

芝罘区东山街道党组织服务群众重点项目  
(2022年度)

# 绩效评价报告



山东信一项目管理有限公司

2023年10月

# 目 录

<b>摘 要</b> .....	- 1 -
一、项目基本情况.....	- 1 -
(一) 项目立项背景及实施目的.....	- 1 -
(二) 项目预算安排和支出情况.....	- 4 -
(三) 项目主要内容和实施情况.....	- 5 -
二、项目绩效目标.....	- 9 -
(一) 总体绩效目标.....	- 9 -
(二) 年度绩效目标.....	- 9 -
三、评价基本情况.....	- 10 -
(一) 评价目的、对象和范围.....	- 10 -
(二) 评价依据.....	- 12 -
(三) 评价指标体系.....	- 13 -
(四) 评价方法.....	- 13 -
(五) 评价过程.....	- 14 -
四、评价结论及分析.....	- 19 -
(一) 综合评价结论.....	- 19 -
(二) 绩效分析.....	- 20 -
五、存在问题及原因分析.....	- 23 -
六、意见建议.....	- 24 -
七、结果应用和预算安排建议.....	- 26 -
<b>正 文</b> .....	- 1 -
一、项目基本情况.....	- 1 -
(一) 项目立项背景及实施目的.....	- 1 -
(二) 项目预算.....	- 4 -
(三) 项目计划实施内容.....	- 5 -
(四) 项目组织管理.....	- 9 -
二、项目绩效目标.....	- 9 -

(一) 总体绩效目标 .....	- 9 -
(二) 年度绩效目标 .....	- 10 -
三、绩效评价工作开展情况 .....	- 11 -
(一) 评价目的 .....	- 11 -
(二) 评价对象与范围 .....	- 11 -
(三) 评价依据 .....	- 12 -
(四) 评价原则 .....	- 13 -
(五) 评价方法 .....	- 14 -
(六) 评价指标体系 .....	- 14 -
(七) 主评人及评价人员组成 .....	- 14 -
(八) 绩效评价工作过程 .....	- 15 -
四、评价结论及分析 .....	- 21 -
(一) 综合评价结论 .....	- 21 -
(二) 非现场评价情况分析 .....	- 22 -
(三) 现场评价评价情况分析 .....	- 22 -
五、绩效评价指标分析 .....	- 23 -
(一) 项目决策情况 .....	- 23 -
(二) 项目过程情况 .....	- 24 -
(三) 项目产出情况 .....	- 25 -
(四) 项目效益情况 .....	- 26 -
六、主要经验及做法 .....	- 27 -
七、项目存在的问题及原因分析 .....	- 28 -
八、意见建议 .....	- 29 -
<b>九、结果应用和预算安排建议 .....</b>	<b>- 30 -</b>
<b>十、其他需要说明的事项 .....</b>	<b>- 31 -</b>
附件 1 调查问卷 .....	- 32 -
附件 2 调查问卷（满意度问卷）统计分析报告 .....	- 34 -
附件 3 绩效评价得分表 .....	- 35 -



# 摘要

## 一、项目基本情况

### （一）项目立项背景及实施目的

为深入贯彻落实党中央关于“加强社区治理体系建设，推动社会治理重心向基层下移，发挥社会组织作用，实现政府治理和社会调节、居民自治良性互动”的文件精神，芝罘区东山街道办事处根据中央、省、市相关文件，组织实施了东山街道党组织服务群众重点项目系列活动，充分发挥基层党组织领导核心作用，确保对社会组织政治引领，激活社会组织参与社会治理的活力，提高东山街道党组织服务群众的质量和效率。本项目共包括9个子项目，9个子项具体内容情况如下。

#### 1. “军港情·心港湾”社区共建共享项目

航院社区是一个有着军队驻地特色的社区，辖区有海军航空大学和第四军休所等部队单位，老年人群多，随军家属多、退役军人多，学龄孩子多，军地民众的需求呈现多元化，为深入开展“军港情·心港湾”党群品牌建设，突出军民共建特色，依托航院社区党群服务中心构建军地共建共享项目平台，整合多方力量共同参与（社会组织、志愿者、退役军人、老年人、青少年）、充分发挥好退转军人的人才优势，以社会工作站、共建共享平台、文体活动室、网格等为载体，丰富社区居民的文化生活，提升社区的精神面貌和居民文化素养，增加社区居民的认同感、归属感

和幸福指数，创建文明特色社区。

## 2.东花园“绿房子”心理服务中心项目

东花园“绿房子”心理服务中心，是在烟台市芝罘区东山街道党工委的大力支持下，由东花园社区党委和烟台市蒲公英社会工作服务中心共同创建的社区为民服务项目。“绿房子”代表着健康、希望、和谐，通过寓教于乐的方式帮助0—4岁的儿童社会化，有效识别与预防常见的身心问题和早发障碍，并努力实现常态化发展，以热情的心态、友好的交流、专业的服务传递党和政府的关怀，共同打造和谐美丽幸福社区。

## 3.东花园社区微管理创立中心“红领微管家”服务中心

东花园社区属于开放型的老旧小区，目前正处于老旧小区改造阶段，长效机制建立尚不完善。社区没有物业，没有专业人员管理，垃圾乱放、大型垃圾随意丢弃、楼道物品随意摆放等情况随处可见，且多年来形成的不良习惯根深蒂固，普遍缺少爱护公共设施的理念，给改造后社区的管理和维护带来了较大的隐患。

目前政府投入大成本进行旧城改造，城区面貌将得到极大的提升，但是居民的心更加需要重塑，让居民懂得爱护社区、爱护环境、爱护公共设施，共同保卫自己的家园至关重要，只有将居民的心重塑，形成治理体系，才能持久维护社区形象，打造出安全规范整洁的幸福社区。该项目的目的是将物业管理模式引入改造后的老旧小区，从而使社区治安秩序管理、基础设施管养、环

环境卫生维护等，都将由项目方提供专业服务，立足社区实际，为开放式老旧小区提供高质量基础物业服务的同时，建立起能够产生稳定收益的商业模式，为实现老旧社区物业服务市场化、可持续长效运营机制提供参考。

#### 4.多彩海岸 乐学之家

为丰富“最美海岸路”社区党群品牌服务内涵，促进邻里和谐，陶冶居民业余文化生活，社区党委将邀请民间传统手工艺老师现场教授居民传统手工艺，培养居民的兴趣爱好。

#### 5.红帆起航·火种东山·共享朗读老干部宣讲项目

“火种东山·共享朗读”项目，就是充分利用东山街道党群e家朗读亭资源，发挥老干部的自身优势，进一步传承东山红色文化，推动全民阅读，建设书香东山，火种东山。通过制作推介视频，让更多人了解东山、感受东山。通过朗读亭平台引领辖区居民学党史、知国情、颂党恩，争当中国文化传播者，红色文化的传播者。老干部宣讲团也将组织团员们进企业、进机关、进学校、进社区、进楼宇开展以政治理论、中国故事、优良作风、传统文化和改革开放为主要内容的宣讲活动，进一步弘扬“火种”东山红色文化精神。

#### 6.暖意南沟“花甲学堂”项目

为贯彻落实党的十九大提出的“积极应对人口老龄化，构建养老、孝老、敬老政策体系和社会环境”的要求，南沟社区党委

结合辖区老年人学习需求多、学习氛围浓厚的特点，拓展“暖意南沟”社区党群品牌内涵，拟打造暖意南沟—“花甲学堂”项目，服务社区老年人。

#### 7.新时代社区歌谣合辑

创新党员群众教育形式，搭建新时代文明实践载体，通过传唱歌谣-分享心得-影响身边人，搭建党员群众自我学习和教育的平台，提升社区文明程度，抓牢意识形态工作。

#### 8.许端云红色文化广场

为深入开展“两学一做”学习教育，以积极推进红色文化资源向基层党员和群众延伸与覆盖，强化意识形态领域阵地建设，推动街道党员教育常态化。加强红色文化载体建设，教育引导广大党员自觉用党章和党规党纪规范言行，打造东花园许端云烈士红色文化广场，教育和引导广大人民群众铭记党史、自觉践行社会主义核心价值观。

#### 9.平安起航交通志愿行

以提高公民文明交通素质为主线，以解决重要路口交通安全畅通的突出问题为目标，广泛发动辖区自管党员，安排人员维护交通秩序，共同参与文明交通行业治理，展现社区居民良好风貌和优秀品质，为社区创造安全畅通、文明和谐的道路交通环境。

### (二) 项目预算安排和支出情况

本项目共涉及9个子项目，总预算金额54.7万元，其中2022

年度预算资金 20.44 万元，全部为财政资金，用于本项目的尾款支付。各子项目预算资金及支出情况见表 1。

**表 1 项目资金明细表**

序号	项目名称	项目总预算 (元)	2022 年预算 (元)	项目 开始日期	项目 结束日期
1	“军港情·心港湾”社区共建共享项目	150000	60310.84	2020.01.01	2020.08.31
2	东花园“绿房子”心理服务中心项目	72800.00	20000.00	2019.05	2020.05
3	东花园社区微管理创立中心“红领微管家”服务中心	95470.00	35,470.00	2020.12.01	2021.05.31
4	多彩海岸 乐学之家	30930.00	12463.65	2019.10.31	2020.10.31
5	红帆起航·火种东山·共享朗读老干部宣讲项目	25000.00	10,500.00	2018.07.01	2019.12.31
6	暖意南沟“花甲学堂”项目	61000.00	19200.00	2019.05	2019.12
7	新时代社区歌谣合辑	15000.00	6000.00	2019.12.01	2019.12.31
8	许端云红色文化广场	86000.00	36,088.00	2017.9.01	2017.12.31
9	平安起航交通志愿行	10800.00	4,320.00	2019.10.30	2020.12.30
<b>合计</b>		<b>547000.00</b>	<b>204,352.49</b>		

### (三) 项目主要内容和实施情况

#### 1. “军港情·心港湾”社区共建共享项目

(1) “军旗铸魂大学堂”项目：加强军转干部党的建设，

成立军转干部党委，增强退转军人参与党建的积极性和凝聚力；请军转企业家和行业专家为退役军人创业传经送宝，提供政策扶持、专业培训、法律援助等；为退役军人及家属子女就业提供职业推介、技能培训、政策指导等；请军旅艺术家为退役军人及社会大众提供书法、美术、舞蹈、乐器、摄影、篆刻、剪纸、花卉、心理咨询及健康养生等专业培训、辅导和系列论坛、讲座等。

(2) “晨夕外语角”项目：开设“晨夕外语角”受益人群为“晨”少年儿童、“夕”老年人群，依托烟台大学外国语学院的教师和航空大学退休老师资源开设英语、日语学习班，提高社区居民与外界交流的能力。

(3) “情暖家园·夕阳最美-关爱独居、失独老人项目”：主要内容：弘扬中华民族尊老爱老的传统美德，解决独居、失独老人生活中的困难，增强其归属感和幸福感，提高这类群体参加社区活动的积极性，开设“邻里欢畅”、“夕阳课堂”、“健康驿站”、“重温经典”课堂活动，让其融入社区生活，深切感受社区大家庭的温暖和关爱。

