

自行招用保安员单位备案办理指南

实施主体	烟台市公安局芝罘分局	承办机构	烟台市公安局芝罘分局治安管理大队
基本编码	37300901200301	实施编码	11370600004260520N3373009012003
是否支持网上支付	否	办件类型	承诺件
事项版本	12444.0	事项状态	在用
服务对象	企业法人	通办范围	—
是否支持物流快递	否	办理形式	窗口办理
是否存在中介服务	否	是否存在特别程序	否
是否进驻政务大厅	是	送达方式	—
行使层级	县级	办理方式	自办件
实施主体性质	受上级委托	数量限制	否
权力来源	上级委托	到办事现场次数	1 次
法定时限	1 个工作日	承诺期限	1 个工作日
是否收费	否	联办机构	—
办理结果名称	自行招用保安员备案	办理结果类型	—

网办深度	—	是否实行告知承诺办理	否
本事项支持	互联网咨询、电话咨询		
咨询方式	窗口咨询地址：山东省烟台市芝罘区楚绣东路 1 号芝罘区政务服务中心 3 楼行政审批服务专区综合受理 j08 咨询电话：0535-6610427		
监督投诉方式	窗口投诉地址：山东省烟台市芝罘区市府街 78 号烟台市公安局芝罘分局治安管理大队 606 室 投诉电话：0535-6622830		
受理地点、时间	受理地点：山东省烟台市芝罘区楚绣东路 1 号芝罘区政务服务中心 3 楼行政审批服务专区综合受理 j08 窗口名称：综合服务 窗口编号：j08 受理时间：受理时间：5 月 1 日-9 月 30 日夏季办公时间工作日(星期一至星期五)上午 08:30-12:00,下午 14:00-17:30 ; 10 月 1 日-4 月 30 日冬季办公时间工作日(星期一至星期五)上午 08:30-12:00,下午 13:30-17:00。(法定节假日除外)		

设定依据

依据名称	制定机关	发布令号（文号）	具体规定内容

《保安服务管理条例》	国务院	2009年10月13日中华人民共和国国务院令 第564号公布，根据2020年11月29日《国务院关于修改和废止部分行政法规的决定》第一次修订，根据2022年3月29日《国务院关于修改和废止部分行政法规的决定》第二次修订	第十四条 自行招用保安员的单位，应当自开始保安服务之日起30日内向所在地设区的市级人民政府公安机关备案，备案应当提供下列材料：（一）法人资格证明；（二）法定代表人（主要负责人）、分管负责人和保安员的基本情况；（三）保安服务区域的基本情况；（四）建立保安服务管理制度、岗位责任制度、保安员管理制度的情况。自行招用保安员的单位不再招用保安员进行保安服务的，应当自停止保安服务之日起30日内到备案的公安机关撤销备案。
《公安机关实施保安服务管理条例办法》	公安部	2009年12月29日公安部部长办公会议通过 2010年2月3日公安部令 第112号公布 自公布之日起施行 根据2016年1月14日公安部令 第136号公布 自公布之日起施行的《公安部关于修改部分部门规章的决定》修正	第十八条 自行招用保安员从事本单位安全防范工作的机关、团体、企业、事业单位以及在物业管理区域内开展秩序维护等服务的物业服务企业，应当自开始保安服务之日起30个工作日内向所在地设区的市的公安机关备案。备案应当提交下列材料：（一）单位法人资格证明；（二）法定代表人（主要负责人）、保安服务分管负责人和保安员的基本情况；（三）保安服务区域的基本情况；（四）建立保安服务管理制度、岗位责任制度、保安员管理制度的情况；（五）保安员在岗培训法律、保安专业知识和技能的情况。

收费标准及依据

本事项不收费

受理条件

1、《保安服务管理条例》第十四条第一款：“自行招用保安员的单位，应当自开始保安服务之日起30日内向所在地设区的市级人民政府公安机关备案，备案应当提供下列材料：（一）法人资格证明；（二）法定代表人（主要负责人）、分管负责人和保安员的基本情况；（三）保安服务区域的基本情况；（四）建立保安服务管理制度、岗位责任制度、保安员管理制度的情况。”2、《公安机关实施保安服务管理条例办法》第十八条：“自行招用保安员从事本单位安全防范工作的机关、团体、企业、事业单位以及在物业管理区域内开展秩序维护等服务的物业服务企业，应当自开始保安服务之日起30个工作日内向所在地设区的市的公安机关备案。备案应当提交下列材料：（一）单位法人资格证明；（二）法定代表人（主要负责人）、保安服务分管负责人和保安员的基本情况；（三）保安服务区域的基本情况；（四）建立保安服务管理制度、岗位责任制度、保安员管理制度的情况；（五）保安员在岗培训法律、保安专业知识和技能的情况。”

