作组将绩效评价报告初稿提交相关财政部门 and 主管部门,与其就评价报告的内容进行充分沟通,获取建议,充分听取上述部门的意见后,针对反馈意见对报告进行修正,形成正式绩效评价报告上报芝罘区财政局。

## 7.归集档案

(1)建立和落实档案管理制度。建立健全档案借阅、使用

和销毁等制度，确保档案资料的完整、原始和安全。

(2) 文件存档。需要存档的文件应包括（不仅限于此）：评价项目基本情况和相关文件、评价工作方案、委托评价协议（合同）、基础数据报表、数据核查确认报告及相关证明材料、评价工作底稿及附件、调查问卷、调查问卷统计结果和报告、绩效评价指标体系及评价结果、绩效评价报告等。

(3) 档案保存期限。评价基础数据表、评价报告、问题清单等重要资料保存期限为 10 年，其他资料保存期限为 5 年。

#### 四、评价结论及分析

##### (一) 综合评价结论

评价小组通过对提供的资料进行数据统计、资料查阅和现场打分情况进行汇总分析，按照本项目绩效评价体系表中的相关指标进行评价，计算项目绩效结果。2022 年本项目绩效评价得分为 85.7 分，评价等级为“良”，项目绩效评价综合评分表如下表所示：

表 5 2022 年项目绩效评价综合得分情况表

指标	决策	过程	产出	效益	合计
分值	20	20	30	30	100
得分	15	15.9	27	27.8	85.7
得分率	75%	79.5%	90%	92.67%	85.7%

“决策”得分率为 75%，本项目立项依据充分，实施必要性高，与区人社局职责相关，但立项程序待规范，立项过程缺乏相关主管部门集体决策及立项批复文件等资料；项目总体绩效目标、年度绩效目标基本明确，与政策要求、项目范围、工作计划基本相符，但追加预算未同时调整绩效目标，绩效目标、绩效指标细化量化不足。

“过程”得分率为 79.5%，项目资金及时足额拨付到位，资金到位率 100%，但到位资金未全部用于本项目，预算执行率 98.57%；项目单位实施条件完备，但未制定本项目业务管理制度；项目实施基本按照文件执行，但执行过程中存在本项目资金用于其他项目支出的情况；相关档案资料待规范。

“产出”得分率为 90%，补贴发放人数已按照预算计划完成；未制定各子项目补贴发放计划；补贴发放对象及补贴发放金额准确性高，不存在错发、漏发的情况；总成本控制在预算总额之内，各子项目支出均控制在子项目预算金额之内。

“效益”得分率为 92.67%，通过项目的实施，2022 年度引进人才增长率为 31.29%，高层次人才来芝罘区创新创业积极性不断提升；强化政策宣传推介，通过调查问卷，本项目政策知晓率为 82.64%；通过对补贴对象进行问卷调查，补贴对象对本项目的总体满意度 85.13%。

## （二）非现场评价情况分析

评价工作组根据项目单位提交的资料，围绕决策、过程、产出、效益四方面指标，通过查阅相关资料等手段，对项目进行分析评价，取得的资料和评价情况记入评价工作底稿。

### 1.资金到位及资金使用情况

经审查资金到位凭证，截至 2022 年 12 月 31 日，芝罘区公共就业和人才服务中心共收到拨付资金 3,491.36 万元，其中本级资金 788.80 万元，上级资金 2,702.56 元，资金到位率 100%。

经审查项目支出明细账及记账凭证等相关附件，截至 2022 年 12 月 31 日，项目实际支出 3,441.36 万元，预算执行率 98.57%。

### 2.项目实施情况

截至评价基准日，项目实际支出 3,441.36 万元，完成了 3 项人才补贴资金的发放工作，共涉及 1402 名人员；另 3 项人才补贴因预算未批复及无人申请，相应子项目未实施。

项目实施情况如表 6:

表 6 项目实施情况明细表

序号	项目	补贴对象	标准	发放周期	收款方	预算人数 (企业、项目)	预算金额 (万元)	实际人数 (企业、项目)	实际金额 (万元)
1	引进人才生活补贴	<p>①2020 年 6 月 1 日起,首次新引进到烟台市企业工作的博士研究生、硕士研究生、“双一流”高校和全球前 200 名高校(QS) 学本科生,在烟台市缴纳社保满一年;</p> <p>②2021 年 6 月 1 日起,首次新引进到烟台市事业单位(含中央、省属驻烟事业单位,不含参公事业单位,下同)工作的 45 周岁以下博士研究生、40 周岁以下硕士研究生、35 周岁以下“双一流”高校和全球前 200 名高校(QS) 学本科生,在烟台市缴纳社保满一年;</p> <p>③2021 年 6 月 1 日起,首次新引进到烟台市企事业单位工作的 35 周岁以下其他普通高校学本科生、专科生,在烟台市缴纳社保满一年。</p>	<p>①博士研究生: 3.6 万元/人/年;</p> <p>②硕士研究生: 2.4 万元/人/年;</p> <p>③“双一流”高校和全球前 200 名高校学本科生: 1.2 万元/人/年;</p> <p>④普通高校学本科生: 0.6 万元/人/年;</p> <p>⑤专科生: 0.36 万元/人/年。</p>	每年 1 次, 补贴 3 年	个人	1138	1,818.36	1138	1,818.36

序号	项目	补贴对象	标准	发放周期	收款方	预算人数 (企业、项目)	预算金额 (万元)	实际人数 (企业、项目)	实际金额 (万元)
2	引进人才购房补贴	<p>① 2020 年 6 月 1 日起,首次新引进到烟台市企业工作,并在烟新购商品住房的博士、硕士、“双一流”高校和全球前 200 名高校(QS)本科,在烟缴纳社保满一年;</p> <p>② 2021 年 6 月 1 日起,首次新引进到烟台市事业单位、党政机关工作,并在烟新购商品住房的 45 周岁以下博士、40 周岁以下硕士、35 周岁以下“双一流”高校和全球前 200 名高校(QS)本科,在烟缴纳社保满一年;</p> <p>③ 2021 年 6 月 1 日起,首次新引进到烟台市企事业单位工作,并在烟新购商品住房的 35 周岁以下其他普通高校本科、专科,在烟缴纳社保满一年;</p> <p>④ 2021 年 6 月 1 日起,首次新引进到烟台市绿色石化、生物医药、高端装备、航空航天等制造业领域企业工作,并在烟新购商品住房的急需紧缺专业博士,在烟缴纳社保满一年;</p> <p>⑤ 2016 年 9 月 30 日起,首次新引进到党政机关、企事业单位工作并在烟新购住房的正高级专业技术职务人员、博士、硕士,未享受上述政策的人员,在烟缴纳社保满一年。</p>	<p>① 2020 年 6 月 1 日后新引进到企业博士和 2021 年 6 月 1 日起新引进到党政机关、事业单位的 45 周岁以下博士: 20 万元/人;</p> <p>② 2020 年 6 月 1 日后新引进到企业的硕士和 2021 年 6 月 1 日起新引进到党政机关、事业单位的 40 周岁以下硕士: 10 万元/人;</p> <p>③ 2020 年 6 月 1 日后新引进到企业的及 2021 年 6 月 1 日起新引进到党政机关、事业单位的“双一流”高校和全球前 200 名高校的学士本科: 5 万元/人;</p> <p>④ 普通高校专升本: 2 万元/人;</p> <p>⑤ 普通高校专科: 1 万元/人;</p> <p>⑥ 紧缺专业博士研究生: 26 万元/人;</p> <p>⑦ 2016 年 9 月 30 日起新引进的,未享受上述政策的正高级职称: 6 万元/人;</p> <p>⑧ 2016 年 9 月 30 日起新引进的,未享受上述政策的博士研究生和副高级职称: 4 万元/人;</p> <p>⑨ 2016 年 9 月 30 日起新引进的,未享受上述政策的硕士研究生: 2 万元/人。</p>	一次性	个人	262	1,661.00	262	1,611.00