(4) “慧育起航”学苑早教项目。主要内容有：开设0-3岁幼儿早教课程，以脑潜能开发为核心内容，通过智慧游戏、音乐律动、情景表演，让孩子找到学习的乐趣，在寓教于乐中提升学习能力，培养孩子良好的学习习惯与行为习惯，让孩子具备独立、自信的性格。开展亲子活动，促进培训机构、家长、孩子

三方的协调配合、良性互动，增加早教的趣味性、实效性；邀请品牌育婴师开展早教讲座，开设心理发展及个性培养、家庭教育方法指导、常见疾病预防、营养保健等课程。

## 2. 东花园“绿房子”心理服务中心项目

- (1) “开心涂呀”宝宝涂鸦绘画展两月1次。
- (2) “童心向党·彩绘心天地”儿童青少年画展一年2次。
- (3) “和孩子一起长大”读书会。
- (4) 家庭教育-在游戏中帮助孩子提高社会交往能力。
- (5) 养儿有妙招系列—“宝宝饭”征集活动。
- (6) 我爱我家摄影展。
- (7) “我家故事”家庭征文活动。

## 3. 东花园社区微管理创立中心“红领微管家”服务中心

(1) 红色微课堂：借助老城改造完成的初期，组织精神文明课堂，强化观念、思想、意识，培育爱家、爱社区的文化倡导，让社区居民思想意识得以提升；组织竞答活动，让居民参与到爱社区的讨论中，进一步激发居民拥护社区建设的意识及行动力。

(2) 家园护卫队：进行社区巡逻，分为环卫巡逻及治安巡逻，详细划分巡逻内容，并进行点位签到，切实保障社区一切事宜，做到早发现、早治理、早解决，提升社区居民的幸福指数。

(3) 建设多途径反馈通道：以上工作的同时，建立居民群，增加居民反馈途径，为居民提供便利性，且向群众发布巡逻等工

作图片展示，实行透明化，为下一步透明化社区治理鉴定基础。

#### 4. 多彩海岸 乐学之家

每月 17 日组织开展系列活动，项目内容包括面塑系列、藤编系列 纸艺系列、欧绣系列、剪纸系列等传统手工艺。通过此次项目不仅让居民了解中华优秀传统文化的魅力，更进一步推动辖区文化建设的发展，增进邻里感情，为多彩海岸增光添彩。

#### 5. 红帆起航·火种东山·共享朗读老干部宣讲项目

以红色文化教育为出发点，结合居民文化需求，搭建党建学习平台，文化阅读平台，拓展城市阅读空间，提升居民文化获得感，促进居民争当中国文化传播者，红色文化的传播者。具体包括制作朗读亭共享朗读推介视频、打造“四项”特色活动、“传帮带”创办“青年之声”、优秀原创征集、全民阅读推广、开展“五进”巡讲活动、“最美朗读者”展示及表彰活动。

#### 6. 暖意南沟“花甲学堂”项目

面向辖区的老年人开展插花、剪纸、泥面塑、陶艺、电子产品使用、京剧红歌传唱、国学、临摹描绘等学习课程活动，充实社区老年人的业余生活，增强社区党委的凝聚力，在社区形成老有所学、老有所为的良好学习生活氛围，有力推动和谐社区建设。

#### 7. 新时代社区歌谣合辑

新时代社区歌谣合辑共收录 100 余首朗朗上口歌谣，全部是街道蔡同伟同志的原创歌谣。分为社区邻里之歌、社区志愿服务

之歌、家风传承歌、践行社会主义核心价值观、写给党员干部的歌、安全之歌、反邪教等二十多个板块。

#### 8. 许端云红色文化广场

将东花园广场打造成“许端云红色文化广场”，设胶东红色历史、许端云烈士生平事迹、东山红色历史人物、党建民生工作展示、社会主义核心价值观等版块，营造积极向上、敬业从善、奋发有为的良好社会风尚，为加快建设全面美丽东山奉献力量。

#### 9. 平安起航交通志愿行

社区平安起航服务队定时定点安排人员维护交通秩序，主要路口设置醒目标识牌，管理行人不乱抢机动车道能很大程度减少交通事故的发生。

## 二、项目绩效目标

### （一）总体绩效目标

通过党组织服务群众重点项目的开展，丰富基层党组织的活动内容和服务，惠及更多党员群众，提高党群引领基层治理水平，提升党员党性修养，切实发挥党群引领作用。

### （二）年度绩效目标

2022年完成全部子项目尾款22.44万元的支付工作，提升活动参与方认可度，为后续活动开展提供有力支持。绩效目标表见表2。

**表 2 项目支出绩效目标表**

项目名称		党组织服务群众重点项目		
主管部门及代码		烟台市芝罘区人民政府东山街道办事处 107	实施单位	烟台市芝罘区人民政府东山街道办事处
项目资金（万元）		年度预算资金总额	20.44	
		其中：财政拨款	20.44	
		其他资金		
年度总体绩效目标		通过党组织服务群众重点项目的开展，丰富基层党组织的活动内容和服务，惠及更多党员群众，提高党群引领基层治理水平，提升党员党性修养，切实发挥党群引领作用		
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值
	成本指标	经济成本指标	活动费用支出控制在预算内	≤20.44 万元
	产出指标	数量指标	开展党群活动项目数	≥9 个
		质量指标	活动服务验收合格率	=100%
		时效指标	党群项目完成及时率	=100%
	效益指标	社会效益指标	提高党群引领基层自治水平	显著提高
		可持续影响指标	提高党员党性修养	显著提高
	满意度指标	服务对象满意度指标	辖区内服务群众满意度	≥85%

### 三、评价基本情况

#### （一）评价目的、对象和范围

##### 1. 评价目的

通过本次评价，全面了解本项目资金使用情况；了解党组织服务群众重点项目质量及效益发挥情况；确保有效开展党组织服

务群众活动，提高党群引领基层治理水平，提升党员党性修养；促进项目单位采取有效措施改进和加强财政资金管理，不断提高财政资金管理水平和使用效益。

通过对项目的决策、过程、产出和效益四个方面进行客观、公正的评价，了解资金使用总体情况，总结项目实施过程中的经验，找出存在的问题和原因，提出针对党组织服务群众重点项目的意见建议，同时将绩效评价结果，作为下一阶段实施党组织服务群众重点项目和财政资金分配的依据。

## 2. 评价对象

评价对象为 2022 年度芝罘区东山街道党组织服务群众重点项目绩效及所涉及预算资金 20.44 万元。评价基准日为 2023 年 09 月 30 日。

## 3. 评价范围

评价范围为 2022 年度芝罘区东山街道党组织服务群众重点项目及所涉及预算资金 20.44 万元。评价涉及全部 9 个子项，分别为东山街道航院社区党委“军港情·心港湾”社区共建共享项目、东山街道东花园社区党委东花园“绿房子”心理服务中心项目、东花园社区党委东花园社区微管理创立中心“红领微管家”服务中心、东山街道海岸路社区多彩海岸 乐学之家、东山街道党工委红帆起航·火种东山·共享朗读老干部宣讲项目、东山街道南沟社区暖意南沟“花甲学堂”项目、辛庄社区党委新时代社

区歌谣合辑、东山街道东花园社区许端云红色文化广场、东山街道厚安社区党委平安起航交通志愿行。

## （二）评价依据

1. 党中央、国务院重大决策部署，经济社会发展目标，地方各级党委和政府重点任务要求；

2. 国家相关法律、法规和规章制度；

3. 《中共中央、国务院关于全面实施预算绩效管理的意见》（中发〔2018〕34号）；

4. 财政部关于印发《项目支出绩效评价管理办法》的通知（财预〔2020〕10号）；

5.《关于委托第三方机构参与预算绩效管理的指导意见》（财预〔2021〕6号）等文件；

6. 山东省财政厅关于印发《山东省省级项目支出绩效财政评价和部门评价工作规程》的通知（鲁财绩〔2020〕4号）；

7.《关于全面落实预算绩效管理的实施意见》（烟发〔2020〕8号）；

8.《烟台市市级项目支出绩效财政评价和部门评价工作规程》（烟财绩〔2020〕3号）

9.《预算绩效评价共性指标体系框架》（烟财绩函〔2020〕57号）；

10. 预算绩效管理制度及办法，项目及资金管理办法、财务

和会计资料；

11. 项目主管单位及实施单位所提供的项目资料，现场评价情况。

### （三）评价指标体系

本次评价为典型的项目支出绩效评价，所以本次指标设计依据关于印发《项目支出绩效评价管理办法》的通知（财预〔2020〕10号）中“项目支出绩效评价共性指标体系框架”进行设计，其中一、二级指标未做修改，三指标根据本项目特点部分做出个性化修改，使评价指标全面、细化、量化，指标可衡量。内容包含绩效评价指标、指标数值、指标解释、评价标准、数据来源、取数方式。

财政支出绩效评价工作应重点关注产出和效益，其次关注过程，据此思路，并根据本项目应注重过程管理的特点，本项目指标体系一级指标决策、过程、产出和效益权重分别设置为20%、20%、30%、30%。项目支出绩效评价指标体系见附件3。

### （四）评价方法

本项目绩效评价突出第三方、绩效管理、区级财政等核心概念，与会计、审计等比较形成自身特色；统一技术体系、规范流程；自评、书面评审、现场评价体系一致、过程衔接、重点有别；优化工作流程。本次绩效评价方法主要采用因素分析法、比较法和公众评判法。

## （五）评价过程

### 1. 评价时间

本次绩效评价时间为 2023 年 09 月 12 日-10 月 16 日。绩效评价工作共分为前期准备、评价实施阶段、报告形成阶段。公司绩效评价人员在保证项目质量的同时，还需要确保项目的完成进度符合委托方的要求。

### 2. 主要工作进程安排

#### （1）前期准备（2023 年 09 月 21 日-09 月 28 日）

包括下达绩效评价通知、成立评价工作组、收集资料、制定评价实施方案等。

①下达项目绩效评价通知书。本次项目由芝罘区财政局通知本项目实施单位芝罘区东山街道办事处。

②成立评价工作组。我公司充分考虑人员结构、业务能力素质、利益关系回避、成员稳定性等因素，成立由相关行业的专业人员组成的评价工作组。工作组成员专业结构及业务能力必须满足项目评价工作需要。

③前期调研。评价小组与项目实施单位首先进行了初步沟通，了解项目实施情况，下发了详细的个性资料清单，并明确其他需要项目实施单位配合的事项。

我公司将组织项目评价小组对项目进行前期调研，通过座谈、调研等方式了解被评价项目及相关单位业务情况，收集相关

资料，充分了解项目立项、预算安排、实施内容、组织管理、绩效目标设置等内容，为编制评价方案奠定基础。

④制定评价实施方案。我公司将在调研并了解被评价项目相关单位基本情况的基础上，按照有关规定拟订评价实施方案。实施方案包括人员配置及人员分工、工作进度及时间安排、评价依据、评价工作程序、评价方法、评价指标体系、实施步骤、现场评价抽样范围、社会调查方案、评价质量控制措施及工作纪律等内容。评价指标体系是评价实施方案的核心。评价指标体系包括评价指标、指标权重和评价标准等内容。评价工作组需在与项目相关单位充分沟通的基础上，考虑完整性、重要性、相关性、可比性、可行性和经济性、有效性等因素，科学编制绩效评价指标体系，以充分体现和客观反映项目绩效状况和绩效目标实现程度。编制社会调查方案，确定调查对象范围、样本数量、调查方式、抽样方法，设计问卷调查内容和访谈提纲等。