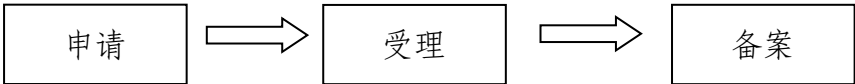
申请材料

材料名称	材料类型	纸质材料份数	材料形式	材料必要性	来源渠道	来源渠道说明
保安服务管理制度、岗位责任制度、保安员管理制度	原件	1 份	纸质、电子	必要	申请人自备	申请人自备
保安服务区域的基本情况	原件或复印件	1 份	纸质、电子	必要	申请人自备	企业提供
单位自行招用保安员备案登记表	原件	1 份	纸质、电子	必要	申请人自备	申请人自备
单位法人资格证明	复印件	1 份	纸质、电子	必要	政府部门核发	申请人自备
法定代表人（主要负责人）、保安服务分管负责人和保安员的基本情况	原件	1 份	纸质、电子	必要	申请人自备	申请人自备
保安员在岗培训法律、保安专业知识和技能情况	原件	1 份	纸质、电子	必要	申请人自卑	申请人自备

办理流程

环节名称	审查标准	办理期限	办理结果
申请	以市地为准	当场	受理/不受理
审核	以市地为准	1 工作日	合格/不合格
备案	以市地为准	当场	备案/不备案

流程图



法律救济

行政复议

部门：烟台市芝罘区人民政府行政复议委员会

地址：山东省烟台市芝罘区

电话：0535-6235021

行政诉讼

部门：烟台市芝罘区人民法院

地址：山东省烟台市芝罘区

电话：0535-6859000

行使内容

暂无行使内容

中介服务

暂无中介服务

单位自行招用保安员备案登记表

单位名称 (盖章)			
公司详址		邮政 编码	
法定代表人		电话	
		手机	
分管负责人		电话	
		手机	
联系人		电话	
		手机	
保安员人数		单位类型	机关 ☐ 团体 ☐ 企业 ☐ 事业 ☐ 物业 ☐
备案应当 提供下列材料	<p>(一) 法人资格证明(复印件);</p> <p>(二) 法定代表人(主要负责人)、分管负责人和保安员基本情况;</p> <p>(三) 保安服务区域的基本情况;</p> <p>(四) 建立保安服务管理制度、岗位责任制度、保安员管理制度的情况;</p> <p>(五) 保安员在岗培训法律、保安专业知识和技能情况;</p>		
<p>填写和提交材料真实有效, 谨此对真实性承担责任。</p> <p>报备人签名: _____ 年 月 日</p>			

单位自行招用保安员备案登记表填表说明

1、单位名称：申请单位全称和单位公章统一。

2、公司详址：（单位详址）申请单位所在地的详细地址。有下属单位设立保安分部门的要有说明并填写本表附总部备案登记表后。

3、邮政编码：申请单位所在地的邮政编码。

4、法定代表人：法定代表人指依法律或法人章程规定代表法人行使职权的负责人。我国法律实行单一法定代表人制，一般认为法人的正职行政负责人为其惟一法定代表人。如公司为董事长或执行董事或经理（《公司法》第13条），而证券交易所的法定代表人为总经理（《证券法》第107条）。全民所有制工业企业的法定代表人为厂长或经理。