序号	项目	补贴对象	标准	发放周期	收款方	预算人数 (企业、项目)	预算金额 (万元)	实际人数 (企业、项目)	实际金额 (万元)
3	高层次人才创业项目择优资助	每年在全市范围内择优确定不超过 100 个高层次人才创业项目,按实际投入额 30%给予一次性资助资金,已实际产生税收的可适当提高资助比例,最高不超过 100 万元。若申报项目数量超过 100 个,按项目实际投入从高到低择优予以资助。	最高不超过 100 万元	一次性	企业	0	0.00	0	0.00
4	柔性引才专项补贴	企业 2020 年 6 月 1 日以后,在不改变人才与所在单位人事、档案、户籍、社保等关系的前提下,通过顾问指导、挂职、兼职、项目合作、技术咨询、退休特聘等多种形式,从市外(海外)高校、科研院所、知名企业和专业机构柔性引进的重要科研项目或产业化项目技术负责人,原则上应为《烟台市高层次人才分类认定目录》A、B、C 类人才中的科技创新人才,且与我市企业签订 3 年及以上劳务合同、服务协议或服务协议,每年累计为烟工作 3 个月以上。	每年按照柔性引进人才在烟纳税的年度劳动报酬总额的 30%给予专项补贴,每年支持不超过 50 人,每人累计最高不超过 15 万元。		个人或 由企业 代发	0	0.00	0	0.00
5	留学费用补贴	2021 年 6 月 1 日起,首次新引进到烟台市企事业单位工作的全球前 200 名海外高校(QS)45 周岁以下博士、40 周岁以下硕士,在烟缴纳社保满一年。	①博士研究生: 15 万元/人; ②硕士研究生: 6 万元/人。	一次性	个人	2	12.00	2	12.00



序号	项目	补贴对象	标准	发放周期	收款方	预算人数 (企业、项 目)	预算金额 (万元)	实际人数 (企业、项 目)	实际金额 (万元)
6	中介引才补贴	发挥人力资源服务机构的市场化招才引智作用，根据引才成效约定，由市财政给予最高 500 万元引才支持资金。在海内外人才、科技资源集聚的地区设立人才工作站，按照“谁设立、谁负责”原则，根据引才成效约定，由同级财政给予最高 50 万元引才支持资金。	50 万元	一次性	企业	0	0.00	0	0.00
合计						1402	3,491.36	1402	3,441.36

### 3.项目产出情况

经审查区公共就业和人才服务中心提供的项目完成情况支撑资料，引进人才生活补贴、引进人才购房补贴、留学费用补贴项目已按时完成，2022年度补贴人数共1402人，项目实施一定程度上提升了人才服务水平，优化人才发展环境，吸引更多人才来芝罘区就业创业。

#### （三）现场评价情况分析

##### 1.资金使用情况

经现场抽查记账凭证及相关附件，区公共就业和人才服务中心按照本单位的《财务管理制度》等相关制度的管理要求进行资金使用和财务管控，资金使用程序较为规范。

##### 2.补贴审核、发放情况

（1）经现场实地查验“智慧人社”系统查看引进人才生活补贴、住房补贴及留学费用补贴，补贴人员信息基本准确，补贴申报、初审、复审流程基本严谨、规范。

（2）档案资料待规范，业务科室未按照补贴项目分类整理归档补贴人员信息及发放明细。

##### 3.满意度情况

通过调查问卷的方式对补贴对象进行满意度调查，工作组共发放60份调查问卷，收回56份，问卷回收率93.33%，其中有效问卷53份，问卷有效率94.64%，本项目的综合满意度为85.13%。

## 五、绩效评价指标分析

经评价，2022年引进人才补贴项目绩效评价得分为85.7分，评价等级为“良”。

### （一）项目决策情况

该指标分值20分，评价得分15分，得分率75%。具体包括项目立项、绩效目标、资金投入共3个二级指标。具体明细如下：

表 7 决策部分指标得分情况汇总表

一级指标	二级指标	三级指标	分值	得分	得分率
决策	项目立项	立项依据充分性	3	3	100%
		立项程序规范性	3	1.5	50%
	绩效目标	绩效目标合理性	4	3	75%
		绩效指标明确性	4	2	50%
	资金投入	预算编制科学性	3	2.5	83.33%
		资金分配合理性	3	3	100%
合计			20	15	75%

#### 1.项目立项情况分析

主要评价项目立项依据充分性与立项程序规范性。该项指标分值6分，实际得分4.5分，得分率75%。

##### （1）立项依据充分性

《关于进一步加快人才集聚引领高质量发展的若干措施》（烟人组发〔2020〕4号）中提出“全面落实‘人才兴鲁’行动和人才制度改革部署要求，聚焦烟台市重点产业领域，紧贴产

业链布局人才链，加快打造新时代人才集聚新高地，引领推动全市新旧动能转换和高质量发展”，政策出台有助于加快烟台市高技能人才队伍建设，提升高层次人才服务水平，优化人才发展环境，推动“人才强市”战略的实施。

项目立项与山东省、烟台市、芝罘区相关人才引进政策及人才发展规划的精神相符，项目实施与区公共就业和人才服务中心“贯彻落实就业、创业和人才服务政策”的部门职能相匹配，项目立项依据充分。根据评分标准，该指标3分，得分3分，得分率100%。

## （2）立项程序规范性

区公共就业和人才服务中心根据烟台市人才发展工作的相关要求以及芝罘区人才引进工作的任务计划设立本项目，但项目设立申请过程中缺乏区公共就业和人才服务中心及区人社局、区财政局等主管部门的集体论证决策和批复，审批流程规范性不足。该指标3分，得分1.5分，得分率50%。

## 2.绩效目标方面

主要评价绩效目标的合理性与绩效指标的明确性。该项指标分值8分，实际得分5分，得分率62.5%。

### （1）绩效目标合理性

本项目申请预算资金时填报了2022年度项目支出绩效目标申报表，由于年初预算未批复，申报的绩效目标表未批复。年

中追加预算时，未同时调整绩效目标表予以提报。根据年初申报的绩效目标表，项目绩效目标填列了长期目标和年度目标且与人才补贴文件要求及实际工作内容基本相符，但项目年度绩效目标设置较宏观，对于项目年度工作任务以及项目实施预期达成的效果细化量化程度不足。由于调整预算未同时调整绩效目标表，故申报的绩效目标与预算确定的项目资金量不匹配。根据评分标准，该指标分值4分，得3分，得分率75%。