④预评价。我公司将在调研、了解评价项目相关单位基本情况的基础上，按照委托方规定进行现场预评价，并报委托方审核。根据现场预评价的结果，调整和完善项目实施方案（含指标体系）。

⑤完善评价指标体系。评价指标体系是评价的核心。我公司对制定评价指标进行分析研究，并结合前期调研、专家论证和现场预评价，根据项目绩效目标和项目特点，就评价指标体系的合

理性、可行性向委托方提出进一步完善的意见建议。设计完善满意度调查问卷，并明确调查的目的、对象、方法等内容。

⑥组织专家论证。我公司将组织召开论证会，对实施方案、评价指标体系和评价方法进行论证评审，征求委托方及被评价部门、行业专家和绩效专家的意见建议，根据论证会形成的意见进一步修改完善。修改完善后的评价实施方案报经委托方审核同意后，项目主管部门、实施单位盖章后组织实施评价。

## （2）组织实施（2023年09月29日-10月08日）

我公司将采取现场和非现场评价相结合的方式实施评价。主要工作包括数据采集、信息核实确认、问卷调查等。

①非现场评价。我公司将对被评价部门单位提供的项目相关资料和各种公开数据资料进行分类、汇总和分析。非现场评价覆盖所有项目实施单位和所有项目预算资金。

②现场评价。我公司将根据具体评价要求确定现场评价抽样范围，组织相关专家组成现场评价工作组，对项目进行实地勘察、资料核实、社会调查、分析评价等。本项目现场评价范围为项目实施内容的100%、项目预算总金额的100%。现场评价主要工作内容包括：

a. 听取情况介绍。听取项目实施单位对评价对象的目标设定及完成程度，组织管理制度建立健全及落实情况，预算支出执行情况，财务管理状况，资产管理情况，项目产出和效益等情况介

绍。

b. 实地考察。对项目产出的数量、质量等进行查验，对产出的效果进行了解。

c. 数据核查。根据项目实施单位填报的数据，围绕建立和健全制度情况、制度和管理责任落实情况、资金使用情况、项目产出和效果，通过查阅相关资料等手段，对项目实施单位数据进行检查和核实。

d. 问卷调查。通过对社会公众或服务对象发放调查问卷的方式，了解相关情况。调查问卷数量要适中，基本能够反映社会公众或服务对象的满意程度。

e. 我公司到被评价项目相关单位现场评价时，会出示接受委托的协议或通知。

③梳理绩效评价问题清单。我公司将根据现场评价和非现场评价情况，详细列出项目评价中发现的问题，送被评价项目单位就反映问题的真实性等征询意见，记入评价工作底稿，其结果及时向委托方反馈。

④形成评价初步结论。对现场评价和非现场评价情况进行梳理、汇总、分析，对项目总体情况进行综合评价，形成绩效评价初步结论。交换意见。我公司将根据工作底稿、评价指标体系、工作记录等情况，形成初步价结论。

⑤交换意见。受托机构根据工作底稿、评价指标体系、工作

记录等情况，形成初步评价结论，经芝罘区财政局确认后，与实施单位充分交换意见，确认评价结果。

### （3）综合评价（2023年10月09日-10月12日）

①汇总整理绩效评价工作底稿。对现场评价工作底稿、相关资料进行整理，形成系统、完整的评价资料体系。

②实施评价指标分析。对项目资料、数据进行分析，汇总、计算项目绩效结果，对照绩效目标或事先设定的标准进行分析，对项目绩效完成情况进行说明，给出相关原因分析。

③满意度调查分析。评价小组针对本项目受益对象开展满意度调查，得出满意度调查结果。

④形成绩效评价问题清单。根据共性指标体系框架，详列项目评价中发现的问题。

⑤形成绩效评价结果。绩效评价工作小组对项目进行全面分析后形成初步分析结论，由项目经理召开综合评价会议，本着客观、公正、准确的原则，对项目绩效情况进行综合评分，针对评价发现的问题提出意见建议，形成综合绩效评价结果。评价结果包括综合评分和评级，一般分为四个级别：90分（含）-100分为优；80分（含）-90分为良；60分（含）-80分为中；0（含）-60分为差。

（4）撰写与提交绩效评价报告（2023年10月13日-10月16日）

①撰写报告。我公司要按照规定要求和文本格式撰写评价报告，并做到数据真实准确、内容完整、依据充分、分析透彻、结论准确、建议可行。

②提交报告。评价报告初稿撰写完成后，送芝罘区财政局及被评价项目相关单位就文本的真实性、完整性征询书面修改意见。我公司参考项目相关单位和财政局意见对评价报告进行修改和完善，在规定时间内将各单位书面修改意见、报告修改情况及评价报告终稿提交芝罘区财政局。

#### （5）归集档案

需要存档的文件包括（不仅限于此）：评价项目基本情况和相关文件、评价工作方案、委托评价协议（合同）、基础数据报表、数据核查确认报告及相关证明材料、评价工作底稿及附件、调查问卷、调查问卷统计结果和报告、绩效评价指标体系及评价结果、专家组评审意见、绩效评价报告等。档案由专人管理，分类分科整理，编制目录清单，集中妥善保管。严格执行档案使用登记制度，签字确认责任到人。纸质档案资料保存期限为5年。

### 四、评价结论及分析

#### （一）综合评价结论

评价小组运用制定的评价指标体系及评分标准，通过数据采集、实地调研及访谈等方式，对芝罘区东山街道党组织服务群众重点项目进行了客观、公正的评价。整体来看，该项目较好的完

成了既定的任务目标，本项目在 2017 年 09 月 21 日至 2021 年 03 月 31 日期间共完成 9 个子项目，项目的产出和效益指标完成较好。但项目也存在绩效管理工作不足、项目资料收集整理存档不及时不完整、活动费用支付不及时等问题。本项目综合评价得分 90.5 分，评价等级为优。具体评分情况见表 3。

**表 3 综合评定得分表**

指标	决策	过程	产出	效益	合计
分值	20	20	30	30	100
综合评定得分	19	13	30	28.5	90.5
得分率	95.00%	65%	100.00%	95%	90.5%

## （二）绩效分析

### 1. 项目决策情况

项目决策指标 20 分，综合得分 19 分，得分率 95%。项目决策分为项目立项、绩效目标、资金投入三个方面。

项目立项方面，项目立项符合国家相关法律法规，符合国务院、省、市相关政策文件精神，符合烟台市党群工作开展需求，立项依据充分、必要、合理。因此“立项依据充分性”及“立项程序规范性”指标不扣分。

绩效目标方面，项目绩效目标与实际工作内容相关，项目绩效目标与预算确定的项目投资额相匹配，因此“绩效目标合理性”指标不扣分。各项目绩效目标均细化分解为具体的绩效指标，绩

效目标明确了主要控制时间节点，各项目绩效指标明确量化。因此“绩效指标明确性”指标不扣分。

资金投入方面，预算编制中预算内容与项目内容相匹配，经过科学论证、有明确标准，本项目在预算编制前进行了详细的活动策划，预算编制严格按照活动计划要求的实施内容编制预算，预算资金分配与实际情况相适应。由于部分项目资金预算缺少详细测算依据，因此“预算编制科学性”不扣分，“资金分配合理性”扣1分。

## 2. 项目过程情况

项目过程指标20分，综合得分13分，得分率65%。项目过程包括资金管理和组织实施两个方面。

资金管理方面，本项目年度预算资金总额20.44万元，财政拨款20.44万元，预算执行率100%。但部分项目于2017年开始，资金由社会公益组织垫付，财政统一结算后支付，资金支付不及时，因此，“预算到位率”指标扣2分。部分项目使用第三方机构的采购清单结算，未进行有效复核，因此，“资金使用合规性”指标扣1分。

组织实施方面，项目制定了专门的业务管理制度，业务管理制度完善，但部分项目资料上交后，未做留档，资料管理工作不完善。因此“管理制度健全性”指标扣2分。

本项目在实施过程中进行了严格的监督管理，加强了过程监

控、安全督导等。因此“监督管理”指标不扣分。

本项目对绩效管理工作未做明确安排，项目绩效管理工作较薄弱。各项目单位未及时整理工作记录资料，绩效目标偏离时不便于及时发现并采取改进措施，绩效管理工作较一般。因此，“绩效管理”指标扣 2 分。

### 3. 项目产出情况

项目产出指标 30 分，综合得分 30 分，得分率 100%。

项目产出包括产出数量、产出质量、产出成本、产出时效四个方面。

产出数量方面，本项目在 2017 年-2021 年间共组织 9 场党群活动，2022 年已完成全部既定任务，因此“产出数量”指标不扣分。

产出质量方面，根据活动申请表、总结报告等，本项目的 9 个项目完成质量较高，均达到了活动目的，因此“产出质量”指标不扣分。

产出成本方面，本项目严格执行资金分配及使用计划，所有活动均未超支，因此“产出成本”指标不扣分。

产出时效方面，根据活动总结报告、现场访谈及实地调研情况，本项目实际完成时间与计划完成时间一致，因此“完成及时性”指标不扣分。

### 4. 项目效益情况

项目效益指标 30 分，综合得分 28.5 分，得分率 95%。

项目效益包括社会效益、生态效益、可持续影响、满意度四个方面。

社会效益方面，本项目实施后，有效提升社区精神面貌、促进社会稳定，丰富了社区居民精神文化生活，培养了居民的兴趣爱好，提升了群众相关技能水平，极大增加群众认同感、归属感和幸福指数。因此“社会效益”指标不扣分。

可持续影响方面，根据现场评审、现场访谈、资料分析、网络调查、社会调查、专家打分等方式所获取数据资料，经专家综合分析，本项目实施后，在党群活动密切联系群众、服务群众等方面的持续影像显著，因此“可持续影响”指标不扣分。

本项目满意度调查采用网络问卷调查方式，共收到 201 份有效问卷。通过统计分析满意度为 85%，因此“受益对象满意度”指标扣 1.5 分。

## 五、存在问题及原因分析

### （一）资料管理工作待加强

项目评价过程中发现，项目单位在前期策划、组织、实施、验收过程中未及时整理相关资料，导致活动过程资料收集不完善，造成项目回溯难度大，不便于项目总结经验。另外还存在项目单位对绩效管理工作认识不足的情况，比如项目单位未提供绩效监控资料，项目单位未及时整理工作记录资料，绩效目标偏离

时不便于及时发现并采取改进措施。

存在这些问题反映出项目单位对资料管理工作不够重视，未严格按照资料管理制度进行资料收集、存档。

## （二）资金拨付不及时

通过查阅相关活动资料及现场访谈发现，本项目中部分子项目最早开始时间为 2017 年，但直到 2022 年才进行项目的最终结算支付，在项目开展过程中由于资金拨付不及时，导致部分活动资金只能暂时由社会公益组织垫付。这反映出资金管理工作存在不足，造成未能根据项目实施进度情况及时拨付资金。