5、分管负责人：申请单位分管保安的负责人姓名

6、联系人：负责保安工作联系事宜的工作人员。

7、保安员人数：指单位自行招用的直接从事本单位门卫、巡逻、守护和秩序维护等安全防范工作的人员。

8、单位类型：分为机关、团体、企业、事业、物业五种类型，根据单位的不同性质，分别在对应“□”处打钩。

9、备案应当提供下列材料：

（一）法人资格证明（复印件）：是指有法人资格证明的提供法人资格证明（复印件），没有法人资格证明的，提供加盖单

位行政公章的法人身份证明信。

（二）法定代表人（主要负责人）、分管负责人和保安员基本情况：是指分管负责人和保安员基本情况，填写制式“单位负责人基本情况登记表”和“保安员基本情况登记表”。

（三）保安服务区域的基本情况：是指包括名称、地点、范围、区域内基本情况。

（四）建立保安服务管理制度、岗位责任制度、保安员管理制度的情况：

保安服务管理制度主要是指保安从业单位开展保安服务时确保保安服务质量和保安服务合同得到切实履行的一系列管理制度。

岗位责任制度是指岗位责任制度建设应遵循因事设岗、职责相称、权责一致、责任分明、任务清楚、要求明确、责任到人、便于考核的原则。

保安员管理制度是指对所属的保安员进行规范管理的一系列制度的总和，主要包括：招聘录用、培训教育、考核评价、调配使用、执勤规范、奖励处罚以及物资保障、福利待遇等制度。

（五）保安员在岗培训法律、保安专业知识和技能情况。

10、报备人签名：自建保安单位负责申报材料的委托代理人（要有单位加盖公章的委托书）签名。

单位法人证明（样表）

统一社会信用代码		营业执照		扫描二维码登录“国家企业信用信息公示系统”了解更多登记、备案、许可、监管信息。	
证照编号:		(副本)			
名称		注册资本			
类型		成立日期		2019年08月28日	
法定代表人		营业期限		2019年08月28日至2049年08月27日	
经营范围		住所		上海市黄浦	
		登记机关		2019年08月28日	