## （2）绩效指标明确性

区公共就业和人才服务中心根据绩效目标进行细化分解，从产出数量、质量、时效、效益及满意度等方面设置绩效指标，绩效指标与项目目标任务数相对应，但部分绩效指标设置科学性不足：**数量指标**未区分补贴对象为个人和企业的具体发放数量，未根据子项目分别设置数量指标，数量指标整体与项目目标任务数无法对应，指标值不清晰；**时效指标**细化程度有待提升，未明确该项目6个子项目实施的关键时间节点，准时发放率无法具体衡量；**成本指标**未设置，未明确项目总体预算控制数；**效益指标**中的可持续影响指标设置不明确，“为我区经济发展提供人才支撑”、“营造良好引才聚财氛围”等指标无法具体衡量；**满意度指标**不清晰，未明确服务对象，应将“补贴对象满意度”设置为满意度指标。根据评分标准，该指标分值4分，得2分，得分率50%。

### 3.资金投入方面

主要评价项目预算编制科学性与资金分配合理性。该项指标分值6分，实际得分5.5分，得分率91.67%。

#### (1) 预算编制科学性

根据年初申请预算时提报的预算编报说明，计划为4990人发放引进人才生活补贴、为2495人发放引进人才购房补贴、为44人发放留学费用补贴，根据全市入选高层次人才创业项目数量的十分之一进行估算高层次人才创业项目补贴。测算预算资金时仅考虑本级支出，未考虑市级资金。

由于上述预算申请年初未批复，年中根据实际支出分四次申请追加预算，追加预算金额与预算发放人数依据实际发放金额与实际发放人数确定，故调整后预算与实际支出完全一致。根据评分标准，该指标分值3分，得分2.5分，得分率83.33%。

#### (2) 资金分配合理性

项目年度预算资金依据各子项目实施内容的具体工作任务、补贴对象数量及各项目补贴标准等因素进行分配，项目资金分配额度与其计划完成的工作量相匹配。根据评分标准，该指标分值3分，得分3分，得分率100%。

#### (二) 项目过程情况

过程指标分值20分，绩效评价得分为15.9分，得分率79.5%。具体包括资金管理、组织实施共2个二级指标。具体明细如下：

表8 过程部分指标得分情况汇总表

一级指标	二级指标	三级指标	分值	得分	得分率
过程	资金管理	资金到位率	3	3	100%
		预算执行率	3	2.9	96.67%
		资金使用合规性	4	4	100%
	组织实施	管理制度健全性	5	3.5	70%
		制度执行有效性	5	2.5	50%
合计			20	15.9	79.5%

### 1.资金管理情况分析

主要评价项目资金到位情况、预算执行情况以及资金使用合规性。该项指标分值10分，实际得分9.9分，得分率99%。

#### (1) 资金到位率

2022年本项目申请预算6,791.00万元（不包含上级资金），年初未批复本项目预算申请，年中根据烟芝财社指[2022]8号、烟芝财社指[2022]26号、烟芝财社指[2022]26号、烟芝财社指[2022]70号，分别追加预算788.80万元、1,519.56万元、1,171.00万元、12.00万元，合计追加预算金额3,491.36万元。经核查相关财务资料，本项目共收到拨付资金3,491.36万元，资金到位率100%。根据评分标准，该指标分值3分，实际得分3分，得分率100%。

#### (2) 预算执行率

截至2022年12月31日，本项目账面资金支出3,491.36万元，但经查看支出明细，其中50万元为精英大赛创业项目资金支出，故本项目2022年度共支出3,441.36万元，资金预算执行率98.57%。根据评分标准，该指标分值3分，实际得分2.9分，得分率96.67%。

### （3）资金使用合规性

评价小组通过核查项目收支明细账、抽查凭证等，区公共就业和人才服务中心的资金使用情况符合法律法规和制度规定，资金支付审批流程齐全，未发现项目资金截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。根据评分标准，该指标分值4分，实际得分4分，得分率100%。

## 2.组织实施情况分析

主要评价项目管理制度健全性与制度执行有效性。该项指标分值10分，实际得分6分，得分率60%。

### （1）管理制度健全性

财务管理制度方面：区公共就业和人才服务中心制定《财务管理制度》，为保障项目资金支出的合规性和项目组织管理的规范性，区公共就业和人才服务中心严格按照《财务管理制度》执行。

业务管理制度方面：引进人才生活补贴、引进人才购房补贴、留学费用补贴等3个子项目工作流程依据烟台市政策文件执



行，未制定相关业务管理制度。

该指标分值5分，实际得分3.5分，得分率70%。

### （2）制度执行有效性

项目管理基本符合要求，但在项目管理过程中仍存在不足，具体为：

①未根据子项目分别设置科目明细账，精英大赛项目支出在本项目明细账列支。

③档案资料待规范，业务科室未按照补贴项目分类整理归档补贴人员信息及发放明细。

该指标分值5分，实际得分2.5分，得分率50%。

### （三）项目产出情况

产出指标分值30分，绩效评价得分为27分，得分率为90%。具体包括产出数量、产出质量、产出时效、成本指标共4个二级指标。具体明细如下：

表9 产出部分指标得分情况汇总表

一级指标	二级指标	三级指标	分值	得分	得分率
产出	产出数量	引进人才生活补贴发放人数完成率	4	4	100%
		引进人才购房补贴发放人数完成率	3	3	100%
		留学费用补贴发放人数完成率	1	1	100%
	产出质量	补贴对象准确率	4	4	100%
		补贴金额发放准确率	4	4	100%

一级指标	二级指标	三级指标	分值	得分	得分率
	产出时效	补贴资金发放及时性	8	5	62.5%
	成本指标	补贴资金预算控制数	6	6	100%
合计			30	27	90%

### 1.产出数量完成情况

主要评价产出数量完成情况。该项指标分值为8分，实际得分8分，得分率100%。

#### (1) 引进人才生活补贴

2022年度计划发放引进人才生活补贴1138人，实际发放引进人才生活补贴1138人，补贴发放人数完成率100%。该项指标分值为4分，实际得分4分，得分率100%。

#### (2) 引进人才购房补贴

2022年度计划发放引进人才购房补贴262人，实际发放引进人才购房补贴262人，补贴发放人数完成率100%。该项指标分值为3分，实际得分3分，得分率100%。

#### (3) 留学费用补贴

2022年度计划发放留学费用补贴2人，实际发放引进人才购房补贴2人，补贴发放人数完成率100%。该项指标分值为1分，实际得分1分，得分率100%。

### 2.产出质量情况分析

主要评价产出质量完成情况。该项指标分值8分，实际得分

8分，得分率100%。

### （1）补贴对象准确率

#### ①引进人才生活补贴

区公共就业和人才服务中心严格按照2022年5月13日中共烟台市委人才工作领导小组印发《烟台市引进人才生活补贴、购房补贴和留学费用补贴发放实施细则（试行）》中规定的补贴对象条件严格执行。2022年补贴对象准确率100%。

#### ②引进人才购房补贴

区公共就业和人才服务中心严格按照2022年5月13日中共烟台市委人才工作领导小组印发《烟台市引进人才生活补贴、购房补贴和留学费用补贴发放实施细则（试行）》中规定的补贴对象条件严格执行。2022年补贴对象准确率100%。

#### ③留学费用补贴

区公共就业和人才服务中心严格按照2022年5月13日中共烟台市委人才工作领导小组印发《烟台市引进人才生活补贴、购房补贴和留学费用补贴发放实施细则（试行）》中规定的补贴对象条件严格执行。2022年补贴对象准确率100%。