## （三）活动宣传力度不足

通过对相关社区走访及资料查询，发现项目在组织实施的全过程中宣传力度不足，宣传渠道丰富性略差，相关报道效果有待提升，群众对活动内容的了解不充分，群众参与积极性需进一步发掘；同时在活动结束后未进行跟踪宣传，活动影响持续性较差。这反映出我们工作人员对活动宣传积极性、主动性不够，未能进一步利用活动加大宣传力度、提升活动后续影响力。

# 六、意见建议

## （一）落实资料管理制度，做好档案管理工作

档案资料管理是基层党组织工作的基本内容，加强档案管理工作不仅能提高党的建设水平，而且还能提高工作效率，促进党群工作的发展进步。

建议项目单位强化资料管理理念，落实相关管理制度，对项目全过程的申请报告、活动记录、活动总结等资料做到专业化管理，为后续工作检查、总结、推广提供必要的档案资料支持。

## （二）加大对党群活动的支持

社区党群活动是基层党组织联系和服务群众的纽带，在项目实施过程中，社会公益组织在项目实施过程中发挥的作用越来越大，社会公益组织能很好的弥补街道开展活动时的劣势，在活动策划、组织、实施、宣传等过程中提供充足的人员支持，提高活动宣传力度，增大群众参与度。建议加大对社会公益组织的支持，提升社会公益组织的积极性，使其在党群活动开展中发挥更有效的作用。

组织更加丰富多彩的党群活动对提升党的形象，增强党和群众的密切联系有极大的促进作用，但现有党群活动经费规模无法充分满足社区服务需求，建议增加对党群活动的资金支持，进一步扩大党群活动规模，增强群众参与度、认可度。

## （三）加强活动宣传力度

党群活动宣传需要有明确的目标、战略和计划，否则宣传活动会丢失方向、缺失重点。建议项目在实施过程中，加大宣传力度，使更多的群众充分了解活动、参与活动，丰富群众精神生活，切实提升群众幸福感、获得感、认可度。

加强宣传工作的同时，建议基层党组织积极收集群众对党群

活动的反馈意见，使党群活动更好的为民服务，源源不断地为党群服务工作充电蓄能，使党群服务工作持久发光发亮。

## **七、结果应用和预算安排建议**

通过对本项目的实施全过程进行绩效评价，发现本项目很好的完成了既定的任务目标，项目的产出和效益指标完成良好。但项目也存在资料收集整理存档不及时不完整、资金拨付不及时、活动宣传力度不足等问题。结合本项目绩效评价发现的问题，预算单位应在下一年度逐一完成整改，实现评价结果的应用。预算单位应主要从完善资料收集整理存档工作；强化绩效目标管理理念，落实绩效目标管理制度；加强活动宣传，创新组织形式、丰富活动内容；加大对党群活动的支持等方面进行完善整改。

本项目社会效益完成突出，受益对象满意度完成良好，经我公司综合评价，综合得分 90.5 分，评价等级为“优”。建议财政部门给予预算单位下一年度全额预算安排。

# 正文

## 一、项目基本情况

### （一）项目立项背景及实施目的

为深入贯彻落实党关于“加强社区治理体系建设，推动社会治理重心向基层下移，发挥社会组织作用，实现政府治理和社会调节、居民自治良性互动”的文件精神，芝罘区东山街道办事处根据中央、省、市相关文件，组织实施了东山街道党组织服务群众重点项目系列活动，充分发挥基层党组织领导核心作用，确保对社会组织政治引领，激活社会组织参与社会治理的活力，提高东山街道党组织服务群众的质量和效率。活动共包括9个子项目，活动详细情况如下。

#### 1. “军港情·心港湾”社区共建共享项目

航院社区是一个有着军队驻地特色的社区，辖区有海军航空大学和第四军休所等部队单位，老年人群多，随军家属多、退役军人多，学龄孩子多，军地民众的需求呈现多元化，为深入开展“军港情·心港湾”党群品牌建设，突出军民共建特色，依托航院社区党群服务中心构建军地共建共享项目平台，整合多方力量共同参与（社会组织、志愿者、退役军人、老年人、青少年）、充分发挥好退转军人的人才优势，以社会工作站、共建共享平台、文体活动室、网格等为载体，丰富社区居民的文化生活，提升社区的精神面貌和居民文化素养，增加社区居民的认同感、归属感

和幸福指数，创建文明特色社区。

## 2. 东花园“绿房子”心理服务中心项目

东花园“绿房子”心理服务中心，是在烟台市芝罘区东山街道党工委的大力支持下，由东花园社区党委和烟台市蒲公英社会工作服务中心共同创建的社区为民服务项目。“绿房子”代表着健康、希望、和谐，通过寓教于乐的方式帮助 0—4 岁的儿童社会化，有效识别与预防常见的身心问题和早发障碍，并努力实现常态化发展，以热情的心态、友好的交流、专业的服务传递党和政府的关怀，共同打造和谐美丽幸福社区。

## 3. 东花园社区微管理创立中心 “红领微管家”服务中心

东花园社区属于开放型的老旧小区，目前正处于老旧小区改造阶段，长效机制建立尚不完善。社区没有物业，没有专业人员管理，垃圾乱放、大型垃圾随意丢弃、楼道物品随意摆放等情况随处可见，且多年来形成的不良习惯根深蒂固，普遍缺少爱护公共设施的理念，给改造后社区的管理和维护带来了较大的隐患。

目前政府投入大成本进行旧城改造，城区面貌将得到极大的提升，但是居民的心更加需要重塑，让居民懂得爱护社区、爱护环境、爱护公共设施，共同保卫自己的家园至关重要，只有将居民的心重塑，形成治理体系，才能持久维护社区形象，打造出安全规范整洁的幸福社区。该项目的目的是将物业管理模式引入改造后的老旧小区，从而使社区治安秩序管理、基础设施管养、环

环境卫生维护等，都将由项目方提供专业服务，立足社区实际，为开放式老旧小区提供高质量基础物业服务的同时，建立起能够产生稳定收益的商业模式，为实现老旧社区物业服务市场化、可持续长效运营机制提供参考。

#### 4. 多彩海岸 乐学之家

为丰富“最美海岸路”社区党群品牌服务内涵，促进邻里和谐，陶冶居民业余文化生活，社区党委将邀请民间传统手工艺老师现场教授居民传统手工艺，培养居民的兴趣爱好。

#### 5. 红帆起航·火种东山·共享朗读老干部宣讲项目

“火种东山·共享朗读”项目，就是充分利用东山街道党群e家朗读亭资源，发挥老干部的自身优势，进一步传承东山红色文化，推动全民阅读，建设书香东山，火种东山。通过制作推介视频，让更多人了解东山、感受东山。通过朗读亭平台引领辖区居民学党史、知国情、颂党恩，争当中国文化传播者，红色文化的传播者。老干部宣讲团也将组织团员们进企业、进机关、进学校、进社区、进楼宇开展以政治理论、中国故事、优良作风、传统文化和改革开放为主要内容的宣讲活动，进一步弘扬“火种”东山红色文化精神。

#### 6. 暖意南沟“花甲学堂”项目

为贯彻落实党的十九大提出的“积极应对人口老龄化，构建养老、孝老、敬老政策体系和社会环境”的要求，南沟社区党委

结合辖区老年人学习需求多、学习氛围浓厚的特点，拓展“暖意南沟”社区党群品牌内涵，拟打造暖意南沟—“花甲学堂”项目，服务社区老年人。

#### 7. 新时代社区歌谣合辑

创新党员群众教育形式，搭建新时代文明实践载体，通过传唱歌谣-分享心得-影响身边人，搭建党员群众自我学习和教育的平台，提升社区文明程度，抓牢意识形态工作。

#### 8. 许端云红色文化广场

为深入开展“两学一做”学习教育，以积极推进红色文化资源向基层党员和群众延伸与覆盖，强化意识形态领域阵地建设，推动街道党员教育常态化。加强红色文化载体建设，教育引导广大党员自觉用党章和党规党纪规范言行，打造东花园许端云烈士红色文化广场，教育和引导广大人民群众铭记党史、自觉践行社会主义核心价值观。

#### 9. 平安起航交通志愿行

以提高公民文明交通素质为主线，以解决重要路口交通安全畅通的突出问题为目标，广泛发动辖区自管党员，安排人员维护交通秩序，共同参与文明交通行业治理，展现社区居民良好风貌和优秀品质，为社区创造安全畅通、文明和谐的道路交通环境。

### （二）项目预算

本项目共涉及9个子项目，总预算金额54.7万元，其中2022

年度预算资金 20.44 万元，全部为财政资金，用于本项目的尾款支付。各子项目预算资金及支出情况见表 1。

**表 1 项目资金明细表**

序号	项目名称	项目总金额 (元)	2022 年付款 金额 (元)	项目 开始日期	项目 结束日期
1	“军港情·心港湾”社区共建共享项目	150000	60310.84	2020.01.01	2020.08.31
2	东花园“绿房子”心理服务中心项目	72800.00	20000.00	2019.05	2020.05
3	东花园社区微管理创立中心“红领微管家”服务中心	95470.00	35,470.00	2020.12.01	2021.05.31
4	多彩海岸乐学之家	30930.00	12463.65	2019.10.31	2020.10.31
5	红帆起航·火种东山·共享朗读老干部宣讲项目	25000.00	10,500.00	2018.07.01	2019.12.31
6	暖意南沟“花甲学堂”项目	61000.00	19200.00	2019.05	2019.12
7	新时代社区歌谣合辑	15000.00	6000.00	2019.12.01	2019.12.31
8	许端云红色文化广场	86000.00	36,088.00	2017.9.01	2017.12.31
9	平安起航交通志愿行	10800.00	4,320.00	2019.10.30	2020.12.30
合计		547000.00	204,352.49		

### (三) 项目计划实施内容

#### 1. “军港情·心港湾”社区共建共享项目

(1) “军旗铸魂大学堂”项目：加强军转干部党的建设，成立军转干部党委，增强退转军人参与党建的积极性和凝聚力；请军转企业家和行业专家为退役军人创业传经送宝，提供政策扶持、专业培训、法律援助等；为退役军人及家属子女就业提供职业推介、技能培训、政策指导等；请军旅艺术家为退役军人及社会大众提供书法、美术、舞蹈、乐器、摄影、篆刻、剪纸、花卉、心理咨询及健康养生等专业培训、辅导和系列论坛、讲座等。

(2) “晨夕外语角”项目：开设“晨夕外语角”受益人群为“晨”少年儿童、“夕”老年人群，依托烟台大学外国语学院的教师和航空大学退休老师资源开设英语、日语学习班，提高社区居民与外界交流的能力。

(3) “情暖家园·夕阳最美-关爱独居、失独老人项目”：主要内容：弘扬中华民族尊老爱老的传统美德，解决独居、失独老人生活中的困难，增强其归属感和幸福感，提高这类群体参加社区活动的积极性，开设“邻里欢畅”、“夕阳课堂”、“健康驿站”、“重温经典”课堂活动，让其融入社区生活，深切感受社区大家庭的温暖和关爱。

(4) “慧育起航”学苑早教项目。主要内容有：开设0-3岁幼儿早教课程，以脑潜能开发为核心内容，通过智慧游戏、音乐律动、情景表演，让孩子找到学习的乐趣，在寓教于乐中提升学习能力，培养孩子良好的学习习惯与行为习惯，让孩子具备