国家企业信用信息公示系统网址: <http://www.gsxt.gov.cn>

市场主体应当于每年1月1日至6月30日通过国家企业信用信息公示系统报送公示年度报告。

国家市场监督管理总局监制

保安服务区域的基本情况（样表）

保安服务区域的基本情况说明

一、区域范围

烟台 宝隆城市广场小区

二、服务期限

2016 年 10 月 30 日至今为止。

三、服务内容

1、负责烟台 宝隆城市广场 4、5、6、7 号楼及底商 123 栋、商业街、地下车库负三层的安保服务工作（包括但不限于治安、保卫、防火、防盗等）。

2、巡逻发现问题及时处理。

3、积极配合公安、消防、城管、市容等政府相关职能部门的工作，并保持良好关系。

4、维护小区域的现场秩序，严防进出人员及小区公共设施设备损坏。

5、留意其它安全隐患，发现异情及时上报处理，有漏洞的地方及时采取措施加以防范及补救。协助上级部门及时整改，健全防范制度，提高安全防范能力。

保安服务管理制度（样表）

（一）保安服务活动应当文明、合法，不得损害社会公共利益或者侵犯他人合法权益。

（二）保安员上岗应当着保安员服装，佩带全国统一的保安服务标志。

（三）服从公安机关管理，接受公安业务部门的监督、培训和指导；积极履行社会责任。

（四）合理配置保安员执勤岗位和人数，制定相关制度和方案。

（五）制定保安员培训计划并认真组织实施，提高保安员的综合素质。

（六）严格检查工作执行情况和各项安全制度落实情况；结合实际，定期分析安全形势，不断完善工作措施和相关制度。

（七）及时掌握保安员的思想状况和工作表现，及时解决工作中存在的问题。

（八）对保安员进行全面考核，对不称职者提出处理意见。

（九）依法保障保安员在社会保险、劳动用工、劳动保护、工资福利、教育培训等方面的合法权益。

（十）对在保护公共财产和人民群众生命财产安全、预防和制止违法犯罪活动中有突出贡献的保安员，大力给予表彰、奖励。

岗位责任制度（样表）

（一）熟悉执勤岗位和区域的职责、任务及周围情况，熟练掌握执勤用品和装备的操作性能和使用方法。

（二）按规定着装、携带装备和用品；按照各自分工，相互配合，认真履行职责。

（三）按时交接，掌握情况；提高警惕，坚守岗位；态度和蔼，文明执勤。

（四）严守纪律，服从管理，不得脱岗、漏岗、睡岗。

（五）严格出入车辆、人员的检查、登记，遇有情况及时报告。

（六）保安服务中形成的监控影像资料、报警记录，应当至少留存 30 日备查，不得删改或者扩散。

（七）及时制止发生在服务区域内的违法犯罪行为，对制止无效的违法犯罪行为应当立即报警，同时采取措施保护现场。

（八）遇有领导检查，要注意礼节礼貌，对检查人员的提问，实事求是、认真回答。

保安员管理制度（样表）

保安员依法从事保安服务活动，受法律保护。保安员必须做到：

（一）按规定着装，配套穿着制服，不同制服不得混穿；做到举止端庄、仪容严整。

（二）非工作时间或者非因公外出，不得穿着制服。

（三）保持头发整洁，不得染彩发；男性不得留长发、大鬓角、卷发、剃光头或者蓄胡须，女性发辫不得过肩。

（四）不得纹身，不得染指甲、留长指甲，不得化浓妆。

（五）不得酒后上岗。执勤时，不得饮酒；不得边走边吃东西、扇扇子；不得在公共场所吸烟；不得背手、袖手、插兜、搭肩、挽臂、揽腰；不得嬉笑打闹、高声喧哗；不得席地坐卧。

（六）遵守社会公德，爱护公私财物；不得酗酒、赌博和打架斗殴。

（七）依法执勤；做到语言文明、态度和蔼，严格公正、不徇私情。

（八）服从命令、听从指挥，积极履行社会责任。

单位负责人基本情况登记表（例表）

单位盖章：

姓 名	张三	性 别	男	出生年月	1988.1	文化程度	大学	籍贯	山东济南
国家地区	中国	民 族	汉		政治面貌	中共党员		技术职称	无
单位名称	XX 公司总经理						邮政编码	250001	
担任何职务 (选择打√)	法定代表人● 主要负责人✧ 分管负责人□ 分公司负责人□ 总经理□ 副总经理□								
身份证号码	例：37010319880102XXXX					电话	12345678		
						手机	12345678901		
户籍地址	山东省济南市历下区旅游路 XX 号				现住详址	山东省济南市历下区旅游路 XX 号			
本 人 简 历	何年何月至何年何月		在何地何部门工作（学习）、任何职					证明人	
	1999 年 1 月至 2002 年 1 月		XX 公司副总经理					李四	
	2002 年 1 月至今		XX 公司总经理					李四	
备 注									
填写和提交材料真实有效，谨此对真实性承担法律责任。									
本人签名：张三（手写签名）2021 年 12 月 1 日									

注：此表适用于申请设立保安服务公司，自行招用保安员、保安服务公司设立分公司、保安员枪支使用培训的单位备案登记。申请设立保安服务公司的法定代表人、总经理、副总经理等主要管理人员需提供有效身份证复印件（正、反两面），须填写“技术职称”。

单位负责人基本情况登记表填表说明

- 1、姓名：法定代表人或分管负责人的姓名。
 - 2、国家地区：法定代表人或分管负责人国籍。
 - 3、政治面貌：是否党、团员（何种党派）。
 - 4、技术职称：保安专业技术职称。
 - 5、单位名称：申请单位全称和单位公章统一。
 - 6、邮政编码：申请单位所在地的邮政编码。
 - 7、担任何职务：法定代表人、分管负责人在相对应的“□”打钩。
 - 8、身份证号码：本人身份证号码。
 - 9、电话：填写单位办公电话。
 - 10、户籍地址：填写身份证上的地址。
 - 11、现住详址：填写实际居住地地址。
 - 12、本人简历：本人从入学至今的经历。
 - 13、备注：申请人需要注明的其他事项。
- （注：此表右上角需附单位负责人一寸免冠证件照片）
- 14、随表需附单位负责人身份证正、反两面扫描件或照片

保安员的基本情况（空表）

保安员花名册

备案单位（盖章）：

编号	姓名	性别	家庭住址	公民身份证号码	保安员证编号	联系电话

单位负责人签名：

填表日期： 年 月 日

保安员在岗培训法律、保安专业知识和技能情况（空表）

_____年度保安队员在岗培训情况统计表

备案单位（盖章）：

序号	培训时间	培训地点	培训内容（法律、保安专业知识和技能）	培训人数	培训比例	备注