该项指标分值4分，实际得分4分，得分率100%。

### （2）补贴金额发放准确率

经核查发放明细、国库集中支付凭证发现,补贴金额准确发放,未发现错发、多发的情况,补贴金额发放准确率100%。

该项指标分值4分，实际得分4分，得分率100%。

### 3.产出时效情况分析

经核查发现，区公共就业和人才服务中心未按照各子项目分别制定补贴资金发放计划，实际工作中按照批次发放。

#### （1）引进人才生活补贴

引进人才生活补贴发放周期为一年一次，未制定审核时间、发放计划。经查看发放明细，2022年度为83人发放了2次引进人才生活补贴。

#### （2）引进人才购房补贴

引进人才购房补贴为一次性发放，未制定审核时间、发放计划。

该项指标分值8分，实际得分5分，得分率62.5%。

### 4.成本情况分析

主要评价补贴资金预算数控制数。项目总预算3,491.36万元，实际支出3,441.36万元，总支出未超预算控制数，各子项目支出未超过子项目预算数。该项指标分值6分，实际得分6分，得分率100%。

#### （四）项目效益情况

效益指标分值30分，绩效评价得分为27.8分，得分率为92.67%。具体包括社会效益、可持续影响、满意度共3个二级指标。具体明细如下：

表10 效益部分指标得分情况汇总表

一级指标	二级指标	三级指标	分值	得分	得分率
效益	社会效益	引进人才增长率	10	10	100%
	可持续性影响	建立健全人才引进培养机制	5	5	100%
		提高政策知晓人群覆盖率	5	4.3	86%
	满意度	补贴对象满意度	10	8.5	85%
合计			<b>30</b>	<b>27.8</b>	<b>92.67%</b>

### 1.社会效益情况分析

根据区公共就业和人才服务中心提供的部门年度工作总结，2022年、2021年引进人才情况如下：

表11 引进人才情况表

单位：人

学历	2021年	2022年	增加人数	增长率
硕士及以上	506	541	35	6.92%
大学生	9099	12083	2984	32.79%
海外留学生	55	59	4	7.27%
合计	<b>9660</b>	<b>12683</b>	<b>3023</b>	<b>31.29%</b>

2022年芝罘区引进人才增长率为31.29%，高层次人才来芝罘区创新创业积极性、企事业单位外出引才积极性不断提升，有效营造尊重劳动、尊重知识、尊重人才、尊重创造的人才发展环境。该指标分值10分，实际得分为10分，得分率为100%。

## 2. 可持续影响情况分析

### (1) 建立健全人才引进培养机制

芝罘区发挥群体牵线搭桥作用，走访企业，了解企业发展状态、用工需求、人才缺口，同时与之保持密切联系，实现信息动态同步，及时更新需求信息，根据产业发展需求精准匹配高校，不断拓宽引才渠道，为经济高质量发展提供人才保障和智力支撑；营造良好的人才工作氛围，为全区经济社会发展提供人才支撑；加强政、校、企三方合作，引进建设平台载体，加大本地高校丰富育才方式，依托基础设施留才；推进人才服务市场化转型，进一步优化政策落实体验。

该指标分值5分，实际得分为5分，得分率为100%。

### (2) 提高政策知晓人群覆盖率

通过访谈业务科室负责人，2022年度芝罘区通过报纸、网络、短信等多方式联动，营造全方位、多层次、广覆盖的政策宣传体系，全年开展人才政策宣讲活动20余场次，对辖区20-60岁居民定点推送政策短信2次，实现人才政策宣介在重点区域、重点单位和人才集聚区全覆盖。

通过调查问卷了解补贴对象对政策的了解程度，20.75%的补贴人才对政策比较了解，71.70%的补贴人才对政策了解，7.55%的人才对政策了解程度一般，按照得分标准，问卷调查政策知晓率为82.64%。

该指标分值5分，实际得分为4.3分，得分率为86%。

### 3.项目满意度情况分析

主要评价项目满意度实现情况。该项指标分值10分，实际得分8.5分，得分率85%。

为全面了解补贴对象对 2022 年本项目实施的的满意度情况，及时发现政策实施过程中存在的问题并提出改进建议，评价工作组对补贴人才开展问卷调查，本次调查共发放 60 份调查问卷，收回 56 份，问卷回收率 93.33%，其中有效问卷 53 份，问卷有效率 94.64%，其中，引进人才生活补贴问卷 28 份，引进人才购房补贴问卷 25 份。工作组将问卷中的调查结果“非常满意”、“满意”、“一般”、“不满意”分别按 100%、80%、60%、0%的满意度进行赋分，再采用加权平均法计算得出综合满意度为 85.13%。部分调查对象对人才补贴的优化完善提出建议，主要为“加快审批速度，及时发放补贴”，“加大资金支持力度”，“加大政策宣传力度”。补贴人才满意度分析具体结果见附件 1-2。

该指标分值 10 分，实际得分为 8.5 分，得分率为 85%。

## 六、主要经验及做法

1.切实加大人才招引工作力度，搭建企业-人才双向选择平台。联合驻烟高校举办专场招聘活动，重点开展烟台市人才新政宣讲及芝罘区知名企业推介，为高校毕业生求职择业和用人

单位招聘人才提供精准对接服务。为保证校园疫情防控需要，探索开通“面试直通车”，由人社部门统一组织大巴车携企业 HR 入校开展面试，给招聘企业和高校人才一个安全放心的对接环境。通过线上线下引才渠道，组织开展“智汇芝罘 才聚首善”新春系列引才活动、“智汇芝罘”青年人才招聘季活动、“就选烟台 青春无忧”2022 年青年人才网络双选会活动、“海聚山东 慧聚烟台”芝罘专场海外引才活动等。

2. 强化政策宣传推介，全力满足高层次人才需求。持续加大政策宣传力度，通过报纸、网络、短信等多方式联动，营造全方位、多层次、广覆盖的政策宣传体系，全年开展人才政策宣讲活动 20 余场次，对辖区 20-60 岁居民定点推送政策短信 2 次，实现人才政策宣介在重点区域、重点单位和人才集聚区全覆盖。

3. 坚持以人为本，创新人才服务体系。依托重点企业、服务载体等，积极为人才搭建创新创业的平台和施展才能的舞台。为载体企业配备“一对一”服务专员，靠上做好服务保障工作，及时总结好经验好做法，做好宣传报道，发挥载体示范带动作用。

## 七、项目存在的问题及原因分析

### （一）项目立项决策过程待规范



项目立项依据上级文件，但立项决策过程待规范。项目设立申请过程中缺乏区人社局、区财政局、区公共就业和人才服务中心等主管部门的集体论证决策及批复，审批流程规范性不足。

### （二）预算编制科学合理性略有不足

根据年初申请预算时提报的预算编报说明，计划为7529人发放引进人才生活补贴、引进人才购房补贴和留学费用补贴，实际发放人数为1403人，申请预算人数明显大于实际发放人数。本项目作为延续性项目，未对以前年度实施情况进行分析，合理预估新增补贴申报人数，未对延续享受补贴政策人员情况进行梳理，合理推测延续申报人员数量及补贴月份，未考虑人员增减变动以及发放计划等因素影响，预算编制科学性及准确性有待加强。