独立、自信的性格。开展亲子活动，促进培训机构、家长、孩子三方的协调配合、良性互动，增加早教的趣味性、实效性；邀请品牌育婴师开展早教讲座，开设心理发展及个性培养、家庭教育方法指导、常见疾病预防、营养保健等课程。

## 2. 东花园“绿房子”心理服务中心项目

- (1) “开心涂鸦”宝宝涂鸦绘画展两月1次。
- (2) “童心向党·彩绘心天地”儿童青少年画展一年2次。
- (3) “和孩子一起长大”读书会。
- (4) 家庭教育-在游戏中帮助孩子提高社会交往能力。
- (5) 养儿有妙招系列—“宝宝饭”征集活动。
- (6) 我爱我家摄影展。
- (7) “我家故事”家庭征文活动。

## 3. 东花园社区微管理创立中心“红领微管家”服务中心

(1) 红色微课堂：借助老城改造完成的初期，组织精神文明课堂，强化观念、思想、意识，培育爱家、爱社区的文化倡导，让社区居民思想意识得以提升；组织竞答活动，让居民参与到爱社区的讨论中，进一步激发居民拥护社区建设的意识及行动力。

(2) 家园护卫队：进行社区巡逻，分为环卫巡逻及治安巡逻，详细划分巡逻内容，并进行点位签到，切实保障社区一切事宜，做到早发现、早治理、早解决，提升社区居民的幸福指数。

(3) 建设多途径反馈通道：以上工作的同时，建立居民群，

增加居民反馈途径，为居民提供便利性，且向群众发布巡逻等工作图片展示，实行透明化，为下一步透明化社区治理鉴定基础。

#### 4. 多彩海岸 乐学之家

每月 17 日组织开展系列活动，项目内容包括面塑系列、藤编系列 纸艺系列、欧绣系列、剪纸系列等传统手工艺。通过此次项目不仅让居民了解中华优秀传统文化的魅力，更进一步推动辖区文化建设的发展，增进邻里感情，为多彩海岸增光添彩。

#### 5. 红帆起航·火种东山·共享朗读老干部宣讲项目

以红色文化教育为出发点，结合居民文化需求，搭建党建学习平台，文化阅读平台，拓展城市阅读空间，提升居民文化获得感，促进居民争当中国文化传播者，红色文化的传播者。具体包括制作朗读亭共享朗读推介视频、打造“四项”特色活动、“传帮带”创办“青年之声”、优秀原创征集、全民阅读推广、开展“五进”巡讲活动、“最美朗读者”展示及表彰活动。

#### 7. 暖意南沟“花甲学堂”项目

面向辖区的老年人开展插花、剪纸、泥面塑、陶艺、电子产品使用、京剧红歌传唱、国学、临摹描绘等学习课程活动，充实社区老年人的业余生活，增强社区党委的凝聚力，在社区形成老有所学、老有所为的良好学习生活氛围，有力推动和谐社区建设。

#### 7. 新时代社区歌谣合辑

新时代社区歌谣合辑共收录 100 余首朗朗上口歌谣，全部是

街道蔡同伟同志的原创歌谣。分为社区邻里之歌、社区志愿服务之歌、家风传承歌、践行社会主义核心价值观、写给党员干部的歌、安全之歌、反邪教等二十多个板块。

#### 8. 许端云红色文化广场

将东花园广场打造成“许端云红色文化广场”，设胶东红色历史、许端云烈士生平事迹、东山红色历史人物、党建民生工作展示、社会主义核心价值观等版块，营造积极向上、敬业从善、奋发有为的良好社会风尚，为加快建设全面美丽东山贡献力量。

#### 10. 平安起航交通志愿行

社区平安起航服务队定时定点安排人员维护交通秩序，主要路口设置醒目标识牌，管理行人不乱抢机动车道能很大程度减少交通事故的发生。

### （四）项目组织管理

项目主管单位、实施单位及各自职责

#### 1. 芝罘区财政局

负责审核拨付资金，监督资金使用。

#### 2. 芝罘区东山街道办事处

负责申报资金，监督资金使用，组织项目实施。

## 二、项目绩效目标

### （一）总体绩效目标

通过党组织服务群众重点项目的开展，丰富基层党组织的活

动内容和服务,惠及更多党员群众,提高党群引领基层治理水平,提升党员党性修养,切实发挥党群引领作用。

## (二) 年度绩效目标

完成全部子项目尾款 22.44 万元的支付工作,提升活动参与方认可度,为后续活动开展提供有力支持。绩效目标表见表 2。

**表 2 项目支出绩效目标表**

项目名称		党组织服务群众重点项目		
主管部门及代码		烟台市芝罘区人民政府东山街道办事处 107	实施单位	烟台市芝罘区人民政府东山街道办事处
项目资金(万元)		年度预算资金总额	20.44	
		其中:财政拨款	20.44	
		其他资金		
年度总体绩效目标		通过党组织服务群众重点项目的开展,丰富基层党组织的活动内容和服务,惠及更多党员群众,提高党群引领基层治理水平,提升党员党性修养,切实发挥党群引领作用		
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值
	成本指标	经济成本指标	活动费用支出控制在预算内	≤20.44 万元
	产出指标	数量指标	开展党群活动项目数	≥9 个
		质量指标	活动服务验收合格率	=100%
		时效指标	党群项目完成及时率	=100%
	效益指标	社会效益指标	提高党群引领基层自治水平	显著提高
		可持续影响指标	提高党员党性修养	显著提高
	满意度指标	服务对象满意度指标	辖区内服务群众满意度	≥85%

### 三、绩效评价工作开展情况

#### （一）评价目的

通过本次评价，全面了解本项目资金使用情况；了解党组织服务群众重点项目质量及效益发挥情况；确保有效开展党组织服务群众活动，提高党群引领基层治理水平，提升党员党性修养；促进项目单位采取有效措施改进和加强财政资金管理，不断提高财政资金管理水平和使用效益。

通过对项目的决策、过程、产出和效益四个方面进行客观、公正的评价，了解资金使用总体情况，总结项目实施过程中的经验，找出存在的问题和原因，提出针对党组织服务群众重点项目的意见建议，同时将绩效评价结果，作为下一年度实施党组织服务群众重点项目和财政资金分配的依据。

#### （二）评价对象与范围

##### 1. 评价对象

评价对象为芝罘区东山街道党组织服务群众重点项目绩效及所涉及预算资金 20.44 万元。评价基准日为 2023 年 09 月 30 日。

##### 2. 评价范围

评价范围为 2022 年度芝罘区东山街道党组织服务群众重点项目及所涉及预算资金 20.44 万元。评价涉及全部 9 个子项，分别为东山街道航院社区党委“军港情·心港湾”社区共建共享项

目、东山街道东花园社区党委东花园“绿房子”心理服务中心项目、东花园社区党委东花园社区微管理创立中心“红领微管家”服务中心、东山街道海岸路社区多彩海岸 乐学之家、东山街道党工委红帆起航·火种东山·共享朗读老干部宣讲项目、东山街道南沟社区暖意南沟“花甲学堂”项目、辛庄社区党委新时代社区歌谣合辑、东山街道东花园社区许端云红色文化广场、东山街道厚安社区党委平安起航交通志愿行。

### （三）评价依据

1. 党中央、国务院重大决策部署，经济社会发展目标，地方各级党委和政府重点任务要求；

2. 国家相关法律、法规和规章制度；

3. 《中共中央、国务院关于全面实施预算绩效管理的意见》（中发〔2018〕34号）；

4. 财政部关于印发《项目支出绩效评价管理办法》的通知（财预〔2020〕10号）；

5.《关于委托第三方机构参与预算绩效管理的指导意见》（财预〔2021〕6号）等文件；

6. 山东省财政厅关于印发《山东省省级项目支出绩效财政评价和部门评价工作规程》的通知（鲁财绩〔2020〕4号）；

7.《关于全面落实预算绩效管理的实施意见》（烟发〔2020〕8号）；

8. 《烟台市市级项目支出绩效财政评价和部门评价工作规程》（烟财绩〔2020〕3号）

9. 《预算绩效评价共性指标体系框架》（烟财绩函〔2020〕57号）；

10. 预算绩效管理制度及办法，项目及资金管理办法、财务和会计资料；

11. 项目主管单位及实施单位所提供的项目资料，现场评价情况。

#### （四）评价原则

##### 1. 科学公正原则。

严格执行规定的流程步骤，做到指标合理、标准科学、方法适当、结果可信。

##### 2. 绩效相关原则。

评价结果应当清晰反映绩效目标的实现情况以及预算支出和绩效之间的对应关系。

##### 3. 公开透明原则。

评价结果应当符合真实、客观、公正的要求，依法依规公开并接受监督。

##### 4. 激励约束原则。

评价结果与项目的设立、保留、整合、调整和退出相挂钩，作为改进管理、安排预算的重要依据。

## （五）评价方法

本项目绩效评价突出第三方、绩效管理、区级财政等核心概念，与会计、审计等比较形成自身特色；统一技术体系、规范流程；自评、书面评审、现场评价体系一致、过程衔接、重点有别；优化工作流程。本次绩效评价方法主要采用因素分析法、比较法和公众评判法。

## （六）评价指标体系

本次评价为典型的项目支出绩效评价，所以本次指标设计依据关于印发《项目支出绩效评价管理办法》的通知（财预〔2020〕10号）中“项目支出绩效评价共性指标体系框架”进行设计，其中一、二级指标未做修改，三指标根据本项目特点部分做出个性化修改，使评价指标全面、细化、量化，指标可衡量。内容包含绩效评价指标、指标数值、指标解释、评价标准、数据来源、取数方式。

财政支出绩效评价工作应重点关注产出和效益，其次关注过程，据此思路，并根据本项目应注重过程管理的特点，本项目指标体系一级指标决策、过程、产出和效益权重分别设置为 20%、20%、30%、30%。项目支出绩效评价指标体系见附件 3。

## （七）主评人及评价人员组成

### 1. 评价工作组人员及分工

芝罘区东山街道党组织服务群众重点项目绩效评价小组由 7

名工作人员组成，均由丰富的预算绩效管理工作人员组成，评价小组成员及分工见表 3。

**表 3 评价小组成员及分工**

序号	姓名	拟任职务	职称	工作职责
1	亓颖栋	主评人	高级工程师、一级建造师、注册安全师	负责拟定评价方案、现场评价、报告撰写等工作
2	孙星	评价组成员	高级工程师	协助主评人工作
3	姜美玲	评价组成员	高级工程师、造价工程师、投资工程师	协助主评人工作
4	赵占国	评价组成员	高级工程师、造价工程师	协助主评人工作
5	苏静	评价组成员	高级工程师、造价工程师、监理师	协助主评人工作
6	马俊	评价组成员	高级工程师	协助主评人工作
7	衣相任	评价组成员	工程师	协助主评人工作

## 2. 外聘专家

本项目外聘专家 2 名。外聘专家成员见表 4。

**表 4 外聘专家成员**

序号	姓名	执业资格/职称	专业
1	杨锋	注册会计师、副教授	经济、审计
2	傅志明	教授	公共管理

## (八) 绩效评价工作过程

### 1. 评价时间

本次绩效评价时间为 2023 年 09 月 12 日-10 月 16 日。绩效

评价工作共分为前期准备、评价实施阶段、报告形成阶段。公司绩效评价人员在保证项目质量的同时，还需要确保项目的完成进度符合委托方的要求。

## 2. 主要工作进程安排

### (1) 前期准备（2023年09月21日-09月28日）

包括下达绩效评价通知、成立评价工作组、收集资料、制定评价实施方案等。

① 下达项目绩效评价通知书。本次项目由芝罘区财政局通知本项目实施单位芝罘区东山街道办事处。

② 成立评价工作组。我公司充分考虑人员结构、业务能力素质、利益关系回避、成员稳定性等因素，成立由相关行业的专业人员组成的评价工作组。工作组成员专业结构及业务能力必须满足项目评价工作需要。

③ 前期调研。评价小组与项目实施单位首先进行了初步沟通，了解项目实施情况，下发了详细的个性资料清单，并明确其他需要项目实施单位配合的事项。

我公司将组织项目评价小组对项目进行前期调研，通过座谈、调研等方式了解被评价项目及相关单位业务情况，收集相关资料，充分了解项目立项、预算安排、实施内容、组织管理、绩效目标设置等内容，为编制评价方案奠定基础。

④ 制定评价实施方案。我公司将在调研并了解被评价项目相

关单位基本情况的基础上，按照有关规定拟订评价实施方案。实施方案包括人员配置及人员分工、工作进度及时间安排、评价依据、评价工作程序、评价方法、评价指标体系、实施步骤、现场评价抽样范围、社会调查方案、评价质量控制措施及工作纪律等内容。评价指标体系是评价实施方案的核心。评价指标体系包括评价指标、指标权重和评价标准等内容。评价工作组需在与项目相关单位充分沟通的基础上，考虑完整性、重要性、相关性、可比性、可行性和经济性、有效性等因素，科学编制绩效评价指标体系，以充分体现和客观反映项目绩效状况和绩效目标实现程度。编制社会调查方案，确定调查对象范围、样本数量、调查方式、抽样方法，设计问卷调查内容和访谈提纲等。

④预评价。我公司将在调研、了解评价项目相关单位基本情况的基础上，按照委托方规定进行现场预评价，并报委托方审核。根据现场预评价的结果，调整和完善项目实施方案（含指标体系）。

⑤完善评价指标体系。评价指标体系是评价的核心。我公司对制定评价指标进行分析研究，并结合前期调研、专家论证和现场预评价，根据项目绩效目标和项目特点，就评价指标体系的合理性、可行性向委托方提出进一步完善的意见建议。设计完善满意度调查问卷，并明确调查的目的、对象、方法等内容。

⑥组织专家论证。我公司将组织召开论证会，对实施方案、

评价指标体系和评价方法等进行论证评审，征求委托方及被评价部门、行业专家和绩效专家的意见建议，根据论证会形成的意见进一步修改完善。修改完善后的评价实施方案报经委托方审核同意后，项目主管部门、实施单位盖章后组织实施评价。

## （2）组织实施（2023年09月29日-10月08日）

我公司将采取现场和非现场评价相结合的方式实施评价。主要工作包括数据采集、信息核实确认、问卷调查等。

①非现场评价。我公司将对被评价部门单位提供的项目相关资料和各种公开数据资料进行分类、汇总和分析。非现场评价覆盖所有项目实施单位和所有项目预算资金。

②现场评价。我公司将根据具体评价要求确定现场评价抽样范围，组织相关专家组成现场评价工作组，对项目进行实地考察、资料核实、社会调查、分析评价等。本项目现场评价范围为项目实施内容的100%、项目预算总金额的100%。现场评价主要工作内容包括：

a. 听取情况介绍。听取项目实施单位对评价对象的目标设定及完成程度，组织管理制度建立健全及落实情况，预算支出执行情况，财务管理状况，资产管理情况，项目产出和效益等情况介绍。

b. 实地考察。对项目产出的数量、质量等进行查验，对产出的效果进行了解。

c. 数据核查。根据项目实施单位填报的数据，围绕建立和健全制度情况、制度和管理责任落实情况、资金使用情况、项目产出和效果，通过查阅相关资料等手段，对项目实施单位数据进行检查和核实。

d. 问卷调查。通过对社会公众或服务对象发放调查问卷的方式，了解相关情况。调查问卷数量要适中，基本能够反映社会公众或服务对象的满意程度。

e. 我公司到被评价项目相关单位现场评价时，会出示接受委托的协议或通知。

③梳理绩效评价问题清单。我公司将根据现场评价和非现场评价情况，详细列出项目评价中发现的问题，送被评价项目单位就反映问题的真实性等征询意见，记入评价工作底稿，其结果及时向委托方反馈。

④形成评价初步结论。对现场评价和非现场评价情况进行梳理、汇总、分析，对项目总体情况进行综合评价，形成绩效评价初步结论。交换意见。我公司将根据工作底稿、评价指标体系、工作记录等情况，形成初步评价结论。

⑤交换意见。受托机构根据工作底稿、评价指标体系、工作记录等情况，形成初步评价结论，经芝罘区财政局确认后，与实施单位充分交换意见，确认评价结果。

(3) 综合评价(2023年10月09日-10月12日)

①汇总整理绩效评价工作底稿。对现场评价工作底稿、相关资料进行整理，形成系统、完整的评价资料体系。

②实施评价指标分析。对项目资料、数据进行分析，汇总、计算项目绩效结果，对照绩效目标或事先设定的标准进行分析，对项目绩效完成情况进行说明，给出相关原因分析。

③满意度调查分析。评价小组针对本项目受益对象开展满意度调查，得出满意度调查结果。

④形成绩效评价问题清单。根据共性指标体系框架，详列项目评价中发现的问题。

⑤形成绩效评价结果。绩效评价工作小组对项目进行全面分析后形成初步分析结论，由项目经理召开综合评价会议，本着客观、公正、准确的原则，对项目绩效情况进行综合评分，针对评价发现的问题提出意见建议，形成综合绩效评价结果。评价结果包括综合评分和评级，一般分为四个级别：90分（含）-100分为优；80分（含）-90分为良；60分（含）-80分为中；0（含）-60分为差。

（4）撰写与提交绩效评价报告（2023年10月13日-10月16日）

①撰写报告。我公司要按照规定要求和文本格式撰写评价报告，并做到数据真实准确、内容完整、依据充分、分析透彻、结论准确、建议可行。

②提交报告。评价报告初稿撰写完成后，送芝罘区财政局及被评价项目相关单位就文本的真实性、完整性征询书面修改意见。我公司参考项目相关单位和财政局意见对评价报告进行修改和完善，在规定时间内将各单位书面修改意见、报告修改情况及评价报告终稿提交芝罘区财政局。

#### (5) 归集档案

需要存档的文件包括（不仅限于此）：评价项目基本情况和相关文件、评价工作方案、委托评价协议（合同）、基础数据报表、数据核查确认报告及相关证明材料、评价工作底稿及附件、调查问卷、调查问卷统计结果和报告、绩效评价指标体系及评价结果、专家组评审意见、绩效评价报告等。档案由专人管理，分类分科整理，编制目录清单，集中妥善保管。严格执行档案使用登记制度，签字确认责任到人。纸质档案资料保存期限为5年。

### 四、评价结论及分析

#### (一) 综合评价结论

通过评价，本项目综合评价得分90.5分，评价等级为优。具体评分情况见表5。

**表5 综合评定得分表**

指标	决策	过程	产出	效益	合计
分值	20	20	30	30	100
综合评定得分	19	13	30	28.5	90.5
得分率	95.00%	65%	100.00%	95%	90.5%

## （二）非现场评价情况分析

1. 非现场评价采用书面评审的方法，由财务、金融、公共管理等方面的专家依据被评价单位提供资料进行分析与评分，最后汇总得出各项的书面评审得分。专家的书面评审结果将充分反映专家的专业判断与分析，并与资金使用单位自评形成对照，从中发现差异与问题，并为现场评价重点核查提供依据。

2. 非现场评价采用网络、电话问卷调查方式对项目产出、效果情况进行了解，对满意度情况进行调查。

## （三）现场评价评价情况分析

### 1. 现场评价过程

我公司根据芝罘区财政局规定的现场评价抽取范围规模，结合项目自身特点，对项目实施单位芝罘区东山街道办事处进行了现场评价，现场评价范围涵盖项目所涉全部内容及全部预算资金。

### 2. 现场评价内容

（1）核查产出真实性、准确和完整性。听取项目实施单位对评价对象的目标设定及完成程度，组织管理制度建立健全及落实情况，预算支出执行情况，资金管理状况，项目产出和效益等情况介绍。

（2）核查项目实施流程和各层级的监督检查。主要对项目申报、审批过程的公开、公平、公正进行核查，进行满意度问卷

调查，对项目的完成情况进行评价。

## 五、绩效评价指标分析

### （一）项目决策情况

项目决策指标 20 分，综合得分 19 分，得分率 95%。

项目决策分为项目立项、绩效目标、资金投入三个方面。

项目立项方面，项目立项符合国家相关法律法规，符合国务院、省、市相关政策文件精神，符合烟台市党群工作开展需求，立项依据充分、必要、合理。因此“立项依据充分性”及“立项程序规范性”指标不扣分。

绩效目标方面，项目绩效目标与实际工作内容相关，项目绩效目标与预算确定的项目投资额相匹配，因此“绩效目标合理性”指标不扣分。各项目绩效目标均细化分解为具体的绩效指标，年度目标明确了主要控制时间节点，各项目绩效指标明确量化。因此“绩效指标明确性”指标不扣分。

资金投入方面，预算编制中预算内容与项目内容相匹配，经过科学论证、有明确标准，本项目在预算编制前进行了详细的活动策划，预算编制严格按照活动计划要求的实施内容编制预算，预算资金分配与实际情况相适应。评价发现，部分活动项目资金预算缺少详细分配明细，项目预算依据不充分，因此“预算编制科学性”不扣分，“资金分配合理性”扣 1 分。项目决策得分见表 6。

**表 6 项目决策得分表**

一级指标	二级指标	三级指标	分值	得分
项目决策（20分）	项目立项（4分）	立项依据充分性	2	2
		立项程序规范性	2	2
	绩效目标（8分）	绩效目标合理性	4	4
		绩效指标明确性	4	4
	资金投入（8分）	预算编制科学性	4	4
		资金分配合理性	4	3
合计			20	19

**（二）项目过程情况**

项目过程指标 20 分，综合得分 13 分，得分率 65%。

项目过程包括资金管理和组织实施两个方面。

资金管理方面，本项目年度预算资金总额 20.44 万元，财政拨款 20.44 万元，预算执行率 100%。但部分项目于 2017 年开始，资金由社会公益组织垫付，财政统一结算后支付，资金支付不及时，因此，“预算到位率”指标扣 2 分。部分项目使用第三方机构的采购清单结算，未进行有效复核。因此，“资金使用合规性”指标扣 1 分。

组织实施方面，项目制定了专门的业务管理制度，业务管理制度完善，但部分项目资料上交后，未做留档，资料管理工作不完善。因此“管理制度健全性”指标扣 2 分。

本项目在实施过程中进行了严格的监督管理,加强了过程监控、安全督导等。因此“监督管理”指标不扣分。

本项目对绩效管理工作未做明确安排,项目绩效管理工作较薄弱。各项目单位未及时整理工作记录资料,绩效目标偏离时不便于及时发现并采取改进措施,绩效管理工作较一般。因此,“绩效管理”指标扣 2 分。项目过程得分见表 7。