### （三）项目过程管理规范性不足

1.项目未制定业务管理制度。引进人才生活补贴、引进人才购房补贴、留学费用补贴等3个子项目工作流程依据烟台市政府文件执行，未制定相关业务管理制度。

2.存在未完全按照管理制度要求执行的情况，具体如下：

（1）未根据子项目分别设置科目明细账，精英大赛项目支出在本项目明细账列支；

（2）档案资料待规范，业务科室未按照补贴项目分类整理

归档补贴人员信息及发放明细。

3.未按照各子项目分别制定补贴资金发放计划。

## 八、意见建议

### （一）规范立项决策过程，提升项目管理工作严谨性

建议区公共就业和人才服务中心规范引进人才补贴项目立项决策过程，严格按照相关文件及本部门制度完善立项审批流程，形成文件资料并及时整理归档，提升项目管理工作严谨性。

### （二）优化预算编制工作，提升财政资金使用效率

本项目为延续性项目，建议区公共就业和人才服务中心对以前年度项目实施情况进行总结分析，梳理历史年度补贴人数变化趋势，合理预测新增人员数量、延续申报人员数量、发放计划及发放周期，合理预估年度内应发放补贴的月份，夯实预算编制基础，增强预算编制与年度目标及重点工作任务的匹配度，准确选取各类补贴的测算标准和依据，提高预算编制的准确性。编制过程中内部各科室间充分沟通协调，实现预算与具体工作相对应，提高财政资金使用效率。

### （三）建议加强项目精细化管理，提升制度执行有效性

建议进一步加强项目精细化管理，严格按照上级文件制定本级业务管理制度，从项目申报通知公告、补贴申请资料提交、审核审批、公示、发放、档案管理等各个环节细化工作规程，完善复核制度，加强监督管理，督促业务相关人员严格按照制

度执行，提升制度执行有效性，提高补贴对象对于项目实施的满意度。建议进一步加强对引进人才留芝情况、贡献情况进行持续跟踪，保障引进人才项目资金的使用效益得到充分体现，人才发展环境得以提升。

#### （四）预算安排建议

本项目实施的依据为烟台市引进人才相关文件，分为 6 个子项目，补贴标准因引进人才的学历、职称、工作单位性质以及引进时间而不同；人才补贴因满足条件的人才主动申请而发放，故未来申请补贴的人数存在较大不确定性，一是存在以前年度满足条件，未在以前年度申请，而在 2023 年度或以后年度申请的情况，二是根据部门工作总结，2022 年芝罘区新引进大学生、硕士及以上学历人数 12683 人，该部分人员在芝罘区缴纳社保满一年后即可申请生活补贴，三是满足条件的补贴对象是否购房及购房时间具有不确定性，购房补贴人数无法准确预估。综合以上因素，不建议压减以后年度预算。

### 九、其他需要说明的问题

本次绩效评价受到一定程度的限制，体现在以下两个方面：

1.绩效评价主要是依据财政资金使用单位提供的相关资料及有关信息进行，其准确性可能会受到财政资金使用单位所提供信息的真实性及完整性制约。

2.问卷调查受调查样本数量所限，由抽取样本的结论作为总体结论具有一定的局限性，项目实施效果真实性可能受到制约。

**附件：**

- 1.调查问卷及统计分析报告
- 2.绩效评价得分表
- 3.问题清单
- 4.项目评价情况汇总表
- 5.项目评价结果汇总表
- 6.修正后的绩效目标表
- 7.绩效评价报告征求意见

附件 1-1

**2022 年芝罘区引进人才补贴资金调查问卷**

尊敬的先生 / 女士：

您好！

受烟台市芝罘区财政局委托,我们对 2022 年度芝罘区引进人才补贴资金开展绩效评价工作。为考察引进人才补贴实施效果及补贴受益群体的满意度情况,开展本次满意度调查。本次调查采取不记名方式,调查结果不对外公布,评价工作组对问卷中提供的任何信息进行保密,请您根据个人真实感受填写,感谢您对此次满意度调查的配合!

评价工作组

**一、基本情况**

**1.您获得的补贴类型为?**

A.引进人才生活补贴    B.引进人才购房补贴    C.留学费用补贴

**2.您的学历或职称是?**

A.博士研究生

B.硕士研究生

C.本科生 (“双一流”高校或 QS 排名全球前 200 名高校)

D.正高级职称

E.副高级职称

F.普通本科

G.专科

**3.您对芝罘区人才引进政策的了解程度?**

A.非常了解      B.了解      C.一般      D.不了解

**二、满意度情况**

**1.您对项目申报通知发布及时性的满意度?**

A.非常满意    B.满意    C.一般    D.不满意（请说明原因）

**2.您对补贴的评定条件、评定标准合理性的满意度?**

A.非常满意    B.满意    C.一般    D.不满意（请说明原因）

**3.您对补贴的评定程序(包括受理单位确认,审核结果公示等)公平公正性的满意度?**

A.非常满意    B.满意    C.一般    D.不满意（请说明原因）

**4.您对政府主管部门审核申报材料效率的满意度?**

A.非常满意    B.满意    C.一般    D.不满意（请说明原因）

**5.您对补贴资金发放及时性的满意度?**

A.非常满意    B.满意    C.一般    D.不满意（请说明原因）

**6.您认为人才引进政策目前最需要改进的地方是?（多选题）**

A.申报审批流程管理    B.资金拨付管理    C.资金支持力度  
D.政策宣传    E.其他（请说明）    F.无

**7.您对芝罘区人才引进工作的意见和建议**

---

---

## 附件 1-2

## 2022 年度引进人才补贴项目 问卷调查统计分析报告

为全面了解芝罘区公共就业和人才服务中心 2022 年度引进人才补贴资金项目的开展情况以及绩效目标的实现情况，及时发现实施过程中存在的问题并提出改进建议，工作组对补贴对象开展问卷调查。本次调查共发放 60 份调查问卷，收回 56 份，问卷回收率 93.33%，其中有效问卷 53 份，问卷有效率 94.64%。根据问卷调查结果显示，受调查对象对项目实施的综合满意度为 85.13%。具体分析如下：

### 一、计分方法

#### （一）赋值原则

本次满意度调查问卷中，以调查对象的满意程度为计分原则，赋值分值为 100%，其中：

- A.非常满意：赋值分值的 100%
- B.满意：赋值为分值的 80%
- C.一般：赋值为分值的 60%
- D.不满意：赋值为分值的 0%

#### （二）计算公式

单项满意度得分 =  $(\sum \text{选项分值} \times \text{选择人数}) / \text{有效问卷人数}$

×100%

综合满意度得分 =  $\sum$  单项满意度得分 / 单项满意度项目数

×100%

## 二、调查对象基本情况

本次调查对象为 2022 年引进人才补贴资金项目涉及的补贴对象。根据问卷结果，回收有效问卷 53 份。

### （一）补贴人才获得资金补贴类型情况

补贴对象获得的资金补贴类型方面，根据问卷结果，引进人才生活补贴问卷 28 份，占比 52.83%；引进人才购房补贴问卷 25 份，占比 47.17%。

### （二）补贴人才学历、职称情况

在补贴人才学历、职称方面，1 人为博士研究生，占比 1.89%；29 人为硕士研究生，占比 54.72%；8 人为本科学历（毕业于“双一流”高校或 QS 排名全球前 200 名高校），占比 15.09%；2 人为副高级职称，占比 3.77%；9 人为本科学历（普通本科），占比 16.98%；4 人为专科学历，占比 7.55%。