**表 7 项目过程得分表**

一级指标	二级指标	三级指标	分值	得分
项目过程(24分)	资金管理(10分)	资金到位率	4	2
		预算执行率	2	2
		资金使用合规性	4	3
	组织实施(10分)	管理制度健全性	4	2
		监督管理	2	2
		绩效管理	4	2
合计			20	13

### (三) 项目产出情况

项目产出指标 30 分,综合得分 30 分,得分率 100%。

项目产出包括产出数量、产出质量、产出成本、产出时效四个方面。

产出数量方面,本项目在 2017 年-2021 年间共组织 9 场党群活动,2022 年已完成全部既定任务,因此“产出数量”指标不扣分。

产出质量方面，根据活动申请表、总结报告等，本项目的 9 个项目完成质量较高，均达到了活动目的，因此“产出质量”指标不扣分。

产出成本方面，本项目严格执行资金分配及使用计划，所有活动均未超支，因此“产出成本”指标不扣分。

产出时效方面，根据活动总结报告、现场访谈及实地调研情况，本项目实际完成时间与计划完成时间一致，因此“完成及时性”指标不扣分。项目产出得分见表 8。

**表 8 项目产出得分表**

一级指标	二级指标	三级指标	分值	得分
项目产出(26分)	产出数量(9分)	实际完成率	9	9
	产出质量(8分)	质量达标率	8	8
	产出成本(5分)	成本节约率	5	5
	产出时效(8分)	完成及时性	8	8
合计			30	30

#### (四) 项目效益情况

项目效益指标 30 分，综合得分 28.5 分，得分率 95%。

项目效益包括社会效益、生态效益、可持续影响、满意度四个方面。

社会效益方面，本项目实施后，有效提升社区精神面貌、促进社会稳定，丰富了社区居民精神文化生活，培养了居民的兴趣爱好，提升了群众相关技能水平，极大增加群众认同感、归属感

和幸福指数。因此“社会效益”指标不扣分。

可持续影响方面，根据现场评审、现场访谈、资料分析、网络调查、社会调查、专家打分等方式所获取数据资料，经专家综合分析，本项目实施后，在党群活动密切联系群众、服务群众等方面的持续影像显著，因此“可持续影响”指标不扣分。

本项目满意度调查采用网络问卷调查方式，共收到 201 份有效问卷。通过统计分析满意度为 85%，因此“受益对象满意度”指标扣 1.5 分。项目效益得分见表 9。

**表 9 项目效益得分表**

一级指标	二级指标	三级指标	分值	得分
效益（30 分）	社会效益（10 分）	社会效益	10	10
	可持续影响（10 分）	可持续影响	10	10
	满意度（10 分）	满意度	10	8.5
合计			30	28.5

## 六、主要经验及做法

1. 芝罘区东山街道党组织服务群众重点项目活动形式丰富，涵盖人群范围广阔，延续性好，很好的服务了社区群众。切实贯彻落实党关于“加强社区治理体系建设，推动社会治理重心向基层下移，发挥社会组织作用，实现政府治理和社会调节、居民自治良性互动”的精神。

2. 东山街道在活动组织过程中引进社会公益组织参与活动

举办，提升了活动质量，充分发挥了基层党组织领导核心作用，确保了对社会组织政治引领，激活了社会组织参与社会治理的活力，提高了东山街道党组织服务群众的质量和效率。

## 七、项目存在的问题及原因分析

### （一）资料管理工作待加强

项目评价过程中发现，项目单位在前期策划、组织、实施、验收过程中未及时整理相关资料，导致活动过程资料收集不完善，造成项目回溯难度大，不便于项目总结经验。另外还存在项目单位对绩效管理工作认识不足的情况，比如项目单位未提供绩效监控资料，项目单位未及时整理工作记录资料，绩效目标偏离时不便于及时发现并采取改进措施。

存在这些问题反映出项目单位对资料管理工作不够重视，未严格按照资料管理制度进行资料收集、存档。

### （二）资金拨付不及时

通过查阅相关活动资料及现场访谈发现，本项目中部分子项目最早开始时间为2017年，但直到2022年才进行项目的最终结算支付，在项目开展过程中由于资金拨付不及时，导致部分活动资金只能暂时由社会公益组织垫付。这反映出资金管理工作存在不足，造成未能根据项目实施进度情况及时拨付资金。

### （三）活动宣传力度不足

通过对相关社区走访及资料查询，发现项目在组织实施的全

过程中宣传力度不足，宣传渠道丰富性略差，相关报道效果有待提升，群众对活动内容的了解不充分，群众参与积极性需进一步发掘；同时在活动结束后未进行跟踪宣传，活动影响持续性较差。这反映出我们工作人员对活动宣传积极性、主动性不够，未能进一步利用活动加大宣传力度、提升活动后续影响力。

## 八、意见建议

### （一）落实资料管理制度，做好档案管理工作

档案资料管理是基层党组织工作的基本内容，加强档案管理工作不仅能提高党的建设水平，而且还能提高工作效率，促进党群工作的发展进步。

建议项目单位强化资料管理理念，落实相关管理制度，对项目全过程的申请报告、活动记录、活动总结等资料做到专业化管理，为后续工作检查、总结、推广提供必要的档案资料支持。

### （二）加大对党群活动的支持

社区党群活动是基层党组织联系和服务群众的纽带，在项目实施过程中，社会公益组织在项目实施过程中发挥的作用越来越大，社会公益组织能很好的弥补街道开展活动时的劣势，在活动策划、组织、实施、宣传等过程中提供充足的人员支持，提高活动宣传力度，增大群众参与度。建议加大对社会公益组织的支持，提升社会公益组织的积极性，使其在党群活动开展中发挥更有效的作用。

组织更加丰富多彩的党群活动对提升党的形象，增强党和群众的密切联系有极大的促进作用，但现有党群活动经费规模无法充分满足社区服务需求，建议增加对党群活动的资金支持，进一步扩大党群活动规模，增强群众参与度、认可度。

### （三）加强活动宣传力度

党群活动宣传需要有明确的目标、战略和计划，否则宣传活动会丢失方向、缺失重点。建议项目在实施过程中，加大宣传力度，使更多的群众充分了解活动、参与活动，丰富群众精神生活，切实提升群众幸福感、获得感、认可度。

加强宣传工作的同时，建议基层党组织积极收集群众对党群活动的反馈意见，使党群活动更好的为民服务，源源不断地为党群服务工作充电蓄能，使党群服务工作持久发光发亮。

## 九、结果应用和预算安排建议

通过对本项目的实施全过程进行绩效评价，发现本项目很好的完成了既定的任务目标，项目的产出和效益指标完成良好。但项目也存在资料收集整理存档不及时不完整、资金拨付不及时、活动宣传力度不足等问题。结合本项目绩效评价发现的问题，预算单位应在下一年度逐一完成整改，实现评价结果的应用。预算单位应主要从完善资料收集整理存档工作；强化绩效目标管理理念，落实绩效目标管理制度；加强活动宣传，创新组织形式、丰富活动内容；加大对党群活动的支持等方面进行完善整改。

本项目社会效益完成突出，受益对象满意度完成良好，经我公司综合评价，综合得分 90.5 分，评价等级为“优”。建议财政部门给予预算单位下一年度全额预算安排。

#### **十、其他需要说明的事项**

本报告仅用于对芝罘区东山街道党组织服务群众重点项目支出绩效评价，未经芝罘区财政局书面允许，不得用于其他用途。

本项目绩效评价属于后评价，故评价时间滞后于项目决策、实施所发生时间，这客观上造成了本绩效评价报告存在一定的局限性。

附件：

1. 调查问卷
2. 调查问卷（满意度问卷）统计分析报告
3. 绩效评价得分表

## 附件 1 调查问卷

### 芝罘区东山街道党组织服务群众重点项目调查问卷

您好,为了充分了解烟台市芝罘区东山街道党组织服务群众重点项目完成情况,实现对该项目的客观绩效评价,特制定此调查问卷。本调查问卷不需填写姓名,请在您认为符合实情的选项前的“□”内打“√”或填写相应的内容。感谢您的支持与协助!

1.请问您是否在自己社区参加过东山街道党组织服务群众重点项目?

是 否

2.请问您所在的社区是否组织过党组织服务群众重点项目?

是 否

3.请问在活动实施前,您是通过什么方式了解本活动的?

政府宣传 报纸、电视 网络 项目公告牌

4.请问您认为东山街道党组织服务群众重点项目是否可以增加群众对党的认同感、归属感?

效果非常好 效果较好 效果一般 效果差 效果非常差

5.请问您认为东山街道党组织服务群众重点项目是否丰富社区群众精神文化生活,提升群众幸福指数?

效果非常好 效果较好 效果一般 效果差 效果非常差

6.请问您认为东山街道党组织服务群众重点项目是否可以提升社区文明程度、促进社区和谐稳定?

效果非常好 效果较好 效果一般 效果差 效果非常差

7.请问您认为东山街道党组织服务群众重点项目是否可以展现居民良好风貌和优秀品质?

效果非常好 效果较好 效果一般 效果差 效果非常差

8.请问您认为东山街道党组织服务群众重点项目是否可以培养居民兴趣爱好、提升技能水平?

效果非常好 效果较好 效果一般 效果差 效果非常差

9.请问您对东山街道党组织服务群众重点项目总体满意度如何?

非常满意 比较满意 一般 不太满意 不满意

10.您对东山街道党组织服务群众重点项目,有什么意见或者建议?

---

感谢您的支持,祝您生活愉快

# 芝罘区东山街道党组织服务群众 重点项目调查问卷



长按识别二维码

## 附件 2 调查问卷（满意度问卷）统计分析报告

### 满意度调查问卷统计分析表

项目/内容	调查总人数	非常满意人数	比较满意人数	一般人数	不太满意人数	不满意人数	得分百分比
满意度	201	111	60	30	0	0	85%

评分标准：分值比重为非常满意 100 分，比较满意 75 分，一般 50 分，不太满意 25 分，不满意 0 分。

满意度问卷调查得分百分比=

$$(111*100+60*75+30*50+0*25+0*0) / 201*100=85\%$$

### 调查问卷统计结果分析

本次共对 201 个调查对象进行了网络问卷调查。

本项目在对东山街道党组织服务群众重点项目总体满意度的调查问卷中，“非常满意”占比最高为 55.2%；其次是“比较满意”，占比为 29.9%；“一般”占比 14.9%，位居第三；没有“不太满意”和“不满意”。

本次调查问卷满意度为 85%。

### 附件 3 绩效评价得分表

#### 芝罘区东山街道党组织服务群众重点项目绩效评价得分表

一级指标及分值	二级指标及分值	三级指标及分值	指标解释	评价标准	得分	扣分说明	依据来源	资料收集方式
决策 (20分)	项目立项 (4分)	立项依据充分性 (2分)	项目立项是否符合法律法规、相关政策以及部门职责,用以反映和考核项目立项依据情况。	①项目立项是否符合国家法律法规、国民经济发展规划和相关政策。符合得0.5分,不符合得0分。 ②项目立项是否符合行业发展规划和政策要求。符合得0.5分,不符合得0分。 ③项目是否属于公共财政支出范围。属于得0.5分,不属于得0分。 ④项目是否与相关部门同类项目或部门内部相关项目重复。不重复得0.5分,重复得0分。	2		党、国家相关法律法规、政策、通知,项目主管部门制定的方案等,项目单位制定的实施方案、申请文件等。	案卷研究、互联网检索、项目单位提供的资料。
		立项程序规范性 (2分)	项目申请、设立过程是否符合相关要求,用以反映和考核项目立项的规范情况。	①项目是否按照规定的程序申请设立。合规得1分,不合规得0分。 ②事前是否已经过必要的方案申请、绩效评估、上级批复。有效得1分,较有效得0.5分,无效得0分。	2		党、国家相关法律法规、政策、通知,项目主管部门制定的方案等,项目单位制定的实施方案、申请文件等。	案卷研究、互联网检索、项目单位提供的资料。

一级指标及分值	二级指标及分值	三级指标及分值	指标解释	评价标准	得分	扣分说明	依据来源	资料收集方式
	绩效目标 (8分)	绩效目标合理性 (4分)	项目所设定的绩效目标是否依据充分, 是否符合客观实际, 用以反映和考核项目绩效目标与项目实施的相符情况。	①项目绩效目标与实际工作内容是否具有相关性。相关得2分, 基本相关得1分, 不相关得0分。 ②项目绩效目标是否与预算确定的项目投资额或资金量相匹配。匹配得2分, 基本匹配得1分, 不匹配得0分。	4		绩效目标申报表、实施方案、申请文件、预算批复文件。	案卷研究、互联网检索、项目单位提供的 相关资料。
		绩效指标明确性 (4分)	依据绩效目标设定的绩效指标是否清晰、细化、可衡量等, 用以反映和考核项目绩效目标的细化情况。	①是否将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标。已细化得2分, 基本细化得1分, 未细化得0分。 ②是否通过清晰、可衡量的指标值予以体现, 是否与项目目标任务数或计划数相对应。已量化得2分, 基本量化得1分, 未量化得0分。	4		绩效目标申报表、实施方案、申请文件、预算批复文件。	案卷研究、互联网检索、项目单位提供的 相关资料。

一级指标及分值	二级指标及分值	三级指标及分值	指标解释	评价标准	得分	扣分说明	依据来源	资料收集方式
	资金投入 (8分)	预算编制科学性 (4分)	项目预算编制是否经过科学论证、有明确标准,资金额度与年度目标是否相适应,用以反映和考核项目预算编制的科学性、匹配性情况。	①预算编制是否经过科学论证,预算额度测算依据是否充分,是否按照标准编制。论证科学合理得2分,论证较科学合理得1分,论证不科学合理得0分。 ②预算内容与项目内容是否匹配,预算确定的项目投资额或资金量是否与工作任务相匹配。匹配科学得2分,匹配较科学得1分,匹配不科学得0分。	4		绩效目标申报表、实施方案、申请文件、预算批复文件	案卷研究、项目单位提交的资料、项目单位提供的相关资料、问询、现场核查。
		资金分配合理性 (4分)	项目预算资金分配是否有测算依据,与补助项目或地方实际是否相适应,用以反映和考核项目预算资金分配的科学性、合理性情况。	①预算资金分配依据是否充分。分配依据充分得2分,分配依据较充分得1分,分配依据不充分得0分。 ②资金分配额度是否合理,与项目单位或地方实际是否相适应。分配额度合理得2分,分配额度较合理得1分,分配额度不合理得0分。	3	部分项目资金预算缺少详细分配依据。	绩效目标申报表、实施方案、申请文件、预算批复文件、项目单位制定的相关制度、财务凭证。	案卷研究、项目单位提交的资料、现场核查、凭证分析。
过程 (20分)	资金管理 (10分)	资金到位率 (4分)	实际到位资金与预算资金的比率,用以反映和考核资金落实情况对项目实施的总体保障程	指标分值=资金到位率Y*指标满分4分,得分不超过4分。	2	部分项目资金由社会公益组织垫付,财政统一结算后统	预算批复文件、项目单位制定的相关制度、财务凭证、银行转账支付回执。	案卷研究、项目单位提交的资料、现场核查、凭证分析。

一级指标及分值	二级指标及分值	三级指标及分值	指标解释	评价标准	得分	扣分说明	依据来源	资料收集方式
			度。资金到位率 $Y = (\text{实际到位资金} / \text{预算资金}) \times 100\%$ 。			一支付，资金到位不及时。		
		预算执行率 (2分)	项目预算资金是否按照计划执行，用以反映或考核项目预算执行情况。预算执行率 $Y = (\text{实际支出资金} / \text{实际到位资金}) \times 100\%$ 。	指标分值=预算执行率 $Y \times$ 指标满分值 2分，得分不超过 2分。	2			
		资金使用合规性 (4分)	项目单位的财务管理制度是否健全，项目资金使用是否符合相关的财务管理制度规定，用以反映和考核项目资金的规范运行情况。	①是否制定或具有相应的财务管理制度。健全得 2分，基本健全得 1分，不健全得 0分。 ②资金的拨付是否有完整的审批程序和手续，是否符合项目预算批复或合同规定的用途，资金的拨付是否存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。满分 2分，每发现一处不规范的扣 0.5分，20%资金使用不规范的，该指标相关二级指标不得分。	3	部分项目使用第三方机构的采购清单结算，未进行有效复核。	绩效目标申报表、实施方案、预算批复文件、项目单位制定的相关制度、财务凭证。	案卷研究、项目单位提交的资料、现场核查、凭证分析。
	组织实施 (10分)	管理制度健全性 (4分)	项目实施单位的业务管理制度是否健全，用以反映和考核业务管理制度对项目顺利实施的保障情况。	①是否已制定或具有相应的业务管理制度。完善得 2分，基本完善得 1分，不完善得 0分。 ②业务管理制度是否合规。满分 2分，每发现一处不合规扣 0.5分，扣完为止。	2	部分项目资料上交后，未做留档，管理工作不完善。	绩效目标申报表、实施方案、预算批复文件、项目单位制定的相关制度、项目单位提供的资料。	案卷研究、项目单位提供的资料、询问、案卷研究、现场核查。
		监督管理 (2分)	对项目实施过程中的监督管理进行评价。	本项目在实施过程中进行了严格的监督管理，加强了过程监控、安全督导等。严格监督管理得 2分，每发现一处监督	2			

一级指标及分值	二级指标及分值	三级指标及分值	指标解释	评价标准	得分	扣分说明	依据来源	资料收集方式
				管理不到位的扣 0.5 分，扣完为止。				
		绩效管理 (4 分)	对项目开展全过程绩效管理的情况进行评价	认真组织自评，进行日常绩效监控，绩效管理工作规范有效、结果应用到位得 4 分，一般得 2 分，较差得 0 分。	2	对绩效管理工作未做明确安排，项目绩效管理工作较薄弱。		
产出 (30 分)	产出数量 (9 分)	实际完成率 (9 分)	项目完成的合格产出数量与目标数量的比率，用以反映和考核项目产出数量目标的实现程度。项目完成率 $Y = (\text{已完成合格数量} / \text{绩效目标数量}) \times 100\%$ 。	指标分值=项目完成率 $Y \times$ 指标满分值，得分不超过指标满分。完成率低于 80%，该指标相关二级指标不得分。	9		绩效目标申报表、项目单位提交的资料、现场核查情况。	案卷研究、项目单位提交的资料、现场核查、凭证分析。
	产出质量 (8 分)	质量达标率 (8 分)	质量达标率 $Y = (\text{符合要求数量} / \text{绩效目标数量或完成总数量}) \times 100\%$ 。	高质量完成相关组织活动。指标分值=质量达标率 $Y \times$ 指标满分值 8 分，得分不超过 8 分。	8		绩效目标申报表、项目单位提交的资料、活动总结、现场核查情况。	案卷研究、项目单位提交的资料、活动总结、影音资料、现场核查、凭证分析。
	产出成本 (5 分)	实际成本支出 (5 分)	对项目是否严格执行资金使用计划进行评价	不超过预算成本得 5 分，每超支 5% 扣 1 分。	5		绩效目标申报表、项目单位提交的申报材料、财务资料等。	案卷研究、项目单位提交的资料、现场核查、凭证分析。
	产出时效 (8 分)	完成及时性 (8 分)	项目实际完成时间与计划完成时间的比较，用以反映和考核项目产出时效目标的实现程度。完成及时率 $Y = \text{实际完成}$	指标分值=完成及时率 $Y \times$ 指标满分值 8 分，得分不超过 8 分。	8		实地核查资料、项目单位提供的相关资料，活动总结资料。	案卷研究、项目单位提交的资料、现场核查、活动总结资料。

一级指标及分值	二级指标及分值	三级指标及分值	指标解释	评价标准	得分	扣分说明	依据来源	资料收集方式
			情况 / 计划完成情况 × 100%					
效益 (30分)	社会效益 (10分)	提升社区文明程度、促进社区和谐稳定 (2分)	对本项目实施后, 在有效提升社区精神面貌、促进社会稳定、丰富社区居民精神文化生活等方面所带来的直接或间接影响情况。	实施效果, 非常显著得 2 分, 显著得 1 分, 否则不得分。	10		绩效目标申报表、评审资料、现场核查情况、电话网络调查情况、专家打分。	根据现场评审、现场访谈、资料分析、问卷调查、电话调查、网络调查、社会调查、专家打分等方式所获取数据资料, 经专家综合分析。
		展现居民良好风貌和优秀品质 (2分)		实施效果, 非常显著得 2 分, 显著得 1 分, 否则不得分。				
		丰富社区群众精神文化生活 (2分)		实施效果, 非常显著得 2 分, 显著得 1 分, 否则不得分。				
		培养居民兴趣爱好、提升技能水平 (2分)		实施效果, 非常显著得 2 分, 显著得 1 分, 否则不得分。				
		增加居民认同感、归属感和幸福指数 (2分)		实施效果, 非常显著得 2 分, 显著得 1 分, 否则不得分。				
	可持续影响 (10分)	密切联系群众的可持续影响 (10分)	考察党群活动密切联系群众、服务群众等方面的可持续影响。	可持续影响, 非常显著得 (10, 8] 分, 显著得 (8, 6] 分, 一般得 (6, 4] 分, 较差得 (4, 0] 分, 差得 0 分。	10		绩效目标申报表、评审资料、现场核查情况、电话网络调查情	根据现场评审、现场访谈、资料分析、问卷调查、电话调查、

一级指标及分值	二级指标及分值	三级指标及分值	指标解释	评价标准	得分	扣分说明	依据来源	资料收集方式
							况、专家打分。	网络调查、社会调查、专家打分等方式所获取数据资料，经专家综合分析。
	满意度 (10分)	社区群众满意度 (10分)	社会公众或服务对象对项目实施效益的满意程度。社会公众或服务对象是指因该项目实施而受到影响的群体或个人。	一般采取社会调查的方式。 指标分值=满意度 Y*指标满分值，得分不超过10分。	8.5	满意度 85%	网络问卷调查	根据网络问卷调查统计分析。
合计					90.5			