### （三）补贴人才对人才引进政策了解程度

在补贴人才对人才引进政策了解程度方面，11 人对人才引进政策非常了解，占比 20.75%；38 人对人才引进政策较为了了解，占比 71.70%；4 人对人才引进政策的了解程度一般，占比 7.55%。



### 三、满意度情况

#### （一）对于项目申报通知发布及时性的满意度

对项目申报通知发布及时性方面，14 人对项目申报通知发布及时性非常满意，占比 26.42%；37 人对项目申报通知发布及时性较为满意，占比 69.81%；2 人对项目申报通知发布及时性满意程度一般，占比 3.77%。

#### （二）对补贴的评定条件、评定标准合理性的满意度

对补贴的评定条件、评定标准合理性方面，15 人对补贴的评定条件、评定标准合理性非常满意，占比 28.30%；38 人对补贴的评定条件、评定标准合理性较为满意，占比 71.70%。

（三）对于补贴的评定程序（包括受理单位确认，审核结果公示等）公平公正性的满意度

对补贴的评定程序公平公正性方面，20 人对补贴的评定程序公平公正性非常满意，占比 37.74%；33 人对补贴的评定程序公平公正性较为满意，占比 62.26%。

#### （四）对政府主管部门审核申报材料效率的满意度

对政府主管部门审核申报材料效率的满意度方面，13 人对主管部门审核申报材料效率非常满意，占比 24.53%；38 人对主管部门审核申报材料的效率较为满意，占比 71.70%，2 人认为主管部门审核申报材料的效率一般，占比 3.77%。

#### （五）对补贴发放及时性的满意度

对补贴发放及时性满意度方面，14 人对补贴发放及时性表示非常满意，占比 26.42%；35 人对补贴发放及时性较为满意，占比 66.04%；4 人认为补贴发放及时性一般，占比 7.55%。

#### 四、满意度得分分析

根据本次问卷调查分值计算的赋值原则和计算公式，本项目的综合满意度 85.13%，得分情况如下：

表 12 满意度调查得分情况表

调查内容	非常满意		满意		一般		不满意		单项满意度
	人数	得分	人数	得分	人数	得分	人数	得分	
对于项目申报通知发布及时性的满意度	14	26.42%	37	55.85%	2	2.26%	0	0.00%	84.53%
对补贴的评定条件、评定标准合理性的满意度	15	28.30%	38	57.36%	0	0.00%	0	0.00%	85.66%
对补贴的评定程序公平公正性的满意度	20	37.74%	33	49.81%	0	0.00%	0	0.00%	87.55%
对政府主管部门审核申报材料效率的满意度	13	24.53%	38	57.36%	2	2.26%	0	0.00%	84.15%
对补贴发放及时性的满意度	14	26.42%	35	52.83%	4	4.53%	0	0.00%	83.77%
综合得分	85.13%								

#### 五、政策知晓率分析

根据补贴人才对人才引进政策了解程度，赋值总分值 100%，按照“非常了解”、“比较了解”、“一般了解”、“不了解”分别赋值总分值的 100%、80%、60%、0%，计算本项目政策知晓率为 82.64%。

#### 六、对本项目的意见或建议

除针对项目的基本情况、实施过程满意度情况等方面进行调查外，工作组还调查了补贴对象认为引进人才政策目前最需要改进的地方，在调查的 53 名补贴人才中，1 人表示应简化优化申报审批流程、提高审批效率，占比 1.89%；3 人希望加强资金拨付管理，提高补贴发放及时性，占比 5.66%；2 人表示希望加大资金支持力度，占比 3.77%；2 人表示应加大政策宣传力度，尤其是针对各个专业人才补贴资金的细化政策，让更多人全面了解芝罘区人才政策，占比 3.77%。

## 附件 2

绩效评价得分表

一级指标及分值	二级指标及分值	三级指标及分值	指标说明	评价标准	得分	依据来源	资料收集方式
决策 (20 分)	项目立项 (6 分)	立项依据充分性	①项目立项是否符合国家法律法规、国民经济发展规划和相关政策，是否符合国家、山东省、烟台市、芝罘区相关人才政策的文件精神； ②项目立项是否符合行业发展规划和政策要求，是否与芝罘区人社局中长期发展规划、年度工作计划等内容相衔接； ③项目立项是否与部门职责范围相符，属于部门履职所需； ④项目是否属于公共财政支持范围，是否符合中央、地方事权支出责任划分原则； ⑤项目是否未与相关部门同类项目或部门内部相关项目重复。	该项分值 3 分。 若均符合 5 项评价要点标准，得满分；若不符合任一评价要点标准，则不得分。	3	1.项目单位 本年工作计划。 2.项目立项 背景及发展规划。	案卷分析
		立项程序规范性	①项目是否按照规定的程序申请设立； ②审批文件、材料是否符合相关要求；	该项分值 3 分。 ①若项目按照规定的程序申请设立，得 1.5 分；否则，则不得分。 ②若审批文件、材料符合相关要求，得 1.5 分；否则，则不得分。	1.5	1.项目立项 相关政策、 文件、批示。 2.项目立项 批复。	案卷分析 网络查询

一级指标及分值	二级指标及分值	三级指标及分值	指标说明	评价标准	得分	依据来源	资料收集方式
	绩效目标 (8分)	绩效目标合理性	①项目是否有绩效目标； ②项目绩效目标与实际工作内容是否具有相关性； ③项目预期产出效益和效果是否符合正常的业绩水平； ④是否与预算确定的项目投资额或资金量相匹配。	该项分值 4 分。 ①若项目有绩效目标，绩效目标与实际工作内容具有相关性，得 2 分；否则，三级指标整体不得分。 ②若项目预期产出效益和效果符合正常的业绩水平，得 1 分；否则，不得分。 ③若绩效目标与预算确定的项目投资额或资金量相匹配，得 1 分；否则，不得分。	3	项目支出绩效目标申报表	案卷分析
		绩效指标明确性	①是否将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标； ②是否通过清晰、可衡量的指标值予以体现； ③是否与项目目标任务数或计划数相对应。	该项分值 4 分。 ①若项目有绩效指标，得 2 分；否则，三级指标整体不得分。 ②若项目绩效指标的指标值清晰、可衡量，得 1 分；否则，不得分。 ③若绩效指标与项目目标任务数或计划数相对应，得 1 分；否则，不得分。	2	项目支出绩效目标申报表	案卷分析
	资金投入 (6分)	预算编制科学性	①预算编制是否经过科学论证； ②预算内容与项目内容是否匹配； ③预算额度测算依据是否充分，是否按照标准编制； ④预算确定的项目投资额或资金量是否与工作任务相匹配。	该项分值 3 分。 ①若项目已编制预算，预算内容与项目内容匹配，得 1 分；否则，三级指标整体不得分。 ②若项目预算编制经过科学论证，测算依据充分，得 1 分；否则，不得分。 ③若项目预算确定的项目投资额或资金量与工作任务相匹配，得 1 分；否则，不得分。	2.5	1.项目预算明细表。 2.项目预算批复文件。	案卷分析

一级指标及分值	二级指标及分值	三级指标及分值	指标说明	评价标准	得分	依据来源	资料收集方式
		3	①预算资金分配依据是否充分； ②资金分配额度是否合理，与资金使用单位实际是否相适应。	该项分值 3 分。 ①若项目预算资金分配依据充分，得 1.5 分；否则，不得分。 ②若项目资金分配额度合理，与资金使用单位实际相适应，得 1.5 分；否则，不得分。	3	1.项目预算明细表。 2.项目预算批复文件。	案卷分析
		3	资金到位率=(实际到位资金/预算资金)×100%。 实际到位资金:本年度落实到具体项目的资金。 预算资金:本年度预算安排到具体项目的资金。	公式计分法，总分 3 分。 得分=资金到位率*3 分。	3	资金到位证明及明细账、凭证及附件。	案卷分析 现场核查
过程 (20 分)	资金管理 (10 分)	3	预算执行率=(实际支出资金/实际到位资金)×100% 实际支出资金:本年度项目实际拨付的资金。	公式计分法，总分 3 分。 若预算执行率 < 50%，则三级指标不得分； 若 50% ≤ 预算执行率 ≤ 100%，得分=预算执行率*3 分； 若预算执行率 > 100%，每超出 1%，扣 1 分，扣完为止。	2.9	1.项目支出明细账。 2.项目执行的会计凭证及会计账簿。	案卷分析 现场核查
		4	①是否符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定； ②资金的拨付是否有完整的审批程序和手续； ③是否符合项目预算批复或合同规定的用途； ④是否存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。	该项分值 4 分。 若均符合 4 项评价要点标准，得满分；每发现不符合一项评价要点标准，扣 1 分，扣完为止。 若项目 20% 以上资金使用存在问题，则二级指标整体不得分。	4	1.财务管理 制度。 2.项目支出 明细账。	案卷分析 现场核查

一级指标及分值	二级指标及分值	三级指标及分值	指标说明	评价标准	得分	依据来源	资料收集方式
	组织实施 (10分)	管理制度健全性 5	①是否已制定或具有相应的财务和业务管理制度; ②财务和业务管理制度是否合法、合规,内容是否完整。	该项分值 5 分。 ①若已制定或具有相应的财务管理制度,得 1.5 分; 否则,不得分。 ②若已制定或具有相应的业务管理制度,得 1.5 分; 否则,不得分。 ③若财务和业务管理制度合法合规且内容完整,得 2 分; 否则,不得分。	3.5	项目相关业务管理制度及财务管理制度。	案卷分析
		制度执行有效性 5	①是否遵守相关法律法规和相关管理规定; ②项目及支出手续是否完备; ③项目相关档案资料健全,内容完整。	该项分值 5 分。 ①若项目实施遵守相关法律法规和相关管理规定,得 2 分; 否则,不得分。 ②若项目支出手续完备,得 1.5 分; 否则,不得分。 ③若项目相关档案资料健全,内容完整,得 1.5 分; 否则,不得分。	2.5	1.项目实施方案。 2.反映项目管理过程的相关资料。 3.现场查验系统补贴申领情况。	案卷分析 现场核查
产出 (30分)	产出数量 (8分)	引进人才生活补贴发放人数完成率 4	引进人才生活补贴发放人数完成率=(实际发放补贴人数/计划发放补贴人数)×100%	公式计分法,总分 4 分 得分=引进人才生活补贴发放人数完成率*4 分。	4	1.发放台账; 2.支出明细账; 3.公示信息。	案卷分析 现场核查
		引进人才购房补贴发放人数完成率 3	引进人才购房补贴发放人数完成率=(实际发放补贴人数/计划发放补贴人数)×100%	公式计分法,总分 3 分 得分=引进人才购房补贴发放人数完成率*3 分。	3		

一级指标及分值	二级指标及分值	三级指标及分值	指标说明	评价标准	得分	依据来源	资料收集方式
		留学费用补贴	留学费用补贴发放人数完成率=(实际发放补贴人数/计划发放补贴人数)×100%	公式计法,总分1分 得分=留学费用补贴发放人数完成率*1分。	1		
		补贴对象准确率	评价各项补贴对象是否准确,是否符合相关政策要求,是否提交完整资质证明材料。 补贴对象准确率=(符合补贴条件的人数/实际发放补贴的总人数)×100%	该项分值4分。 补贴对象准确率=100%,得满分;否则,每发现一例补贴对象有误的情况,扣1分,扣完为止。	4	1.发放台账; 2.现场查看补贴申请材料。	案卷分析 现场核查
	产出质量 (8分)	补贴金额发放准确率	评价各项补贴资金发放是否准确,是否足额发放。 补贴资金发放金额准确率=(发放金额准确的人数/实际发放补贴的总人数)×100%	该项分值4分。 补贴资金发放金额准确率=100%,得满分;否则,每发现一例补贴金额发放有误的情况,扣1分,扣完为止;存在其他情况的酌情扣分。	4	1.发放记录; 2.支出明细账; 3.公示信息。	案卷分析 现场核查
		补贴资金发放及时性	考察补贴资金是否按照政策、计划及时发放。	该项分值8分。 ①制定补贴资金拨付计划,安排周期合理,得3分,否则,酌情扣分; ②按计划时间完成补贴资金拨付工作得5分,否则,酌情扣分。	5	1.发放记录; 2.支出明细账; 3.公示信息。	案卷分析 现场核查
成本指标 (6分)	补贴资金预算控制数	考核补贴发放总额是否控制在预算总数之内。	该项分值6分。 ①依据补贴文件执行发放标准,得3分; ②各子项目补贴发放总额控制在子项目预算总数之内,得3分,每发现一个子项目超预算,扣1分,扣完为止。	6	补贴相关政策文件、预算及发放记录	案卷分析	



一级指标及分值	二级指标及分值	三级指标及分值	指标说明	评价标准	得分	依据来源	资料收集方式
效益 (30分)	社会效益 (10分)	引进人才 增长率	评价项目实施对于芝罘区人才引进的直接作用，是否提升芝罘区的引进人才数量，有效吸引人才来烟就业创业。 引进人才增长率=[(2022年引进人才总数-2021年引进人才总数)/2021年引进人才总数]×100%	该项分值 10 分 ①若增长率≥15%，得满分； ②若 10%≤增长率<15%，按照该项总分的 90%赋分； ③若 0≤增长率<10%，按照该项总分的 80%赋分； ④若增长率<0，按照该项总分的 50%赋分。	10	人才引进相关数据、工作总结	案卷分析 网络查询
				建立健全人才引进培养机制	该项分值 5 分 每提供一项公共服务得 1 分，指标不超过 5 分。	5	项目效果实现情况支撑资料
	可持续性影响 (10分)	提高政策知晓人群覆盖率	评价项目实施对于提高政策知晓率，扩大政策覆盖面影响程度。	该项分值 5 分。 调查问卷 4 分，访谈 1 分。 得分=调查问卷政策知晓率*4 分+访谈分值。 访谈分值：组织宣传活动，得 1 分，否则访谈不得分。	4.3	项目实施效果支撑资料、调查问卷	案卷分析 网络查询 问卷调查
				补贴对象满意度	满意度≥90%以上，得 10 分； 不足 90%的，按比例得分，得分=引进人才满意度*10 分； 满意度<50%，三级指标不得分。	8.5	满意度调查问卷统计分析
合计		100			85.7		

## 附件 3

## 问题清单

问题分类	序号	项目责任单位	问题描述
项目立项存在的问题	1	芝罘区公共就业和人才服务中心	项目立项缺乏审批文件、材料
资金管理存在的问题			无
业务管理存在的问题	1	芝罘区公共就业和人才服务中心	项目未编制业务管理制度
	2	芝罘区公共就业和人才服务中心	未根据子项目分别设置科目明细账，精英大赛项目支出在本项目明细账列支
	3	芝罘区公共就业和人才服务中心	档案资料待规范，业务科室未按照补贴项目分类整理归档补贴人员信息及发放明细
项目产出存在的问题	1	芝罘区公共就业和人才服务中心	未制定子项目发放计划及发放周期
项目效益存在的问题	1	芝罘区公共就业和人才服务中心	政策知晓率 82.64%，补贴对象满意度 85.13%，有待提升。
其他问题			无
备 注：			

## 附件 4

## 项目评价情况汇总表

项目名称	引进人才补贴
(预算) 业务主管部门	烟台市芝罘区人力资源和社会保障局
资金预算金额(万元)	3,491.36 万元
资金涉及区市个数	1 个
项目个数或资金使用单位数	6 个子项目
现场评价项目或资金使用单位数	1 个
现场评价项目预算金额(万元)	3,491.36 万元
现场评价项目金额占预算金额%	100%
项目计划完成时间	2022 年 12 月 31 日
项目实际完成时间	2022 年 12 月 31 日
截至 2022 年底项目实际完成率	100%
截至评价基准日项目实际完成率	100%
项目完成及时率	100%
项目质量达标率	100%
资金到位及时率	100%
截止 2022 年底资金财政支出进度	100%
截止评价基准日资金财政支出进度	100%

注：1.项目实际完成率：按照实际发放补贴的人数占预算发放数量的比例；

2.项目质量达标率：发放金额准确的人数占实际发放补贴的总人数的比例

## 附件 5

项目评价结果汇总表

单位：万元

序号	项目名称	资金情况				评价得分	评价等级	项目存在问题	意见或建议	主管部门
		预算金额	到位资金金额	执行金额(实际支出)	执行率(=支出金额/到位资金)					
1	引进人才补贴	3,491.36	3,491.36	3,441.36	98.57%	85.7	良	1.项目立项决策过程待规范,缺乏立项决策审批文件; 2.预算编制科学合理性略有不足; 3.项目过程管理规范性不足。	1.规范立项决策过程,提升项目管理工作的严谨性; 2.优化预算编制工作,提升财政资金使用效率; 3.建议加强项目精细化管理,提升制度执行有效性。	烟台市芝罘区人力资源社会保障局

## 附件 6

引进人才补贴项目绩效目标表

年度目标（2022 年）								
项目编码及名称	引进人才补贴		主管部门及代 码	[504]-烟台市芝罘区人力资源和社会保障局				
项目单位	[504003]-烟台市芝罘区公共就 业和人才服务中心		年度资金总额	3,491.36 万元				
资金用途	用于引进人才补贴资金发放							
资金支出 计划	3 月底	6 月底	10 月底	12 月底				
(累计支出 金额)	872.84 万元	1,745.68 万元	2,618.52 万元	3,491.36 万元				
年度绩效 目标	目标 1	本项目 2022 年度绩效目标为鼓励和支持高层次人才在我区购房、工作，有效吸引和留住各 类高层次人才到我区创新创业。						
一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标值			指标确定 依据	评（扣）分标 准
				符号	值	单位 (文字描述)		
成本指标	成本指标	补贴资金预 算控制数	补贴发放总额是否 控制在预算总数之 内	≤	3,491.36	万元	预算编制	满分 10 分,超 出预算控制 数,不得分
	成本指标	单项补贴发 放标准	单项补贴发放标准 是否按照文件执行	文字 描述		文件标准	各单项补贴 政策文件	满分 10 分,按 照文件标准发 放,否则,发 现一项不符合 文件标准,扣 3 分,扣完为 止
产出指标	数量指标	引进人才生 活补贴发放 人数	发放引进人才生活 补贴的人数	≥	1138	人	年度预算	满分 5 分,得 分=完成率*5 分
	数量指标	引进人才购 房补贴发放 人数	发放引进人才购房 补贴人数	≥	262	人	年度预算	满分 4 分,得 分=完成率*4 分
	数量指标	留学费用补 贴	发放留学费用补贴 人数	≥	2	人	年度预算	满分 1 分,得 分=完成率*1 分
	质量指标	补贴对象准 确率	补贴对象准确率= (符合补贴条件 的人数/实际发放补贴 的总人数)×100%	=	100	%	各单项补贴 政策文件	满分 10 分,补 贴对象准确率 =100%,得满 分;否则,每 发现一例补贴 对象有误的情 况,扣 1 分, 扣完为止。

一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标值			指标确定依据	评(扣)分标准
				符号	值	单位 (文字描述)		
产出指标	质量指标	补贴金额发放准确率	补贴资金发放金额准确率=(发放金额准确的人数/实际发放补贴的总人数)×100%	=	100	%	各单项补贴政策文件	满分 10 分, 补贴资金发放金额准确率=100%, 得满分; 否则, 每发现一例补贴金额发放有误的情况, 扣 1 分, 扣完为止。
	时效指标	补贴资金发放及时性	补贴资金是否按照政策、计划及时发放	文字描述		及时	各单项补贴政策文件、发放计划	满分 5 分, 按计划时间完成补贴资金拨付工作得 5 分, 否则, 酌情扣分
效益指标	社会效益指标	引进人才增长率	引进人才增长率=(本年引进人才总数-上年年引进人才总数/上年年引进人才总数)×100%	≥		10%	统计数据	满分 10 分, ①若增长率≥10%, 得满分; ②若 5%≤增长率<10%, 按照该项总分的 90%赋分; ③若 0≤增长率<5%, 按照该项总分的 80%赋分; ④若增长率<0, 按照该项总分的 50%赋分。
	可持续影响指标	建立健全人才引进培养机制	对人才引进营造的外部环境进行评价, 如人才需求、人才新政落地、人才培养、人才载体建设、人才服务等方面	文字描述		显著提升	统计数据	每提供一项公共服务得 1 分, 指标不超过 5 分。
	可持续影响指标	提高政策知晓人群覆盖率	评价项目实施对于提高政策知晓率, 扩大政策覆盖面影响程度。	≥	90	%	问卷调查	满分 10 分, 知晓率≥90%, 得满分, 知晓率≤90%, 得分=知晓率*10 分
满意度指标	服务对象满意度指标	补贴对象满意度	补贴对象满意度=(对补贴政策满意的人才数量/全部接受满意度调查的人才数量)×100%	≥	90	%	问卷调查	满分 10 分, 满意度 90%以上, 得满分, 满意度≤90%, 得分=满意度*10 分

附件 7

## 绩效评价报告征求意见书

烟台市芝罘区公共就业和人才服务中心：

根据烟台市芝罘区财政局与我单位的委托协议书，我单位于 2023 年 9 月 15 日起对你单位 2022 年度引进人才补贴 项目组织开展了绩效评价工作。现将绩效评价报告送达你单位征求意见。请在收到绩效评价报告之日起 2 个工作日内提出书面意见，反馈我单位。如果在规定期限内没有提出书面意见的，视为无异议。

联系人：邢莎

联系电话：15865638305

送达时间：2023 年 10 月 11 日

附件：绩效评价报告

单位名称

年 月 日